

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 153/2020  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu postępowania powypadkowego w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 52 ust. 3 pkt 14 Regulaminu pracy PW stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 95/2019 Rektora PW z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z art. 234 Kodeksu pracy, art. 289 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166), ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1205), ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2020 r., poz. 984) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz. U. z 2013 r., poz. 924), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, osób współpracujących, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz dzieci w przedszkolu Politechniki Warszawskiej.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) wypadki pracownika - wypadki przy pracy i zrównane z wypadkami przy pracy oraz wypadki w drodze do pracy i z pracy, którym ulegli pracownicy Politechniki Warszawskiej;
  - 2) wypadki osoby współpracującej - wypadki przy pracy, które nastąpiły w okresie ubezpieczenia wypadkowego osób niebędących pracownikami;
  - 3) wypadek studenta – wypadki studentów, uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie uczelni;
  - 4) wypadek doktoranta - wypadki przy pracy, które nastąpiły w trakcie kształcenia się w szkole doktorskiej przez doktorantów;
  - 5) wypadki dzieci w przedszkolu - wypadki dzieci pozostających pod opieką przedszkola Politechniki Warszawskiej;
  - 6) jednostka organizacyjna - podstawowa lub ogólnouczelniana jednostka organizacyjna PW lub jednostka organizacyjna administracji centralnej, w której zatrudniony jest

pracownik, osoba współpracująca lub zarejestrowany jest student, doktorant, uczestnik studiów doktoranckich, uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia lub dziecko w przedszkolu.

## § 2

1. Pracownik, który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek.
2. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pomocy osoby poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków innych niż określone w ust. 4 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy właściwy dla jednostki organizacyjnej osoby poszkodowanej.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku pracownika zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu powypadkowego.
7. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
8. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub upoważnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku, z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
9. Protokół powypadkowy zatwierdza prorektor ds. ogólnych, nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu. Kopie zatwierdzonego protokołu przekazywane są do jednostki organizacyjnej poszkodowanego oraz do jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek.
10. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych niezwłocznie po zatwierdzeniu jest dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
11. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego zgodnie z wymaganiami prawa.
12. Zatwierdzony protokół powypadkowy Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego pracownika.
13. Zatwierdzony protokół powypadkowy jest podstawą ubiegania się poszkodowanego pracownika o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

## § 3

1. Osoba współpracująca, która uległa wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego oraz kierownika jednostki lub jego zastępcę, na terenie której nastąpił wypadek. Dotyczy to również wypadków w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za właściwą organizację działań związanych z udzieleniem pomocy osobie poszkodowanej oraz za powiadomienie o zdarzeniu wypadkowym społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku osoby współpracującej, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia karty wypadku zobowiązany jest kierownik Inspektoratu BHP.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku innym niż określony w ust. 4 do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku osoby współpracującej oraz sporządzenia karty wypadku zobowiązany jest pracownik Inspektoratu BHP.
6. Pracownik/kierownik Inspektoratu BHP zobowiązany jest zapoznać poszkodowanego lub uprawnionych członków rodziny zmarłego wskutek wypadku, z treścią karty wypadku.
7. Sporządzoną kartę wypadku osoby współpracującej Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
8. Sporządzona karta wypadku dotycząca wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych przekazywana jest właściwemu państwowemu inspektorowi pracy i prokuratorowi.
9. Sporządzona karta wypadku jest podstawą ubiegania się poszkodowanego o świadczenia wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

#### § 4

1. Student/uczestnik studiów doktoranckich/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia który uległ wypadkowi lub świadkowie zdarzenia, informują niezwłocznie o wypadku podczas zajęć prowadzącego zajęcia lub dziekanat w przypadku zdarzenia wypadkowego na terenie jednostki organizacyjnej, które miało miejsce pomiędzy zajęciami.
2. Osoba prowadząca zajęcia/pracownik dziekanatu, którzy otrzymali informację o zdarzeniu wypadkowym, niezwłocznie zapewniają poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku oraz informuje o zdarzeniu społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.
3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku, który zgłasza takie zdarzenie do właściwego państwowego inspektora pracy i prokuratora.
4. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych studentów/doktorantów ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków studentów/uczestników studiów doktoranckich/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, innych niż określone w ust. 4 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy jednostki macierzystej osoby poszkodowanej.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta/uczestnika studiów doktoranckich/uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu.

7. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku doktoranta zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia karty wypadku.
8. W protokole/karcie wypadku zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski.
9. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
10. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku z treścią karty wypadku
11. Protokół powypadkowy zatwierdza prorektor ds. ogólnych, nie później niż w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu. Kopie zatwierdzonego protokołu przekazywane są do jednostki macierzystej poszkodowanego oraz do jednostki, w której zdarzył się wypadek.
12. Sporządzoną kartę wypadku należy przekazać do jednostki macierzystej poszkodowanego oraz do jednostki, w której zdarzył się wypadek.
13. Zatwierdzony protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych studenta/uczestnika studiów doktoranckich/ uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, niezwłocznie jest dostarczany przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
14. Sporządzona karta wypadku dotycząca wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych doktorantów jest dostarczana przez Inspektorat BHP właściwemu państwowemu inspektorowi pracy.
15. Zatwierdzony protokół powypadkowy studenta/doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich/uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia Inspektorat BHP niezwłocznie doręcza poszkodowanemu studentowi/doktorantowi, a w razie wypadku śmiertelnego – upoważnionym członkom rodziny zmarłego.
16. Studentom, którzy w wyniku wypadku stali się niezdolni do pracy, przysługują świadczenia określone w ustawie o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
17. Uczestnicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 podlegają zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach realizowanemu i finansowanemu na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

## § 5

1. Świadkowie wypadku dziecka w przedszkolu, informują niezwłocznie o tym fakcie kierownika przedszkola lub osobę go zastępującą. Kierownik o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:
  - 1) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka;
  - 2) Inspektorat BHP Politechniki Warszawskiej oraz za jego pośrednictwem prorektora ds. ogólnych;
  - 3) społecznego inspektora pracy administracji centralnej PW;
  - 4) radę rodziców.
2. Kierownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy oraz zabezpiecza miejsce wypadku i informuje o zdarzeniu społecznego inspektora pracy oraz Inspektorat BHP.

3. Inspektorat BHP obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić prorektora ds. ogólnych o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku dzieci w przedszkolu. Prorektor ds. ogólnych zgłasza takie zdarzenie do prokuratora oraz kuratora oświaty.
4. W przypadku wypadku dziecka do którego doszło w wyniku zatrucia, kierownik przedszkola zawiadamia, prorektora ds. ogólnych, który niezwłocznie informuje właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
5. Okoliczności i przyczyny wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych dzieci w przedszkolu ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi kierownik Inspektoratu BHP oraz Uczelniany Społeczny Inspektor Pracy.
6. Okoliczności i przyczyny wypadków dzieci w przedszkolu innych niż określone w ust. 5 ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Inspektoratu BHP oraz społeczny inspektor pracy administracji centralnej PW. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp.
7. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
8. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dziecka w przedszkolu zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku oraz sporządzenia protokołu. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania. W uzasadnionych przypadkach protokół powypadkowy może być sporządzony w późniejszym terminie.
9. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku oraz określa środki profilaktyczne i wnioski.
10. Zespół powypadkowy jest zobowiązany zapoznać rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z treścią protokołu powypadkowego przed zatwierdzeniem protokołu.
11. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz prorektor ds. ogólnych.
12. Protokół niezwłocznie przekazywany jest rodzicom/opiekunom prawnym dziecka oraz do Kierownika przedszkola.
13. Kierownik przedszkola omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadku.
14. Protokół powypadkowy doręcza się organowi sprawującego nadzór pedagogiczny, na jego wniosek.

## § 6

Jeżeli podczas postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny wypadków stwierdzone zostanie naruszenie przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, prorektor ds. ogólnych na wniosek Inspektoratu BHP, kieruje do kierownika jednostki organizacyjnej, w której zdarzył się wypadek, polecenie usunięcia stwierdzonych uchybień oraz zastosowanie środków profilaktycznych.

## § 7

1. W związku z zaistnieniem wypadku pracownika w drodze do pracy lub z pracy Inspektorat BHP sporządza kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy, kwalifikuje czy zdarzenie jest lub nie jest wypadkiem zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, Inspektorat BHP podejmuje działania zmierzające do uzyskania przez poszkodowanego świadczeń powypadkowych przewidzianych ustawą.

§ 8

1. Inspektorat BHP prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych.
2. Inspektorat BHP sporządza corocznie analizę wszystkich wypadków przy pracy, wypadków studenckich, i wypadków dzieci w przedszkolu i przekazuje ją do wiadomości prorektorowi ds. ogólnych.
3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest w Inspektoracie BHP przez 10 lat, następnie przekazywany jest to archiwum.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 37/2018 Rektora Politechniki Warszawskiej dnia 10 października 2018 r. w sprawie trybu postępowania powypadkowego w Politechnice Warszawskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba