

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA
FILIA W PŁOCKU**

**Zarządzenie nr 1/2019
Prorektora Politechniki Warszawskiej
ds. Filii w Płocku
z dnia 9 grudnia 2019 r.**

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i uprawnień Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Politechnice Warszawskiej Filia w Płocku

Na podstawie § 22 ust. 2 załącznika nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do szczegółowego zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową;
 - 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania;
 - 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju Uczelni oraz przedstawianie propozycji zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Uczelni, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
 - 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych, w których przewiduje się pomieszczenia pracy;
 - 7) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - 8) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola tych wniosków;
 - 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 11) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
 - 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
 - 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w zakresie przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz naliczania ekwiwalentu za pranie odzieży;
 - 15) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 16) przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych dla nowo zatrudnionych pracowników i doktorantów;
 - 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów;
 - 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
 - 19) organizowanie i prowadzenie badań z zakresu medycyny pracy i do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 20) współpraca z odpowiednimi jednostkami prowadzącymi badania z zakresu medycyny pracy;
 - 21) prowadzenie ewidencji wytwarzanych odpadów oraz prowadzenie prac związanych z ich odbiorem i transportem do miejsca utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 22) sporządzanie i przekazywanie odpowiednim służbom zbiorczych zestawień danych, o których mowa w ustawie o odpadach;
 - 23) sporządzanie i przekazywanie odpowiednim służbom Urzędu Miasta Płocka rocznych informacji o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów;
 - 24) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związków zawodowych;
 - 25) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji ds. warunków pracy oraz innych uczelnianych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
2. Do szczegółowych uprawnień Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:
- 1) przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzeganie przepisów oraz zasad w tym zakresie w Uczelni;
 - 2) występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) występowanie do prorektora z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) występowanie do prorektora o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób;
- 6) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
- 7) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- 8) wnioskowanie do prorektora o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Uczelni, w jej części lub w innym miejscu wyznaczonym przez prorektora do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innych osób.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3/2012 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor Politechniki Warszawskiej



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński