

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 69 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie działań mających na celu rozwój badań naukowych;
- 2) koordynacja współpracy z Radą Naukową Dyscypliny Matematyka oraz Radą Naukową Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja;
- 3) koordynowanie przygotowania dokumentacji potrzebnej do oceny parametrycznej dyscypliny matematyka oraz dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
- 4) nadzór nad aktualizacją danych związanych z działalnością naukową wydziału w bazie POL-on i Repozytorium PW;
- 5) nadzór nad studiami doktoranckimi w zakresie matematyki i studiami doktoranckimi zakresie informatyka prowadzonymi na wydziale;
- 6) współpraca ze Szkołą Doktorską nr 3;
- 7) współpraca naukowa krajowa i zagraniczna;
- 8) promocja działalności badawczej wydziału, w tym poprzez Internet;
- 9) przewodniczenie Komisji Rady Wydziału ds. Nauki i Awansów;
- 10) koordynacja działań związanych z przydziałem i rozliczaniem wewnętrznych grantów na działalność naukową na wydziale;
- 11) nadzór nad realizacją grantów badawczych finansowanych przez organizacje zewnętrzne i afiliowanych na wydziale;
- 12) przygotowanie materiałów do sprawozdań dziekana dotyczących spraw naukowych;
- 13) dbanie o archiwizację danych dotyczących badań naukowych na wydziale i nadzór nad bazą Pluton;
- 14) koordynacja działań związanych z przyznawaniem pracownikom nagród i odznaczeń;
- 15) merytoryczne rozliczanie naukowych wyjazdów służbowych pracowników;
- 16) nadzór nad ochroną informacji niejawnych i danych osobowych, w tym nadzór nad bazą Szok;
- 17) nadzór nad pracą Sekretariatu Naukowego;
- 18) sprawy biblioteki wydziałowej i współpraca z Biblioteką Główną.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauczania na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) realizacja programu kształcenia studentów: rejestracja, powtarzanie, wznowienia, skreślenia, przeniesienia, (z wyłączeniem przenoszenia z innych wydziałów i uczelni, które wymagają ostatecznej akceptacji dziekana);

- 2) nadzór nad funkcjonowaniem i jakością procesu dydaktycznego na wydziale:
 - a) sprawy programowe,
 - b) wybór specjalności i przedmiotów obieralnych przez studentów,
 - c) koordynacja spraw związanych z pracami dyplomowymi,
 - d) zatwierdzanie programów indywidualnego toku studiów,
 - e) zapewnienie odpowiedniej obsady zajęć,
 - f) kontrola wymiany międzynarodowej;
- 3) zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć na wydziale;
- 4) wystawianie innym jednostkom zleceń na zajęcia prowadzone na wydziale;
- 5) dokonywanie rozliczeń wszystkich zajęć prowadzonych na wydziale (we współpracy z pełnomocnikiem ds. administracji wydziału);
- 6) współpraca z pełnomocnikiem ds. administracji wydziału w zakresie przygotowania umów cywilno-prawnych za zajęcia dydaktyczne realizowane na wydziale;
- 7) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie kształcenia studentów, sprawy związane z wyjazdami naukowymi studentów;
- 8) przewodniczenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
- 9) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych;
- 10) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla studentów i kandydatów;
- 11) nadzór nad pracą dziekana;
- 12) inicjowanie i koordynacja działań związanych z informatyzacją obsługi procesu dydaktycznego na wydziale;
- 13) nadzór nad działalnością wydawniczą związaną z dydaktyką;
- 14) nadzór nad działaniami związanymi z monitoringiem losów absolwentów wydziału i utrzymywanie więzi ze środowiskiem absolwentów wydziału;
- 15) inicjowanie i koordynacja działań związanych z poszukiwaniem funduszy dla projektów i realizacją projektów dotyczących procesu kształcenia na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. studenckich);
- 16) przygotowywanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie procesu dydaktycznego;
- 17) nadzór nad działaniami związanymi z jakością kształcenia na wydziale;
- 18) nadzór nad działaniami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy i nauki na wydziale.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) współdziałanie z wydziałową radą samorządu studentów i organizacjami studenckimi na wydziale;
- 2) dysponowanie Funduszem Pomocy Materialnej Studentów w porozumieniu z Samorządem Studentów;
- 3) sprawy socjalno-bytowe studentów;
- 4) sprawy związane ze stypendiami naukowymi, w tym Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 5) nadzór nad przydziałem miejsc w domach studenckich;
- 6) sprawy rocznic, inauguracji i innych uroczystości wydziałowych;
- 7) przeprowadzanie i opracowanie wyników ankiet studentów dotyczących ich oceny procesu dydaktycznego;
- 8) sprawy ofert pracy i praktyk dla studentów i absolwentów wydziału;
- 9) przygotowanie materiałów do sprawozdań dziekana w zakresie spraw studenckich oraz przygotowanie corocznego sprawozdania dziekana we współpracy z pozostałymi prodziekanami;

- 10) nadzór nad przygotowaniem materiałów promocyjnych wydziału np. prezentacji (we współpracy z innymi prodziekanami);
- 11) promocja wydziału w zakresie kształcenia, w tym organizacja dni otwartych (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 12) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych;
- 13) sprawy urlopów wypoczynkowych;
- 14) sprawy okresowych badań lekarskich pracowników.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju na Wydziale Matematyki i Nauk Informacyjnych należą:

- 1) koordynacja przygotowania i rozwoju oferty kształcenia w ramach kierunku Inżynieria i Analiza Danych (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 2) wsparcie działań związanych z poszukiwaniem funduszy dla projektów i realizacją projektów dotyczących procesu kształcenia na wydziale (we współpracy z prodziekanem ds. nauczania);
- 3) koordynacja i wsparcie działań zmierzających do uruchamiania nowych podmiotów gospodarczych przez studentów;
- 4) koordynacja działań zmierzających do rozwoju laboratoriów dydaktycznych i środowisk obliczeniowych wydziału;
- 5) nadzór nad rozwojem systemu obsługi serwisu internetowego wydziału;
- 6) nadzór nad współpracą z otoczeniem biznesowym;
- 7) promowanie marki wydziału jako uczestnika wspólnych innowacyjnych przedsięwzięć z udziałem przedsiębiorstw;
- 8) organizacja wspólnych seminariów i konferencji z przedstawicielami przedsiębiorstw;
- 9) wsparcie rozwoju potencjału wydziału jako uczestnika projektów badawczo-wdrożeniowych;
- 10) wsparcie współpracy studentów wydziału z przedsiębiorstwami;
- 11) wsparcie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy krajowych i międzynarodowych dla projektów naukowych i badawczo-rozwojowych planowanych we współpracy z otoczeniem biznesowym;
- 12) współpraca z Komisją Programową kierunku Inżynieria i Analiza Danych;
- 13) wsparcie współpracy międzynarodowej z przedsiębiorstwami i jednostkami akademickimi.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt