

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 2/2019
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy w Ośrodku Wypoczynkowym w Wildze

Na podstawie §2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej oraz art. 129, art. 135 § 1 i 2, art. 146, art. 151⁷ § 1 i 2 i art. 151¹⁰ pkt 3 i 7 Kodeksu Pracy oraz § 10 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 30/2018 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Ośrodku Wypoczynkowym w Wildze dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, w recepcji oraz robotników i obsługi wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla wszystkich pracowników Ośrodka Wypoczynkowego w Wildze wprowadza się 6 miesięczny okres rozliczeniowy, począwszy od lutego.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00.
4. Dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu wprowadza się również pracę w porze nocnej.
5. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
6. Dla pracowników wymienionych w ust. 4, wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy.
7. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00;
 - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 19:00, koniec pracy - godzina 7:00.
8. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§ 2

Dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 3

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownik w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 -ego roku życia - bez ich zgodyczas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierownika Ośrodka Wypoczynkowego w Wildze do:
 - 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu Pracy i zapoznawania z nimi pracowników co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który harmonogram został sporządzony;
 - 2) zapoznania podległych mu pracowników z treścią zarządzenia w terminie do 17.06..... 2019 r.;
 - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią zarządzenia;
 - 4) przechowywania potwierdzenia w jednostce.
2. Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. niniejsze zarządzenie stanowi integralną część Regulaminu Pracy Politechniki Warszawskiej.

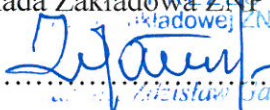
§ 5

Traci moc zarządzenie nr 1 kanclerza PW z dnia 14 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy w Ośrodku Wypoczynkowym w Wildze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ... 1. lipca 2019 r.


Rada Zakładowa ZNP w PW


Zdzisław Galkowski

Komisja Zakładowa „NSZZ Solidarność” w PW


Michał Urbański

Kanclerz PW


dr inż. Krzysztof Dzieciz

Zatwierdzam:  Michał Urbański

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

KIEROWNIK
Biura Spraw Osobowych


mgr Agata Kujawa

Kierownik Zespołu Socjalnego
Politechniki Warszawskiej


mgr Beata Jankowska

KIEROWNIK BIURA
ORGANIZACYJNO PRAWNEGO


mgr Grażyna Kosikowska

Małgorzata Pułkiewicz
Biuro Prawnego
MA-S-148