

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr **84** 2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia Programu przystosowania Politechniki Warszawskiej do wymagań ochrony danych osobowych RODO oraz centralizacji usług podnoszących bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z koniecznością dostosowania Uczelni do zmian organizacyjnych, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), oraz w związku z decyzją nr 1/2018 Rektora PW z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie centralizacji usług podnoszących bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Program przystosowania Politechniki Warszawskiej do wymagań ochrony danych osobowych RODO oraz centralizacji usług podnoszących bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, zwany dalej „Programem”.
2. W skład Programu wchodzi następujące projekty:
 - 1) „Projekt RODO PW” – dostosowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej do rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w ramach którego powołuje się:
 - a) Komitet Sterujący Projektu,
 - b) Kierownika Projektu;
 - 2) „Projekt USOS PW” – zastąpienie przez USOS wydziałowych systemów ewidencji i obsługi toku studiów, w ramach którego powołuje się:
 - a) Komitet Sterujący Projektu,
 - b) Kierownika Projektu;
 - 3) „Projekt INFRASTRUKTURA PW” – zastąpienie wydziałowych systemów poczty elektronicznej, uruchomienie jednolitego systemu uwierzytelniania, autoryzacji oraz kontroli dostępu do systemów oraz uporządkowanie podziału logicznego sieci PW, w ramach którego powołuje się:
 - a) Komitet Sterujący Projektu,
 - b) Kierownika Projektu.
3. Składy Komitetów Sterujących Projektów i Kierowników Projektów, o których mowa w ust. 2, określa załącznik nr 1 do decyzji.
4. Przewodniczący Komitetów Sterujących Projektów mogą powołać zespoły wdrożeniowe projektów i określić ich składy osobowe.
5. Zakresy zadań Komitetów Sterujących Projektów oraz zakres obowiązków Przewodniczących Komitetów Sterujących Projektów i Kierowników Projektów oraz Kierowników i członków Zespołów Wdrożeniowych, określa załącznik nr 2 do decyzji.

6. Program będzie zarządzany zgodnie z metodyką PRINCE2 wraz ze wszystkimi aspektami wynikającymi ze stosowania tej metodyki.

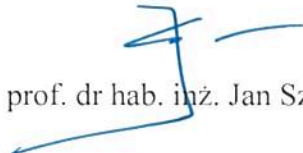
§ 2

1. Na przewodniczącego Programu powołuje się prof. dr hab. inż. Wojciecha Wawrzyńskiego – prorektora ds. ogólnych.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni udzielą niezbędnego wsparcia przy prowadzeniu prac wdrożeniowych.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidi

1. Struktura organizacyjna Projektu RODO PW:

- 1) Komitet Sterujący Projektu:
 - a) prof. dr hab. inż. Wojciech Wawrzyński – przewodniczący,
 - b) prof. dr hab. inż. Krzysztof Lewenstein,
 - c) prof. dr hab. inż. Stanisław Wincenciak,
 - d) mgr inż. Tomasz Buczek,
 - e) mgr Grażyna Kosikowska,
 - f) mgr Agata Kujawa,
 - g) mgr inż. Anna Myrcha;
- 2) Kierownik Projektu: mgr inż. Tomasz Buczek.

2. Struktura organizacyjna Projektu USOS PW:

- 1) Komitet Sterujący Projektu:
 - a) prof. dr hab. inż. Krzysztof Lewenstein – przewodniczący,
 - b) dr hab. inż. Paweł Pyrzanowski – wiceprzewodniczący,
 - c) mgr Beata Dobrzeńicka,
 - d) mgr inż. Anna Stoczkiewicz,
 - e) dr inż. Dariusz Turlej,
 - f) dr inż. Tomasz Winek,
 - g) dr hab. inż. Ewa Zygadło-Monikowska;
- 2) Kierownik Projektu: mgr Marcin Drozd.

3. Struktura organizacyjna Projektu INFRASTRUKTURA PW:

- 1) Komitet Sterujący Projektu:
 - a) prof. dr hab. inż. Stanisław Wincenciak – przewodniczący,
 - b) mg inż. Andrzej Zajkowski,
 - c) mg inż. Janusz Stańczak,
 - d) mg inż. Piotr Jankowski,
 - e) mg inż. Grzegorz Świątek;
- 2) Kierownik Projektu: mgr inż. Piotr Jankowski.

Zakresy zadań i obowiązków

1. Do obowiązków przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w zakresie pracy Komitetu Sterującego Projektu;
 - 2) udział w etapie przygotowania i inicjalizacji projektu;
 - 3) zapewnienie finansowania projektu;
 - 4) zatwierdzanie umów z dostawcami w zakresie zapewnienia zasobów i usług;
 - 5) monitorowanie i kontrolowanie postępów w realizacji projektu na poziomie strategicznym;
 - 6) zapewnienie właściwych informacji właściwym uczestnikom projektu;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z metodyki zarządzania projektami PRINCE2.

2. Do zadań Komitetu Sterującego Projektu należy:
 - 1) monitorowanie i nadzór realizacji celów projektu;
 - 2) zatwierdzanie wszystkich założeń projektu oraz planów realizacji projektu;
 - 3) zatwierdzenie planu, etapów oraz harmonogramu projektu;
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie zmian w projekcie dotyczących celów, zadań i harmonogramu;
 - 5) przydzielanie i zapewnianie zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
 - 6) ocena priorytetów realizacji etapów i zadań w projekcie;
 - 7) rozpatrywanie istniejących i przewidywanych zagrożeń w odchyleniach od harmonogramu realizacji projektu;
 - 8) zatwierdzanie ukończenia każdego z zadań projektu;
 - 9) odpowiadanie na prośby Kierownika Projektu o wytyczne;
 - 10) komunikacja z pozostałymi stronami projektu oraz Kierownikiem Projektu;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z metodyki zarządzania projektami PRINCE2.

3. Zakres obowiązków Kierownika Projektu obejmuje:
 - 1) zarządzanie projektem w granicach wyznaczonych przez Komitet Sterujący Projektu;
 - 2) zaplanowanie kolejności działań – opracowanie planu realizacji zadań oraz harmonogramu;
 - 3) prowadzenie dokumentacji projektu w zakresie ustalonym przez Komitet Sterujący Projektu;
 - 4) opracowanie zadań w zakresie realizacji projektu;
 - 5) delegowanie prac;
 - 6) sporządzanie okresowych raportów zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego Projektu;
 - 7) kontrolę i zarządzanie realizacją zadań z uwzględnieniem kosztów, przyjętych terminów, jakości, ryzyka oraz korzyści;
 - 8) monitorowanie zgodności realizacji prac z zatwierdzonym przez Komitet Sterujący Projektu planem i harmonogramem;
 - 9) utrzymywanie kontaktów ze stronami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektu;
 - 10) zarządzanie przepływem informacji w ramach projektu pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację projektu;
 - 11) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Komitet Sterujący Projektu.

4. Zakres obowiązków Kierownika Zespołu Wdrożeniowego obejmuje:
 - 1) planowanie realizacji zadań zespołu oraz uzgadnianie ich realizacji z Kierownikiem Projektu;
 - 2) organizowanie, planowanie, zatwierdzanie i kontrolowanie prac Zespołu Wdrożeniowego;
 - 3) potwierdzanie zakresu prac wykonanych przez Zespół Wdrożeniowy;
 - 4) wspieranie Kierownika Projektu w zakresie rozwiązywania zagadnień projektowych i ryzyka projektowego;
 - 5) monitorowanie zgodności realizacji zadań i prac zespołu z harmonogramem projektu;
 - 6) informowanie Kierownika Projektu o wszystkich odchyleniach od harmonogramu projektu;
 - 7) rekomendowanie Kierownikowi Projektu działań naprawczych w stosunku do realizowanych zadań;
 - 8) raportowanie Kierownikowi projektu postępów realizacji zadań i potwierdzanie zakresu prac wykonanych przez Zespół Wdrożeniowy;
 - 9) wspomaganie Kierownika Projektu w ocenie zagadnień oraz ryzyk związanych z pracami zespołu i mogących wpływać na realizację harmonogramu projektu;
 - 10) zapewnienie, że działania dotyczące jakości odnoszące się do pracy zespołu są prawidłowo planowane i przeprowadzane;
 - 11) zapewnienie właściwych informacji właściwym uczestnikom realizującym projekt;
 - 12) prowadzenie dokumentacji projektowej w zakresie Zespołu Wdrożeniowego;
 - 13) komunikację z innymi Zespołami Wdrożeniowymi w celu zapewnienia integralności systemu.

5. Zakres obowiązków członka Zespołu Wdrożeniowego po stronie PW obejmuje:
 - 1) realizację zadań projektowych zleconych przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego;
 - 2) zgłaszanie do Kierownika Projektu zagadnień i ryzyka projektowego;
 - 3) uczestnictwo w przeglądach jakości produktów specjalistycznych.