

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 12/2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

w sprawie Programu przygotowawczego

Na podstawie § 1 ust. 6 zarządzenia nr 50/2012 Rektora PW z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia, znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentacji kursów dokształcających w Politechnice Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Program przygotowawczy jest kursem dokształcającym Politechniki Warszawskiej, prowadzonym w formie stacjonarnej, skierowanym do osób niebędących obywatelami polskimi, które ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowane w języku angielskim na wybranym wydziale i kierunku Politechniki Warszawskiej „na zasadach odpłatności”, na podstawie art. 43 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), oraz:
 - 1) spełniły wszystkie warunki formalne wymagane przy przyjęciu na wybrany kierunek wyżej określonych studiów pierwszego stopnia;
 - 2) wykonały test predyspozycji z matematyki i języka angielskiego, który wykazał, że posiadany przez nich poziom wiedzy i umiejętności nie jest wystarczający do podjęcia z powodzeniem studiów pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowanych w języku angielskim.
2. Celem Programu przygotowawczego jest przekazanie słuchaczom wiedzy i wykształcenie u nich umiejętności wystarczających do podjęcia studiów pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowanych w języku angielskim.

§ 2

Organizacja

1. Obsługę administracyjną i finansową Programu przygotowawczego prowadzi Studium Języków Obcych.
2. Programem przygotowawczym kieruje Kierownik Programu przygotowawczego, który sprawuje bieżący nadzór nad obsługą administracyjną, realizacją zajęć i dokumentacją przebiegu kształcenia.
3. Kierownikiem Programu przygotowawczego jest Kierownik Studium Języków Obcych.
4. Zakres obowiązków Kierownika Programu przygotowawczego obejmuje:
 - 1) sprawowanie bieżącego nadzoru nad obsługą administracyjną i dokumentacją przebiegu kształcenia;
 - 2) czuwanie nad zapewnieniem przez Uczelnię właściwych warunków nauczania oraz realizacji Programu przygotowawczego;
 - 3) monitorowanie pracy wykładowców i przebiegu zajęć;
 - 4) ustalanie zasad, trybu i warunków wyznaczania uczestnikom indywidualnego planu zajęć;
 - 5) dokonywanie oceny przebiegu rekrutacji i wyników testu predyspozycji;
 - 6) sporządzanie rocznego planu finansowego;
 - 7) dokonywanie rocznych rozliczeń finansowych Programu przygotowawczego;

- 8) nadzór nad prawidłowym wykonaniem umów uczestnictwa w Programie przygotowawczym po stronie Uczelni;
- 9) podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących uczestnictwa w Programie przygotowawczym (w szczególności przyjęcie na Program przygotowawczy, wypowiedzenie umowy przez Uczelnię).
5. Przy Programie przygotowawczym działa Rada Programowa Programu przygotowawczego, zwana dalej „Radą Programową”.
6. Rektor powołuje Radę Programową oraz jej przewodniczącego na okres kadencji władz Uczelni.
7. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Programowej powołany przez Rektora;
 - 2) kierownik Studium Języków Obcych, będący kierownikiem Programu przygotowawczego;
 - 3) minimum dwóch nauczycieli akademickich zaproponowanych przez dziekanów wydziałów prowadzących studia pierwszego stopnia, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera oraz realizowane w języku angielskim;
 - 4) nauczyciele akademicy zaproponowani przez dziekana Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych oraz dziekana Wydziału Fizyki (po jednym z każdego wydziału);
 - 5) pełnomocnik Rektora ds. studiów w języku angielskim;
 - 6) dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej.
8. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie programu kształcenia dla Programu przygotowawczego;
 - 2) uchwalanie zasad odbywania kształcenia w zakresie Programu przygotowawczego;
 - 3) uchwalanie zakresu testu predyspozycji;
 - 4) dokonywanie oceny, nie rzadziej niż co roku, przebiegu realizacji zajęć w ramach Programu przygotowawczego, oraz występowanie z wnioskami natury organizacyjnej do Rektora;
 - 5) zatwierdzanie rocznego planu finansowego oraz rocznego rozliczenia finansowego Programu przygotowawczego;
 - 6) podejmowanie uchwał i wyrażanie stanowiska w innych sprawach programowych i organizacyjnych.

§ 3

Przyjęcie na Program przygotowawczy

1. Osoby, o których mowa w § 1, mogą wystąpić z wnioskiem o przyjęcie na Program przygotowawczy z jednoczesnym wnioskiem o przyjęcie na wskazane przez nich studia pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, realizowane w języku angielskim, na wybranym wydziale i kierunku Politechniki Warszawskiej.
2. Osoby, które wystąpiły o przyjęcie na Program przygotowawczy oraz o przyjęcie na wskazane przez nich studia, otrzymują decyzję o przyjęciu na Program przygotowawczy oraz promesę wydania decyzji o przyjęciu na wskazane studia pod warunkiem zaliczenia Programu przygotowawczego, z uwzględnieniem odrębnej specyfiki kierunku Architektura.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, po spełnieniu warunku jakim jest zaliczenie Programu przygotowawczego, oraz spełnieniu wszystkich wymaganych warunków formalnych określonych innymi przepisami, stają się studentami pierwszego roku wybranych studiów, bez dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, w tym zwolnione są z konieczności ponownego przystąpienia do testu predyspozycji.
4. Kierownik Programu przygotowawczego jest uprawniony do wydania indywidualnej decyzji o przyjęciu na Program przygotowawczy, po rozpatrzeniu danej aplikacji.

§ 4

Organizacja kształcenia

1. Osoby uczestniczące w Programie przygotowawczym mają status słuchacza Programu przygotowawczego.
2. Program przygotowawczy jest kursem rocznym (rok akademicki), którego zaliczenie wymaga również samodzielnej pracy studiujących.
3. Uczestnictwo słuchacza Programu przygotowawczego we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe.
4. Dziekan odpowiedniego wydziału wyznaczy każdemu słuchaczowi Programu przygotowawczego opiekuna wydziałowego, którego zadaniem jest udzielanie wsparcia w celu pomyślnej realizacji tego Programu.
5. W szczególnych przypadkach słuchaczowi Programu przygotowawczego może zostać wyznaczony indywidualny plan zajęć, którego zasady określi Kierownik Programu przygotowawczego.
6. Słuchaczowi, który zaliczył wszystkie semestry Programu przygotowawczego, wydaje się dokument potwierdzający zaliczenie Programu przygotowawczego.

§ 5

Uprawnienia słuchaczy

Słuchacze Programu przygotowawczego są uprawnieni do:

- 1) ubiegania się o miejsca w domach studenckich Politechniki Warszawskiej na prawach studentów obcokrajowców;
- 2) dostępu do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej, filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz bibliotek wydziałowych, na prawach studenta obcokrajowca.

§ 6

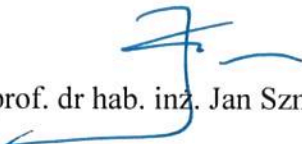
Finansowanie

1. Program przygotowawczy jest kursem odpłatnym, finansowanym z opłat wnoszonych przez słuchaczy Programu przygotowawczego.
2. Rektor, w formie zarządzenia, określa tryb i zasady określania wysokości wymienionych opłat oraz zasady rozliczania przez Studium Języków Obcych ponoszonych kosztów realizacji Programu przygotowawczego. Wysokość opłat ustalana jest decyzją Rektora.
3. Roczny plan finansowy i roczne rozliczenie finansowe Programu przygotowawczego, dokonywane przez Kierownika Programu przygotowawczego, jest zatwierdzane przez Radę Programową.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt