

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 63 /2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu prowadzenia zajęć z przysposobienia bibliotecznego dla studentów Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Począwszy od roku akademickiego 2017/2018 wprowadza się „Zasady i tryb prowadzenia zajęć z przysposobienia bibliotecznego dla studentów Politechniki Warszawskiej”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Zasady i tryb prowadzenia zajęć z przysposobienia bibliotecznego dla studentów Politechniki Warszawskiej

§ 1

Zajęcia z przysposobienia bibliotecznego

1. Wprowadza się obowiązkowe zaliczenie przez studentów zajęć z przysposobienia bibliotecznego, prowadzonego w trybie nauczania na odległość w formie kursu internetowego, zwanego dalej „e-kursem”.
2. Obowiązek zaliczenia zajęć z przysposobienia bibliotecznego dotyczy:
 - 1) w roku akademickim 2017/2018 – wszystkich studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych;
 - 2) począwszy od roku akademickiego 2018/2019 – wszystkich studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, oraz studentów drugiego stopnia, którzy nie zaliczyli szkolenia na naszej Uczelni.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2 zobowiązani są zaliczyć zajęcia z przysposobienia bibliotecznego do końca pierwszego semestru nauki.
4. Przysposobienie biblioteczne należy do zajęć o charakterze informacyjnym, w związku z tym nie podlega ocenie i nie przypisuje się mu punktów ECTS.

§ 2

Realizacja zajęć z przysposobienia bibliotecznego

1. Zapisy studentów, o których mowa w § 1 ust. 2, na zajęcia z przysposobienia bibliotecznego obsługuje System USOS.
2. Na zajęcia z przysposobienia bibliotecznego zostają zapisani automatycznie w systemie USOS wszyscy studenci.
3. Dla każdego studenta zostaje automatycznie utworzone indywidualne konto na platformie edukacyjnej PW, z dostępem do e-kursu.
4. Na indywidualny adres e-mail poczty studenckiej PW każdego studenta (w formacie numeralbumu@pw.edu.pl), automatycznie zostają przesłane informacje o rozpoczęciu i ukończeniu e-kursu.
5. Informacja o zaliczeniu e-kursu jest automatycznie przekazywana do systemu USOS.

§ 3

Jednostki odpowiedzialne

1. Biblioteka Główna PW odpowiada za przygotowanie, aktualizację i utrzymanie materiałów szkoleniowych e-kursu oraz testu sprawdzającego.
2. Centrum Informatyzacji PW odpowiada za rejestrację studentów, o których mowa w § 1 ust. 2, w systemie USOS.

3. Ośrodek Kształcenia na Odległość PW odpowiada za obsługę platformy edukacyjnej e-kursu do momentu uruchomienia przez Centrum Informatyzacji PW centralnej platformy edukacyjnej e-PW.

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Dziekani wydziałów mogą podjąć decyzję o prowadzeniu dodatkowych szkoleń bibliotecznych w formie tradycyjnej, w tym skorzystać z oferty Biblioteki Głównej PW w tym zakresie.
2. Zaliczenie wymienionych w ust. 1 dodatkowych szkoleń bibliotecznych następuje według zasad przyjętych na wydziale.