

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 167/2016
Kancelerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 13 grudnia 2016 r.

w sprawie rozbudowy w Politechnice Warszawskiej zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze samoobsługi pracowniczej

Na podstawie § 130 ust. 9 pkt 5 w związku z ust. 7 pkt 3 Statutu PW ustala się, co następuje:

§ 1

1. W celu rozbudowy w Politechnice Warszawskiej zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze samoobsługi pracowniczej, zwanego dalej „projektem”, powołuje się:
 - 1) Komitet Sterujący Projektu;
 - 2) Kierownika Projektu;
 - 3) Zespoły Wdrożeniowe.
2. Skład Komitetu Sterującego, Kierownika Projektu i skład Zespołów Wdrożeniowych określa załącznik nr 1 do decyzji.
3. Zakres zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego, Komitetu Sterującego, Kierownika Projektu, Kierowników i Członków Zespołów Wdrożeniowych określa załącznik nr 2 do decyzji.
4. W skład Komitetu Sterującego wejdą również przedstawiciele firmy wdrażającej w roli Głównego Dostawcy.
5. Projekt będzie zarządzany zgodnie z metodyką PRINCE2™, a wdrożenie systemu odbędzie się zgodnie z metodyką ASAP® firmy SAP AG, wraz ze wszystkimi aspektami wynikającymi ze stosowania tych metodyk.

§2

1. Kierownik Projektu może powoływać doraźnie ekspertów i konsultantów spośród pracowników PW do współpracy z zespołami.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni udzielą niezbędnego wsparcia przy prowadzeniu prac wdrożeniowych.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dziedzic

Struktura organizacyjna Projektu

1. Komitet Sterujący w składzie:
 - 1) dr inż. Krzysztof Dziedzic – Przewodniczący;
 - 2) mgr Beata Kozoń – Główny Użytkownik ds. HR-PY;
 - 3) mgr Agata Kujawa – Główny Użytkownik ds. HR-PA;
 - 4) Beata Jankowska – Główny Użytkownik ds. socjalnych;
 - 5) mgr inż. Janusz Stańczak – Koordynator ds. wdrożeń;
 - 6) przedstawiciel firmy wdrażającej.
2. Kierownik Projektu - mgr inż. Jarosław Mazanka-Rewekant.
3. Zespół wdrożeniowy HR-PA w składzie:
 - 1) mgr Anita Wierzbicka – Kierownik Zespołu;
 - 2) Ewa Mickiewicz-Kwiatek.
4. Zespół wdrożeniowy HR-PY w składzie:
 - 1) mgr Teresa Kulesza – Kierownik Zespołu;
 - 2) mgr Małgorzata Situmorang.
5. Zespół wdrożeniowy ds. socjalnych w składzie:
 - 1) mgr Danuta Dumala – Kierownik Zespołu;
 - 2) Agnieszka Kaczmarczyk.
6. Zespół wdrożeniowy ds. technicznych w składzie:
 - 1) inż. Marcin Kopczyk – Kierownik Zespołu;
 - 2) Amira Abdallah;
 - 3) Marcin Grabowski;
 - 4) inż. Wojciech Jurkiewicz.
7. Zespół wdrożeniowy ds. BASIS w składzie:
 - 1) mgr inż. Marek Majchrowski – Kierownik Zespołu;
 - 2) mgr inż. Maciej Podstawka.

Zakresy obowiązków

1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy:

- 1) podejmowanie decyzji w zakresie pracy Komitetu Sterującego;
- 2) udział w etapie przygotowania i inicjalizacji projektu;
- 3) zapewnienie finansowania projektu;
- 4) zatwierdzanie umów z dostawcami w zakresie zapewnienia zasobów i usług;
- 5) monitorowanie i kontrolowanie postępów w realizacji projektu na poziomie strategicznym;
- 6) zapewnienie odpowiednich informacji właściwym uczestnikom projektu;
- 7) inne zadania wynikające z metodyki zarządzania projektami PRINCE2.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy:

- 1) monitorowanie i nadzór nad realizacją celów projektu;
- 2) zatwierdzanie wszystkich założeń projektu oraz planów realizacji projektu;
- 3) zatwierdzenie planu, etapów oraz harmonogramu projektu;
- 4) podejmowanie decyzji w zakresie zmian w projekcie dotyczących celów, zadań i harmonogramu;
- 5) przydzielanie i zapewnianie zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
- 6) ocena priorytetów realizacji etapów i zadań w projekcie;
- 7) rozpatrywanie istniejących i przewidywanych zagrożeń w odchyleniach od harmonogramu realizacji projektu;
- 8) zatwierdzanie ukończenia każdego z zadań projektu;
- 9) odpowiadanie na prośby Kierownika Projektu o wytyczne;
- 10) komunikacja z pozostałymi stronami projektu oraz Kierownikiem Projektu;
- 11) inne zadania wynikające z metodyki zarządzania projektami PRINCE2.

3. Zakres obowiązków Kierownika Projektu obejmuje:

- 1) zarządzanie projektem w granicach wyznaczonych przez Komitet Sterujący;
- 2) zaplanowanie kolejności działań – opracowanie planu realizacji zadań oraz harmonogramu;
- 3) prowadzenie dokumentacji projektu w zakresie ustalonym przez Komitet Sterujący;
- 4) opracowanie zadań w zakresie realizacji projektu;
- 5) delegowanie prac;
- 6) sporządzanie okresowych raportów, zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego;
- 7) kontrola i zarządzanie realizacją zadań z uwzględnieniem kosztów, przyjętych terminów, jakości, ryzyka oraz korzyści;
- 8) monitorowanie zgodności realizacji prac z zatwierdzonym przez Komitet Sterujący planem i harmonogramem;
- 9) utrzymywanie kontaktów ze stronami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację projektu;
- 10) zarządzanie przepływem informacji w ramach projektu pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację projektu;
- 11) inne zadania powierzone przez Komitet Sterujący.

4. Zakres obowiązków Kierowników Zespołów Wdrożeniowych obejmuje:

- 1) planowanie realizacji zadań zespołu oraz uzgadnianie ich realizacji z Kierownikiem Projektu;
- 2) organizowanie, planowanie, zatwierdzanie i kontrolowanie prac Zespołu Wdrożeniowego;
- 3) potwierdzanie zakresu prac wykonanych przez Zespół Wdrożeniowy;
- 4) wspieranie Kierownika Projektu w zakresie rozwiązywania zagadnień projektowych i ryzyka projektowego;
- 5) monitorowanie zgodności realizacji zadań i prac zespołu z harmonogramem projektu;
- 6) informowanie Kierownika Projektu o wszystkich odchyleniach od harmonogramu projektu;
- 7) rekomendowanie Kierownikowi Projektu działań naprawczych w stosunku do realizowanych zadań;
- 8) raportowanie Kierownikowi projektu postępów realizacji zadań i potwierdzanie zakresu prac wykonanych przez Zespół Wdrożeniowy;
- 9) wspomaganie Kierownika Projektu w ocenie zagadnień oraz ryzyk związanych z pracami zespołu i mogących wpływać na realizację harmonogramu projektu;
- 10) zapewnienie, że działania dotyczące jakości odnoszące się do pracy zespołu są prawidłowo planowane i przeprowadzane;
- 11) zapewnienie odpowiednich informacji właściwym uczestnikom realizującym projekt;
- 12) prowadzenie dokumentacji projektowej w zakresie Zespołu Wdrożeniowego;
- 13) komunikację z innymi Zespołami Wdrożeniowymi w celu zapewnienia integralności systemu.

5. Zakres obowiązków Członków Zespołów Wdrożeniowych po stronie PW obejmuje:

- 1) realizację zadań projektowych zleconych przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego;
- 2) zgłaszanie do Kierownika Projektu zagadnień i ryzyka projektowego;
- 3) uczestnictwo w przeglądach jakości produktów specjalistycznych.