

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 61/2014
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 września 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 13/2008 Rektora PW w sprawie zasad przygotowywania i wydawania wewnętrznych aktów prawnych przez organy jednoosobowe i kanclerza Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z § 3 zarządzenia nr 6/2008 Rektora PW z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 13/2008 Rektora PW z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad przygotowywania i wydawania wewnętrznych aktów prawnych przez organy jednoosobowe i kanclerza Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

W rozumieniu niniejszego zarządzenia, wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Politechnice Warszawskiej przez organy jednoosobowe PW, prorektora ds. Filii w Płocku i kanclerza są:

- 1) zarządzenie Rektora - akt normatywny regulujący sferę działalności Uczelni niezastrzeżoną odrębnymi przepisami do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności w zakresie: struktury organizacyjnej, wzajemnych relacji pomiędzy różnymi podmiotami Uczelni, sposobu realizacji wyznaczonych kompetencji, ustalania zasad i procedur działania oraz realizowania w Uczelni przepisów powszechnie obowiązujących i inne;
- 2) zarządzenie prorektora ds. Filii w Płocku - akt normatywny regulujący funkcjonowanie Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w zakresie kompetencji prorektora ds. Filii w Płocku ustalonych w Statucie PW, Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku i Rektora;
- 3) zarządzenie kanclerza - akt normatywny regulujący funkcjonowanie administracji i gospodarki Uczelni w zakresie kompetencji kanclerza ustalonych w Statucie PW lub przez Rektora;
- 4) zarządzenie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - akt normatywny regulujący funkcjonowanie podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni w sferze zastrzeżonej odrębnymi przepisami do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 5) decyzje:
 - a) Rektora,
 - b) prorektora ds. Filii w Płocku,
 - c) kanclerza,
 - d) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

- akty o charakterze normatywnym regulujące sprawy indywidualne lub dotyczące ściśle określonej grupy osób lub spraw, należące odpowiednio do kompetencji ww. podmiotów, niebędące decyzjami w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego;

6) pisma okólne:

- a) Rektora,
- b) kanclerza

– akty prawne o charakterze informującym, interpretującym, wyjaśniającym, porządkującym informacje itp. w obszarach działalności Uczelni należących odpowiednio do kompetencji Rektora lub kanclerza.”;

2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zasady i tryb przygotowywania i wydawania wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Warszawskiej wydawanych przez prorektora ds. Filii w Płocku i kanclerza określają w drodze zarządzenia odpowiednio: prorektor ds. Filii w Płocku i kanclerz.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Wewnętrzne akty prawne wydane przez Rektora, prorektora ds. Filii w Płocku, kanclerza i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych publikowane są, w zakresie przez nich ustalonym, odpowiednio na stronie Biuletynu Informacji Publicznej lub stronach internetowych właściwych jednostek organizacyjnych.
2. Wewnętrzne akty prawne wydawane przez Rektora i kanclerza publikowane są również, w zakresie przez nich ustalonym, w systemie LEX – BAW.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Rejestry aktów prawa wewnętrznego wydanych przez Rektora i kanclerza prowadzi Biuro Organizacyjno Prawne.
2. Rejestry aktów prawa wewnętrznego wydanych przez prorektora ds. Filii w Płocku i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzą ich sekretariaty.”;

5) w załączniku nr 2 do zarządzenia § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

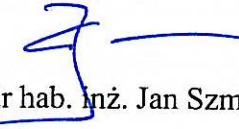
1. Podpisany przez Rektora w dwóch egzemplarzach oryginał aktu prawnego, Biuro Rektora przekazuje do Biura Organizacyjno Prawnego.
2. Biuro Organizacyjno Prawne nadaje numer i wpisuje akt prawny do odpowiedniego rejestru. Dla każdego rodzaju aktu prawa wewnętrznego wydanego przez Rektora prowadzi się odrębny rejestr.
3. Elektroniczna wersja podpisanego aktu prawnego jest archiwizowana w Biurze Rektora; edytowalną wersję aktu prawnego Biuro Rektora przekazuje do Biura Organizacyjno Prawnego.
4. W zakresie ustalonym przez Rektora wewnętrzny akt prawny w wersji elektronicznej w formacie pdf Biuro Rektora publikuje na stronie <http://bip.pw.edu.pl>.

5. Biuro Organizacyjno Prawne tworzy i utrzymuje bazę wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Warszawskiej w elektronicznym systemie LEX-BAW, która zawiera dokumenty w wersji edytowalnej z określeniem ich statusu (obowiązujące, archiwalne) i jest informatycznym narzędziem umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i korzystanie z dokumentów przeznaczonym wyłącznie do użytku wewnętrznego (do korzystania przez pracowników, doktorantów i studentów PW).
6. Teksty wewnętrznych aktów prawnych zamieszczone w LEX-BAW w przypadku aktów zmienianych mają postać tekstów ujednoliconych, tj. uwzględniających wszystkie dotychczasowe zmiany, ze wskazaniem aktów prawnych wprowadzających te zmiany. ”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt