

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 55/2014
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 12 września 2014 r.

w sprawie zasad archiwizowania prac dyplomowych studentów

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW oraz § 4 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podstawowe jednostki organizacyjne PW przekazują do Działu Ewidencji Studentów-Sekretariat Szkoły jeden egzemplarz pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym, razem z protokołem egzaminu dyplomowego.
2. Nośnik elektroniczny, oprócz treści pracy dyplomowej, powinien zawierać zeskanowaną stronę tytułową pracy oraz powinien być opatrzony etykietką.
3. Na etykietce nośnika elektronicznego należy zamieścić następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię studenta;
 - 2) numer albumu studenta;
 - 3) rodzaj pracy dyplomowej (np. magisterska, licencjacka);
 - 4) tytuł pracy dyplomowej;
 - 5) nazwa wydziału lub kolegium;
 - 6) imię i nazwisko kierującego pracą dyplomową.

§ 2

Dział Ewidencji Studentów-Sekretariat Szkoły przechowuje pracę dyplomową na nośniku elektronicznym w teczce akt osobowych studenta.

§ 3

1. Egzemplarze pracy dyplomowej, której decyzją dziekana nadano status „utajniona” są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Praca dyplomowa o statusie „utajniona” jest przechowywana w zamkniętej kopercie zawierającej następujące informacje: pieczęć wydziału, imię i nazwisko studenta, numer albumu studenta, tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora, data złożenia pracy, okres, na który nadano pracy status „utajniona”.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się zarządzenie Rektora PW w sprawie wprowadzenia Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Szkoły i archiwum akt studenckich Politechniki Warszawskiej.


§ 5

Traci moc zarządzenie nr 3 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie zasad archiwizowania prac dyplomowych studentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt