

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 34/2014  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 13 czerwca 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 15/2013 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: „1a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki ( Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)”;
- 2) w § 9 ust. 13 otrzymuje brzmienie:  
„13. Obsługę postępowania związanego z umieszczeniem ogłoszenia informacyjnego wykonują odpowiednio do prowadzonych postępowań:
  - 1) Dział Zamówień Publicznych;
  - 2) Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych;
  - 3) Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy PW”;
  - 4) właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych.”;
- 3) w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:  
„ 2) realizowanie zamówienia o wartości powyżej 1000 zł do 10 000 zł wymaga formy pisemnej na podstawie pisemnego zamówienia określającego warunki realizacji lub umowy;  
3) realizowanie zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł do równowartości 30 tys. EURO (przeliczanego wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych) odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy spełniającej warunki określone w § 26 ust. 5;”;
- 4) po części VI dodaje się część VI a w następującym brzmieniu:

**„VI a. Udzielanie zamówień publicznych z dziedziny nauki lub kultury, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

§ 11 a

1. Przez zamówienia publiczne z dziedziny nauki rozumie się dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych - które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

2. Przez zamówienia publiczne z dziedziny kultury rozumie się dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe, przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.
  3. Przy udzielaniu zamówień publicznych określonych w ust. 1 i 2, których wartość jest większa niż kwota 30 tys. Euro wyrażona w złotych i mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przedstawiciel zamawiającego umieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej PW w zakładce „bez stosowania ustawy” zawierające co najmniej:
    - 1) nazwę i adres zamawiającego;
    - 2) adres do korespondencji, osoba do kontaktów;
    - 3) opis przedmiotu zamówienia;
    - 4) termin wykonania zamówienia;
    - 5) opis sposobu złożenia ofert;
    - 6) opis sposobu obliczenia ceny;
    - 7) miejsce i termin składania ofert;
    - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenieoraz w razie potrzeby: - warunki, jakie muszą spełniać podmioty zainteresowane wykonaniem zamówienia i wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają złożyć podmioty zainteresowane wykonaniem zamówienia;
  4. Przedstawiciel zamawiającego nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki lub kultury stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia nie później niż przed zawarciem umowy zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
  5. Przedstawiciel zamawiającego zamieszcza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej PW informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki lub kultury podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
  6. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w ust. 3, przepisy załącznika nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW - Regulamin pracy komisji przetargowej, stosuje się odpowiednio.
  7. Dla celów dowodowych, na potrzeby kontroli, archiwizuje się dokumentację postępowania, w szczególności dokumentującą zachowanie zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów podczas udzielania zamówienia.
  8. Okres przechowywania dokumentacji winien być właściwy dla danej kategorii dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych dotyczących zamówień finansowanych ze środków unijnych.”;
- 5) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Obsługę postępowania związanego z przygotowaniem, wszczęciem i udzieleniem zamówienia publicznego realizują odpowiednio:
- 1) Dział Zamówień Publicznych, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych lub Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy PW” - w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza;
  - 2) właściwi pełnomocnicy ds. zamówień publicznych.”;

- 6) w § 17 w ust. 5 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3) dokonać kwalifikacji zamówienia w przypadku zamówienia publicznego z dziedziny nauki lub kultury, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.”;
- 7) w § 26 ust. 4 pkt 2 lit. a i b otrzymują brzmienie: „a) Dział Zamówień Publicznych, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych lub Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy PW” – dla dostaw lub usług,  
b) Specjalista ds. umów na roboty budowlane w uzgodnieniu z Działem Przygotowania Inwestycji i Remontów, Działem Nadzoru Inwestorskiego i odpowiednio Działem Zamówień Publicznych lub Biurem Rozwoju i Projektów Strategicznych - dla robót budowlanych.”;
- 8) w § 26 ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) właściwi do prowadzonych postępowań: kierownik Działu Zamówień Publicznych, pracownik do spraw zamówień publicznych Biura Rozwoju i Projektów Strategicznych, pracownik do spraw zamówień publicznych Biura ds. Projektu „Program Rozwojowy PW” lub pełnomocnik ds. zamówień publicznych;”;
- 9) w § 29 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Dział Zamówień Publicznych, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych lub Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy PW” - w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza lub Rektora;”;
- 10) § 30 otrzymuje brzmienie: „§ 30 Po zakończeniu postępowania w trybie i terminach określonych ustawą odpowiednio: Dział Zamówień Publicznych, Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych, Biuro ds. Projektu „Program Rozwojowy PW” lub pełnomocnik ds. zamówień publicznych, zgodnie z właściwością, przekazuje do Kwestury dyspozycję zwrotu wadium. Wzór formularza o zwrot wadium stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”;
- 11) załącznik nr 3 – Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 12) w załączniku nr 5 - „Regulamin pracy komisji przetargowej”:
  - a) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2) Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania i upływu terminu na wniesienie **odwołania** na tę czynność.”;
  - b) w § 14 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) podczas sesji otwarcia ofert informuje **wykonawców** o ilości środków, jakie zamierza zamawiający przeznaczyć na realizację zamówienia;”;
  - c) w § 15 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) analizuje wnoszone **odwołania** oraz przygotowuje projekt decyzji przedstawiciela zamawiającego w sprawie **odwołania**.”;
- 13) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

14) załącznik nr 8 - „Rejestr zamówień publicznych, do których stosuje się postanowienia ustawy (1/3)” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, dostosują wydane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 zarządzenia Rektora nr 15/2013 procedury postępowania w sprawie zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych o przepisy dotyczące udzielania zamówień publicznych z dziedziny nauki i kultury, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) przejrzystości postępowania;
- 2) równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia;
- 3) okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.

## § 3

Tekst ujednolicony zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, zawierający również zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem publikowany jest w systemie elektronicznym LEX-BAW.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt