

Zakres zadań Pełnomocnika Rektora ds. realizacji i wdrożenia projektu
Warszawska Przestrzeń Technologiczna – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem
Technologii Politechniki Warszawskiej

1. Organizacja prac związanych z realizacją i wdrożeniem projektu pn. „Warszawska Przestrzeń Technologiczna – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej”.
2. Monitorowanie postępów prac związanych z przygotowaniem do wdrożenia projektu i uruchomienia działalności operacyjnej przedsięwzięcia.
3. Udział w działaniach związanych z konsultacjami społecznymi wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Udział w promocji przedsięwzięcia i informowaniu o nim, zgodnie z ogólnymi zasadami polityki promocyjno-informacyjnej uczelni, w tym zadaniami odpowiednich jednostek organizacyjnych, w szczególności Biura Rektora i Biura Promocji i Informacji.
5. Wskazywanie kierunków i organizacja prac zespołu roboczego/zespołów roboczych powoływanych przez Rektora do realizacji zadań merytorycznych na rzecz przygotowania do wdrożenia projektu.
6. Formułowanie propozycji szczegółowych zadań związanych z przygotowaniem do uruchomienia działalności operacyjnej przedsięwzięcia, w tym w szczególności opracowanie propozycji założeń funkcjonalnych i podstaw organizacyjnych przedsięwzięcia.
7. Reprezentowanie Politechniki Warszawskiej w kontaktach z instytucjami otoczenia zewnętrznego, tj. z administracją szczebla rządowego oraz samorządowego, sektorem biznesu, instytucjami wsparcia społeczno-gospodarczego, sektorem nauki, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami międzynarodowymi, w zakresie dotyczącym rozwoju innowacyjności, przedsiębiorczości, transferu wiedzy i technologii, związanym z zadaniami Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora, związanych z przygotowaniem do rozpoczęcia działalności operacyjnej przedsięwzięcia.