

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 33/2012
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 maja 2012 r.

w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania, oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 11 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przez obiekty Politechniki Warszawskiej rozumie się budynki i budowle, tereny przyległe i tereny ogólnouczelniane, określone w odrębnych przepisach wewnętrznych dotyczących obowiązków głównych użytkowników i administracji centralnej w zakresie eksploatacji obiektów Politechniki Warszawskiej oraz zasad rozliczania kosztów w tym zakresie.
2. Imprezami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są w szczególności: konferencje naukowe, seminaria, narady, spotkania, wystawy, targi, koncerty, wydarzenia kulturalno rozrywkowe.
3. Przez jednostkę organizacyjną uprawnioną do dysponowania obiektem lub pomieszczeniem rozumie się odpowiednio głównego użytkownika obiektu lub jednostkę organizacyjną, której decyzją Rektora przydzielona została część obiektu.
4. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do świadczenia usług noclegowych i udostępniania miejsc postojowych na terenach przyległych do domów studenckich.
5. Zasady świadczenia oraz cennik usług noclegowych określa kanclerz lub główny użytkownik obiektu. W odniesieniu do Schroniska Studenckiego „Koliba” kanclerz działa w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów PW.
6. Zasady udostępniania miejsc postojowych na terenach przyległych do domów studenckich określa kanclerz.

§ 2

1. Obiekty Politechniki Warszawskiej i pomieszczenia w budynkach i budowlach mogą być udostępniane z przeznaczeniem na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej, edukacyjnej, naukowej lub społecznej przez podmioty spoza PW;
 - 2) organizowanie imprez;
 - 3) cele reklamowe;
 - 4) prowadzenie parkingów.
2. Obiekty dydaktyczne oraz pomieszczenia w obiektach dydaktycznych mogą być udostępniane na cele określone w ust. 1, a w szczególności w pkt 1 i 2, tylko wtedy, gdy nie utrudni to organizacji zajęć dydaktycznych oraz nie będzie się wiązać z narażeniem pracowników i studentów na hałas o nadmiernym natężeniu lub na inne uciążliwości, również w czasie przygotowań do przeprowadzenia imprezy.

§ 3

1. Obiekty i pomieszczenia w obiektach PW mogą być udostępniane na podstawie:
 - 1) umów cywilnoprawnych, w szczególności umów najmu, dzierżawy lub użyczenia;
 - 2) porozumień o odpłatnym udostępnianiu obiektów lub pomieszczeń w obiektach;
 - 3) decyzji o nieodpłatnym udostępnieniu obiektów lub pomieszczeń w obiektach.
2. Umowy cywilnoprawne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być zawierane z podmiotami zewnętrznymi, w tym ze stowarzyszeniami zrzeszającymi także osoby niebędące studentami, doktorantami lub nauczycielami akademickimi PW, przez:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych PW, uprawnionych do dysponowania obiektem lub pomieszczeniem – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji tych jednostek;
 - 2) kanclerza – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji administracji centralnej;
 - 3) osoby posiadające pełnomocnictwo Rektora w tym zakresie.
3. Porozumienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być zawierane przez:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych PW, uprawnionych do dysponowania obiektem lub pomieszczeniem – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji tych jednostek, udostępnianych na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 2) kanclerza – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji administracji centralnej.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być podejmowane przez:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych PW – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji tych jednostek, udostępnianych na rzecz:
 - a) innych jednostek organizacyjnych PW,
 - b) Samorządu Studentów PW,
 - c) Rady Doktorantów PW,
 - d) organizacji studenckich zarejestrowanych przez Rektora,
 - e) stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub doktorantów albo studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich PW;
 - 2) kanclerza – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji administracji centralnej, udostępnianych na rzecz podmiotów wymienionych w pkt 1.
5. Umowy na udostępnienie obiektów i lokali w obiektach z podmiotami zewnętrznymi sporządza się odpowiednio według wzorów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do zarządzenia.
6. Nieodpłatne udostępnienie obiektu lub pomieszczenia nie obejmuje kosztów obsługi imprezy. W decyzji w sprawie nieodpłatnego udostępnienia obiektu lub pomieszczenia należy wskazać źródło, wysokość i sposób finansowania kosztów obsługi imprezy.
7. W przypadku imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów PW, sposób finansowania kosztów ich obsługi jest określany w uzgadnianym z kanclerzem planie imprez, zatwierdzonym przez Rektora.
8. Udostępnienie na cele reklamowe elewacji i dachów budynków należących do PW oraz terenów należących do PW w celu umieszczenia billboardów o powierzchni większej niż 5 m² i reklam wolnostojących, wymaga zgody Rektora.
9. Udostępnienie powierzchni obiektów i pomieszczeń na cele reklamowe w pozostałych przypadkach wymaga zgody właściwych osób określonych w ust. 2.

§ 4

1. Obiekty i pomieszczenia znajdujące się na terenie Politechniki Warszawskiej objętym adresem jej głównej siedziby - Pl. Politechniki 1 w Warszawie, nie mogą być udostępniane przedsiębiorcom, stowarzyszeniom, fundacjom i innym instytucjom z

przeznaczeniem na siedziby ich organów. Nie dotyczy to uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich rejestrowanych przez Rektora PW oraz wpisanych w Politechnice Warszawskiej do ewidencji stowarzyszeń studenckich lub doktoranckich, nieprowadzących zgodnie z ich statutami działalności gospodarczej.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów PW lub Rady Doktorantów PW, może udzielić zgody na udostępnienie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, z przeznaczeniem na siedziby organów stowarzyszeń studenckich lub doktoranckich prowadzących zgodnie z ich statutami działalność gospodarczą na potrzeby studentów lub doktorantów PW.

§ 5

1. Udostępnienie obiektu lub pomieszczenia w obiekcie na cele, o których mowa w § 2, odbywa się na wniosek jednostki organizacyjnej PW, organizacji społecznej działającej na terenie PW, Samorządu Studentów PW, Rady Doktorantów PW, podmiotu gospodarczego lub instytucji spoza PW.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy kierować odpowiednio do właściwej osoby określonej w § 3.
3. Wniosek o udostępnienie powinien w szczególności: wskazywać obiekt lub pomieszczenie, określać cele i proponowany okres udostępnienia oraz, w przypadku wniosku na zorganizowanie imprezy, liczbę jej uczestników.
4. Wniosek o udostępnienie obiektów lub pomieszczeń w obiektach kierowany przez:
 - 1) Samorząd Studentów PW;
 - 2) Radę Doktorantów PW;
 - 3) organizacje studenckie lub doktoranckie zarejestrowane przez Rektora PW;
 - 4) stowarzyszenia studenckie lub doktoranckie;wymaga akceptacji właściwego prorektora.
5. Wniosek o udostępnienie pomieszczenia w domu studenckim na cele, o których mowa w § 2, wymaga akceptacji Samorządu Studentów PW i właściwego prorektora.

§ 6

1. Warunki udostępnienia obiektu lub pomieszczenia, w szczególności wysokość czynszu i innych opłat, okres oraz cel udostępnienia są określane w umowie, porozumieniu lub decyzji o udostępnieniu.
2. Kanclerz, w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji administracji centralnej i terenów ogólnouczelnianych, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych PW, będący głównymi użytkownikami obiektów, lub którym decyzją Rektora przydzielona została część obiektu - w odniesieniu do tych obiektów, określają:
 - 1) wysokość opłat za udostępnianie obiektów i pomieszczeń na imprezy;
 - 2) wysokość opłat za udostępnianie miejsc do parkowania;
 - 3) ogólne warunki korzystania z miejsc parkingowych.

§ 7

Jeżeli jednostka organizacyjna PW, Samorząd Studentów PW, Rada Doktorantów PW,

uczelniana organizacja studencka lub doktorancka zarejestrowana przez Rektora PW, stowarzyszenie studenckie lub doktoranckie wpisane do ewidencji w Politechnice Warszawskiej, albo związek zawodowy działający w Uczelni, jest współorganizatorem imprezy organizowanej w obiektach lub pomieszczeniach PW, w umowie z partnerem zewnętrznym należy uwzględnić udział PW w kosztach imprezy poprzez wskazanie wysokości i źródła finansowania (fundusz, jednostka organizacyjna PW, podstawa współdziałania) partycypowania w organizowanej imprezie.

§ 8

1. Zasady rozliczeń z tytułu udostępniania sobie przez jednostki organizacyjne i administrację centralną PW, obiektów i pomieszczeń na cele dydaktyczne, określają odrębne przepisy wewnętrzne PW, dotyczące rozliczania kosztów działalności dydaktycznej.
2. Zasady rozliczeń z tytułu udostępniania sobie przez jednostki organizacyjne, administrację centralną, Samorząd Studentów PW, Radę Doktorantów PW, uczelniane organizacje studenckie lub doktoranckie zarejestrowane przez Rektora PW oraz stowarzyszenia studenckie lub doktoranckie, wpisane do ewidencji w Politechnice Warszawskiej, a także związki zawodowe działające w PW, obiektów i pomieszczeń na cele inne niż dydaktyczne określają porozumienia lub decyzje o udostępnieniu.

§ 9

1. Warunki ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia podczas imprez organizowanych w udostępnianych obiektach lub pomieszczeniach, w szczególności zasady i zakres współdziałania Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW oraz Straży Akademickiej PW i zasady rozliczeń kosztów tej ochrony, są określane w umowie, porozumieniu lub w decyzji o udostępnieniu obiektu lub pomieszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W umowach o udostępnienie budynków lub pomieszczeń PW zawieranych z podmiotami spoza PW należy wskazać, że stroną odpowiedzialną za bezpieczeństwo przeciwpożarowe są podmioty, z którymi PW zawiera umowę.
3. Straż Akademicka sprawuje nadzór nad przestrzeganiem porządku w udostępnianych obiektach i na parkingach znajdujących się na terenach ogólnouczelnianych.
4. Nadzór nad przestrzeganiem porządku w obiektach i na parkingach znajdujących się na terenach przyległych i ogólnouczelnianych - przekazanych decyzją Rektora w czasowe użytkowanie przez określoną jednostkę organizacyjną - sprawuje ta jednostka organizacyjna.
5. Karty parkingowe i przejazdowe uprawniające do korzystania z miejsc parkingowych na terenach ogólnouczelnianych wydaje Straż Akademicka PW na podstawie decyzji kanclerza.
6. Zasady i sposób wydawania kart parkingowych do korzystania z miejsc parkingowych na terenach ogólnouczelnianych określa kanclerz.

§ 10

1. Umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia albo inną umowę o udostępnienie obiektu lub

pomieszczenia na cele określone w § 2, oraz dokumentację dotyczącą tej umowy, przechowują jednostki organizacyjne uprawnione do dysponowania udostępnionymi obiektami lub pomieszczeniami, a w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji administracji centralnej - Dział Administracyjno-Gospodarczy.

2. Jeden egzemplarz każdej umowy dotyczącej obiektów i pomieszczeń niebędących w dyspozycji administracji centralnej jest przekazywany do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy prowadzi rejestr wszystkich umów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 zawartych przez PW.
4. Faktury lub noty wewnętrzne za:
 - 1) udostępnienie obiektu lub pomieszczenia na podstawie umowy lub porozumienia;
 - 2) ochronę i techniczną obsługę imprezy;wystawiają odpowiednio: właściwe jednostki administracji centralnej – w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji kanclerza lub jednostki administracji właściwej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do obiektów i pomieszczeń będących w dyspozycji kierownika tej jednostki.

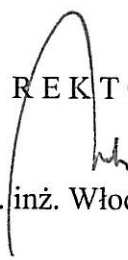
§ 11

Traci moc zarządzenie nr 11 Rektora PW z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania, oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Rektora PW: nr 35 z dnia 7 października 2003 r. oraz nr 4 z dnia 22 marca 2004 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik