

## POLITECHNIKA WARSZAWSKA

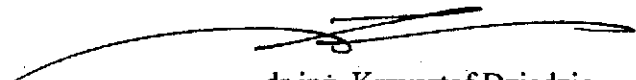
Pismo okólne nr 9/2011  
 Kanclerza Politechniki Warszawskiej  
 z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy 24 - 26 grudnia 2011 roku i 31 grudnia 2011 roku – 1 stycznia 2012 roku

1. W związku ze zbliżającymi się dniami wolnymi od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w **dniu 23 grudnia 2011 roku i w dniu 30 grudnia 2011 roku** przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia, eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresach: **od godz. 22<sup>00</sup> dnia 23 grudnia 2011 roku do godz. 6<sup>00</sup> dnia 27 grudnia 2011 roku oraz od godz. 22<sup>00</sup> dnia 30 grudnia 2011 roku do godz. 6<sup>00</sup> dnia 2 stycznia 2012 roku** przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
  - 1) Gmach Główny;
  - 2) Gmach Biurowy;
  - 3) Gmach „Pałacyk” (ul. Koszykowa 80) ;
  - 4) Budynek Centralnej Stołówki (ul. Filtrowa 2)
 możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dni wolne od pracy, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących Głównymi Użytkownikami Obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 10 kwietnia 1997 roku. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **24 - 26 grudnia 2011 roku i 31 grudnia 2011 roku – 1 stycznia 2012 roku** dyżury służb technicznych w godz. **8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>**
6. Telefoniczne **zgłaszanie awarii**:
  - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. 74-67;
  - 2) awarie elektryczne - tel. wew. 65-99.
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
  - 1) Pogotowie Ratunkowe - 999;
  - 2) Straż Pożarna - 998; 22 844 00 71;
  - 3) Pogotowie Policji - 997; 22 826 24 24, z tel. kom. 112;
  - 4) Pogotowie Gazowe - 992; 22 628 45 87 lub 22 628 45 97;
  - 5) Pogotowie Ciepłownicze - 993;
  - 6) Pogotowie Wodociągowe - 22 841 04 75;
  - 7) Straż Miejska - 986; 22 840 69 05.

8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez **stanowisko Straży Akademickiej**, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:
  - 1) tel. wew. **6666 lub 7202**;
  - 2) tel. m. **22 621 56 36 lub 22 825 00 97**.
9. Na czas dni wolnych od pracy utworzone zostało stanowisko **Dyżurnego Technicznego Uczelni**. Do jego zadań należy koordynacja działań służb technicznych w przypadku powstania zagrożenia ludzi i mienia. Kontakt z Dyżurnym Technicznym możliwy jest za pośrednictwem telefonu wewnętrznego nr **51-51**.
10. W dniach **24 - 26 grudnia 2011 roku i 31 grudnia 2011 roku – 1 stycznia 2012 roku** wprowadzam dyżury Kanclerza lub jego Zastępcy.
11. Kontakt z dyżurującym Kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

p.o. KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dziejcz

Rozdzielnik: (A+B+C+D)