

Politechnika Warszawska
Pismo okólne nr 6.. / 2011
Kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 6 października 2011

w sprawie dodatkowych usług medycznych dla pracowników Politechniki Warszawskiej w 2011r.

1. Politechnika Warszawska w ramach akcji dodatkowych usług medycznych w zakresie profilaktyki uruchamia możliwość realizacji szczepień przeciwko grypie.
2. Do w/w szczepień uprawnieni są wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej.
3. Szczepienia będą realizowane w ramach umowy Politechniki Warszawskiej z CenterMed sp. Z o.o. przez Przychodnie przy ul. Waryńskiego 10 i ul. Narbutta 85 w okresie od 10 października do 30 listopada 2011 r.
4. W przypadku zebrania grupy powyżej 30 osób zainteresowanych szczepieniem istnieje możliwość organizowania szczepień przeciw grypowych w konkretnym terminie w dodatkowym punkcie szczepień w Gmachu Głównym PW.
5. Skierowania na szczepienia będą wydawane za pośrednictwem dziekanatów (wydziały), sekretariatów (instytuty, kolegia) i wyznaczonych przedstawicieli działów/biur jednostek administracyjnych Uczelni.
6. Oznacza to, że sekretariaty/dziekanaty/przedstawiciele jednostek AC będą przyjmować zgłoszenia od pracowników swojej jednostki organizacyjnej, a następnie wydawać pracownikom przygotowane skierowania. Wystawianiem i ewidencjonowaniem skierowań będą się zajmować: inż. Elżbieta Orkan-Łęcka, Halina Czesnar i Grażyna Maciejko – Gmach Główny, pok. 159, (KZ NSZZ „Solidarność”); tel. wew. 7872 ew. 7043, fax 0 (22) 234-5343; godz. 9⁰⁰ – 16⁰⁰).
7. Zasady postępowania przy przyjmowaniu zgłoszeń i wydawaniu skierowań na szczepienia zostały określone w załączniku nr 1 do pisma okólnego.
8. Skierowania na szczepienia będą wydawane, w kolejności zgłoszeń **do 15 listopada 2011 r.** Z uwagi na przyznany na ten cel fundusz, limit skierowań na szczepienia jest ograniczony i skierowania będą wydawane **do wyczerpania przeznaczonego na ten cel funduszu.** Po przekroczeniu terminu ważności skierowania nie będą honorowane przez przychodnie CenterMedu.
9. **Ze względu na obowiązujące przepisy wystawienie skierowania na szczepienie, skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych wyliczonymi na podstawie kosztów szczepienia (35 zł). W związku z powyższym dopuszcza się rezygnację poprzez zwrot wystawionych skierowań w terminie do 15 listopada do sekretariatu KZ NSZZ „Solidarność (pok. 159 w Gmachu Głównym PW).**
10. **Nie wykorzystanie wystawionego skierowania bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało ograniczeniem prawa do skorzystania z liczby przysługujących skierowań na badania profilaktyczne w 2012 r.**
11. W celu zapewnienia pracownikom Politechniki Warszawskiej dogodnych warunków uzyskiwania skierowań na szczepienia, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych PW umożliwią przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych pracowników swojej jednostki w podległych dziekanatach, sekretariatach oraz działach/biurach administracji centralnej.

Kanclerz PW
4/5
/-/ dr inż. Krzysztof Dziedzic

Zasady postępowania przy wydawaniu skierowań na szczepienia przeciwko grypie w roku 2011

1. Osoba prowadząca rejestrację zgłoszeń w jednostce organizacyjnej, podaje do wiadomości pracowników jednostki miejsce oraz terminy przyjmowania zgłoszeń oraz wywiesza w widocznym miejscu komplet informacji o prowadzonych zapisach na szczepienia przeciwgrypowe w ramach dodatkowych badań profilaktycznych.
2. Uprawnienie do badań profilaktycznych mają wyłącznie aktualnie zatrudnieni pracownicy PW. Za zgodność z w/w warunkiem odpowiadają osoby prowadzące rejestrację w jednostkach organizacyjnych.
3. Pracownicy zgłaszają się, w miejscu swego zatrudnienia, do sekretariatu instytutu, kolegium lub dziekanatu wydziału w celu rejestracji zgłoszenia i otrzymania skierowania na dodatkowe badania profilaktyczne.
4. Pracownik przyjmuje zgłoszenia na szczepienie przeciwgrypowe na arkuszu Listy (zał.2) przyjmując potwierdzenie podpisem przyjęcia informacji o obligatoryjnym indywidualnym potrącaniu podatku od osób fizycznych i odpisów do ZUS-u od poniesionych przez uczelnię kosztów szczepienia.
5. Ze względu na obowiązujące przepisy koszt zrealizowanego szczepienia (35 zł) wliczany jest do przychodu pracownika, co skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych.
6. Nie wykorzystanie wystawionego skierowania bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało ograniczeniem prawa do liczby przysługujących skierowań w 2012 r.
7. Oryginał „Listy pracowników PW zgłaszających się na szczepienia przeciwko grypie w roku 2011” z podpisami osób zgłaszających się na szczepienia powinien być pozostawiony w jednostce organizacyjnej pracownika.
8. Osoba prowadząca rejestrację zgłoszeń w jednostce przesyła listę (w formacie *Excela jako załącznik*) do Sekretariatu Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” na adres zdrowie@ca.pw.edu.pl ewentualnie faksem na numer wewnętrzny PW nr 5343 lub pocztą wewnętrzną. wypełnioną czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI kopie „Listy...” z pieczęcią, nazwą jednostki organizacyjnej oraz numerem jednostki organizacyjnej oraz wpisuje swoje imię i nazwisko, nr telefonu ew. adres e-mail. W celu przyspieszenia przygotowania skierowań zalecane jest przysyłanie wersji elektronicznej „Listy” (bez podpisów). Wersję elektroniczną „Listy” w programie Excel można pobrać ze strony WWW.zdrowie.pw.edu.pl
9. Pracownik zajmujący się wystawianiem i ewidencjonowaniem skierowań (Sekretariat KZ „S”) po otrzymaniu „Listy” sporządza sukcesywnie, według kolejności otrzymanych list, indywidualne skierowania na szczepienia przeciwgrypowe, po czym powiadamia telefonicznie osobę odpowiedzialną w danej jednostce i ustala formę przekazania skierowań – odbiór własny lub za pośrednictwem poczty wewnętrznej. (W przypadku propozycji wykonania szczepienia w Gmachu Głównym PW dodatkowo będzie podawany ustalony termin i nr lokalu).
10. Ze względu na ograniczony fundusz skierowania będą wydawane tylko do wyczerpania przewidzianej na ten cel kwoty, nie dłużej niż do 15 listopada br.
11. Osoba prowadząca w jednostce organizacyjnej rejestrację zgłoszeń po otrzymaniu skierowań niezwłocznie przekazuje skierowania na szczepienia zainteresowanym pracownikom.

Lista pracowników PW zgłaszających się na szczepienie przeciwgrypowe w 2011 r

nr rejestru (wypełnia wydający skierowanie w KZ "S")	polecenie jedn. organizacyjnej				proponowane miejsce realizacji szczepienia			Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązkowego i uzusowania koesztu szczepienia (35 zł) zgodnie z wydanym skierowaniem.
	Ip.	Nazwisko i imię	grupa pracownicza (NA ew. NNA)	Nr jednostki organizacyjnej	Przychodnia przy ul.Waryńskiego	Przychodnia przy ul.Narbutta	lokal w Gmachu Głównym PW */	
1		2	3	4				podpis
1								8
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Zgłaszający wypełnia czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI rubryki 2 - 4 , w rubrykach 5, 6 lub 7 umieszcza znak X proponując miejsce realizacji szczepienia.

*/ Instnieje możliwość wykonania szczepienia w wyznaczonym lokalu w Gmachu Głównym PW pod warunkiem zebrania na określony termin min. 30 zgłoszonych na szczepienia osób
Nie wykorzystanie wystawionego skierowania bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało ograniczeniem prawa do liczby przysługujących skierowań w 2011r. .

Imię i nazwisko (DRUKOWANYMI LITERAMI), e-mail, tel. osoby prowadzącej w jednostce rejestrację zgłoszeń	podpis osoby przyjmującej zgłoszenie w jednostce	data i podpis osoby odbierającej skierowania
	Original listy z podpisanymi osobami zgłaszającymi się pozostaje w jednostce, kopię listy zgłoszeń (bez podpisów) proszę przesyłać e-mailem na adres zdrowie@ca.pw.edu.pl lub faksem na nr 234-63-43 ew.poczta wewnętrzna PW na adres KZ NSZZ "Solidarność", Gmach Główny PW p.159.	