

**Zasady przyznawania stypendiów  
z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej  
dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu  
Lifelong Learning Programme Erasmus**

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu Lifelong Learning Programme Erasmus, zwanego dalej Program LLP Erasmus.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na praktyki w ramach Programu LLP Erasmus.
3. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
4. Stypendium przydziela się na okres do 6 miesięcy.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne, przyznanych na dany rok przez Senat PW.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. W pierwszej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w ubiegłym roku kalendarzowym jest nie większa niż kwota ustalana corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. W drugiej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie jest większa niż kwota, o której mowa w ust. 2.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 3, rozdzielane są na pulę wydziałowe, których wielkość jest proporcjonalna do liczby studentów z poszczególnych wydziałów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium, pomniejszonej o liczbę studentów, którym przyznano stypendium zgodnie z ust. 2.
5. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w trzeciej kolejności.
6. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2 i ust. 3.
7. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust. 2 – 6, jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów, od najwyższej do najniższej.
8. Studenci, którzy powrócili z wymiany w ramach Programu LLP Erasmus, nie mogą ubiegać się ponownie o to stypendium.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium, sporządzony według wzoru stanowiącego

- załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, należy złożyć do Biura Spraw Studenckich w terminie ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
2. Termin składania wniosków ogłaszany jest corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  3. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) średnią ważoną z ocen ze wszystkich semestrów potwierdzoną przez dziekanat,
    - 2) udokumentowaną wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta,
    - 3) zaświadczenie od koordynatora zawierające informację o długości studiowania za granicą, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, kopię umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a beneficjentem lub potwierdzenie przyjęcia z Uczelni zagranicznej zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia okresu studiowania.
  4. Do wyliczenia wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta oraz ustalenia wymaganych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu stosuje się odpowiednio „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW”.
  5. Osoby, które ubiegały się w bieżącym roku kalendarzowym o przyznanie stypendium socjalnego lub miejsca w domu studenckim, mogą przedstawić potwierdzoną przez dziekanat kopię złożonych wcześniej dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub potwierdzoną wysokość dochodu na osobę w rodzinie udokumentowaną podczas składania wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w domu studenckim.
  6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w Zasadach nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać stypendia osobom, które złożyły wnioski po terminie, w szczególności, gdy opóźnienie wynikało z uzasadnionych przyczyn losowych, czy też opóźnienia decyzji o zakwalifikowaniu studenta na wymianę. Termin rozpatrywania takich wniosków ustala Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

#### § 4

Skrócenie okresu pobytu powoduje proporcjonalne obniżenie kwoty stypendium. W takim przypadku, osoby korzystające ze stypendium są zobowiązane do zwrotu odpowiedniej części stypendium.

#### § 5

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
  - 1) Prorektora ds. Studenckich - Przewodniczącego Komisji,
  - 2) Przewodniczącego Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW lub osoby przez niego upoważnionej,
  - 3) Członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW wyznaczonego przez przewodniczącego tej komisji,
  - 4) Członka Komisji Socjalnej Samorządu Studentów PW wyznaczonego przez przewodniczącego tej komisji.
2. Stypendium jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym w dwóch ratach:
  - 1) 70% przyznanej kwoty w przeciągu 2 tygodni od dokonania wszelkich formalności związanych z wyjazdem w ramach wymiany w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW,
  - 2) pozostała część należnej kwoty po powrocie do Polski i rozliczeniu wyjazdu w

Centrum Współpracy Międzynarodowej PW; w przypadku nie dokonania rozliczenia w terminie część ta nie zostanie wypłacona.

3. Centrum Współpracy Międzynarodowej PW przekazuje do Biura Spraw Studenckich informacje niezbędne do wypłaty stypendium niezwłocznie po ich uzyskaniu.

#### § 6

Komisja przydziela stypendia i ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 5 tygodni po upływie terminu składania podań, o którym mowa w §3 ust.1.

#### § 7

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Komisja doręcza wnioskodawcy w formie pisemnej.
2. Decyzje Komisji przekazywane są do Biura Spraw Studenckich i Centrum Współpracy Międzynarodowej PW oraz zamieszczane na stronie internetowej Samorządu Studentów PW.
3. Student mający uzasadnione zastrzeżenia do decyzji Komisji może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku.