

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 6/2009
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie prowadzenia ksiąg kontroli sanitarnej w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z § 13 ust. 2 pkt 3 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, art. 207 § 2 pkt 3 Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 listopada 1985 r. w sprawie książki kontroli sanitarnej (Dz. U. nr 56, poz. 289) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Książki kontroli sanitarnej, zwane dalej Książkami, prowadzone są w:
 - 1) podstawowych i pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych,
 - 2) jednostkach organizacyjnych utworzonych w trybie § 38 Statutu PW,
 - 3) Bibliotece Głównej.
2. Książki są prowadzone także dla każdej jednostki lub komórki organizacyjnej wchodzącej w skład jednostek określonych w ust. 1, znajdującej się poza siedzibą jednostki podstawowej lub w różnych jej obiektach.
3. Książki prowadzone w jednostkach lub komórkach organizacyjnych określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 5, są prowadzone nadal, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. Do prowadzenia Książki są zobowiązani kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1, zwani dalej kierownikami.
2. Książka powinna znajdować się w sekretariacie jednostki lub komórki, albo w innym miejscu wyznaczonym przez kierownika.
3. Książkę powinno udostępnić się na każde żądanie organów uprawnionych do kontroli przestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych.
4. Wzór i zasady prowadzenia Książki określa rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 listopada 1985 r. w sprawie książki kontroli sanitarnej (Dz. U. nr 56, poz. 289), zwane dalej Rozporządzeniem.

§ 3

1. Kierownicy wyznaczają osoby upoważnione do składania w ich zastępstwie podpisu pod wpisem dokonany w Książce.

2. Złożenie podpisu w Książce, o którym mowa w ust.1, oznacza przyjęcie do wiadomości zaleceń, uwag i wniosków oraz terminów ich wykonania, wydanych przez organy upoważnione do przeprowadzania kontroli.
3. O przeprowadzonej kontroli i treści wpisów dokonanych w Książce, osoba upoważniona jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia kierownika, który określa sposób wykonania zaleceń.
4. Informacja o sporządzeniu protokołu kontroli jest zamieszczana w Książce przez osobę przeprowadzającą kontrolę.
5. Kopię protokołu sporządzonego przez organ przeprowadzający kontrolę należy niezwłocznie przekazać do Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW.

§ 4

1. Kierownicy są zobowiązani do pisemnego zawiadomienia organu przeprowadzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń, nie później niż w ciągu 3 dni od wyznaczonego terminu ich wykonania.
2. Kopię pisma zawiadamiającego o wykonaniu zaleceń kierownik przesyła do Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW.
3. Na terenie Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku, dokumenty wymienione w ust. 2 i w § 3 ust. 5, należy przekazać inspektorowi bhp w Płocku.

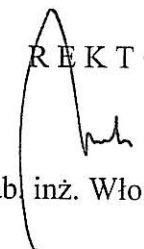
§ 5

Traci moc zarządzenie nr 11 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 1986 r. w sprawie prowadzenia książek kontroli sanitarnej w jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 6 Rektora PW z dnia 28 lutego 1997 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik