

Zarządzenie nr 32
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 6 listopada 2006 r.

zmieniające zarządzenie nr 5 Rektora PW z dnia 20 stycznia 2001 roku w sprawie obowiązkowego szkolenia pracowników Politechniki Warszawskiej zatrudnionych przy pilnowaniu (portierów) oraz obowiązku noszenia przez nich identyfikatorów.

Na podstawie § 54 pkt.18 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 5 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 stycznia 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Wprowadza się ubiór służbowy dla recepcjonistów w Domu Gościnnym „SEZAM”. Ubiór i jego elementy określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia”.
2. Załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:
 - „1. Pracownikowi recepcji zatrudnionemu na stanowisku recepcjonista/ka przysługuje ubiór służbowy, w którym wykonuje on obowiązki służbowe.
 2. Ustala się, że:
 - a) elementy ubioru służbowego (spodnie, spódnice, marynarki, krawaty, muszki/lub muszki, skarpety) są w kolorze oliwki,
 - b) koszule w kolorze białym,
 - c) obuwiu w kolorze czarnym,
 - d) rajstopy, podkolanówki w kolorze beżu.
 3. Na lewym rękawie koszul i marynarek, w odległości 35-40 mm od ich górnej krawędzi, umieszcza się haftowany emblemat, w kształcie łuku z napisem „Politechnika Warszawska”.
 4. Zabrania się recepcjoniście noszenia składników ubioru służbowego:
 - a) w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz przedmiotami, które mogą naruszyć powagę Uczelni.
 - b) których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny jest nieestetyczny lub narusza powagę Uczelni.
 5. Pracownik jest zobowiązany do noszenia ubioru zgodnie z jego przeznaczeniem mając na uwadze powagę wykonywanych czynności służbowych.
 6. Za zgodą Kierownika Domu Gościnnego „SEZAM”, recepcjonista może wykonywać czynności służbowe w ubraniu stanowiącym jego własność lub ubraniu roboczym przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Ustala się następujące normy, okresy używalności i okresy prania elementów ubioru służbowego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość w szt.	Okres użytkowania (w latach)	Okres prania w miesiącu
1.	Marynarka	1	2	1 x 1 kwartał
2.	Spódnica damska	1	2	1
3.	Spodnie służbowe damskie	1	2	1
4.	Spodnie służbowe męskie	2	2	2
5.	Koszula służbowa z długim rękawem	2	2	3
6.	Koszula służbowa z krótkim rękawem	2	2	3
7.	Muszka/musznik dla kobiet	1	2	-
8.	Krawat „bezpieczny” dla mężczyzn	1	2	-
9.	Buty	1 para	2	-
10.	Emblemat z godłem PW	1 kpl (5 szt.)	Zgodny z czasem użytkowania sortu	-

8. Kryteria i tryb wypłacania ekwiwalentu pieniężnego określa zarządzenie nr 11 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 06 marca 2002 roku w sprawie zasad gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w PW.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik