

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 49 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie zasad i sposobu zwrotu kosztów używania w Politechnice Warszawskiej pojazdów prywatnych do celów służbowych

Na podstawie 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), w związku z art. 77⁵ Kodeksu pracy, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Politechnice Warszawskiej, dojazd lokalnych w celach służbowych, odbywania podróży służbowych i innych podróży osób niebędących pracownikami PW w związku z realizacją przez te osoby zadań na rzecz Uczelni, mogą być używane pojazdy niebędące własnością Politechniki Warszawskiej.
2. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych odbywa się na podstawie umów cywilnoprawnych:
 - 1) umowy o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych;
 - 2) umowy o używanie pojazdu do celów służbowych w podróży służbowej lub innej podróży odbywanej w związku z realizacją określonych zadań na rzecz PW .Koszty używania pojazdów prywatnych są pokrywane ze środków jednostki organizacyjnej, której dotyczą.
3. Umowę o używanie przez pracownika PW pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych zawiera się na podstawie decyzji podjętej przez osoby, o których mowa w ust. 8, po złożeniu przez pracownika uzasadnionego wniosku określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, z tym że w przypadku wniosku kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych decyzję podejmuje Rektor.
4. Umowę o używanie przez pracownika PW pojazdu prywatnego do celów służbowych w podróży służbowej zawiera się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
5. Umowę o używanie przez osobę niebędącą pracownikiem PW pojazdu prywatnego w związku z wykonywaniem zadań na rzecz PW, zawiera się na podstawie odpowiedniego zapisu w umowie cywilnoprawnej na realizację tych zadań.
6. Umowę o używanie pojazdu prywatnego przez studenta lub doktoranta wykonujących zadania na rzecz PW, zawiera się na podstawie odpowiedniej decyzji dysponenta środków, podjętej na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta lub doktoranta.

7. Umowy o używaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych lub w związku z realizacją zadań na rzecz PW sporządza się:
 - 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia - w przypadku używania pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych;
 - 2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia - w odniesieniu do umów określonych w ust. 4-6.
8. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowy o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych zawierają:
 - 1) prorektor ds. ogólnych - z Rektorem, kwestorem i kanclerzem;
 - 2) kanclerz - z prorektorami, zastępcą kwestora, zastępcami kanclerza, kierownikami podstawowych i ogólnoucześniejszych jednostek organizacyjnych PW, z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 3) zastępca kanclerza ds. technicznych - z kierownikami i pracownikami jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
 - 4) kierownicy podstawowych i ogólnoucześniejszych jednostek organizacyjnych PW - z pracownikami zatrudnionymi w podległych jednostkach, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 5) dyrektorzy instytutów - z podległymi sobie pracownikami;
 - 6) zastępca kanclerza ds. Filii w Płocku - z dyrektorem Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych oraz kierownikami i pracownikami jednostek organizacyjnych administracji Filii.
9. W imieniu Politechniki Warszawskiej umowy o używanie pojazdu prywatnego przez studentów i doktorantów wykonujących zadania na rzecz PW oraz przez osoby wykonujące takie zadania na podstawie umów cywilnoprawnych, zawierają, z zastrzeżeniem ust. 10, osoby określone w ust. 8 odpowiednio do zakresu realizowanych na rzecz PW zadań.
10. Umowy ze studentami i doktorantami wykonującymi zadania na rzecz PW zawiera zastępca kanclerza ds. technicznych w przypadku, gdy decyzja została podjęta przez prorektora właściwego ds. studenckich.
11. Rejestry zawartych umów prowadzą odpowiednio:
 - 1) Biuro Organizacyjno Prawne w odniesieniu do umów podpisanych w imieniu PW przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 1 -3;
 - 2) podstawowe i ogólnoucześniejsze jednostki organizacyjne PW i instytuty w odniesieniu do umów podpisanych w imieniu PW przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 4 i 5;
 - 3) Filia w Płocku w odniesieniu do umów podpisanych przez zastępcę kanclerza ds. Filii w Płocku.
12. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 11, do wyznaczenia w formie pisemnej osób odpowiedzialnych za prowadzenie rejestru.

§ 2

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych w jazdach lokalnych odbywa się w sposób i zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.).

2. Rozliczenie kosztów używania pojazdów do celów służbowych w jazdach lokalnych odbywa się na podstawie miesięcznego oświadczenia pracownika w sprawie używania pojazdu dojazd lokalnych w celach służbowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych na przejazdy w podróżach służbowych oraz w innych podróżach w związku z realizacją zadań na rzecz PW odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
4. Rozliczenie kosztów używania pojazdów w podróżach służbowych oraz w podróżach realizowanych na podstawie umów określonych w § 1 ust. 5 i 6 odbywa się na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu - zgodnie ze wzorem określonym w zarządzeniu Rektora PW w sprawie sporządzania, kontroli, obiegu i przechowywania dowodów księgowych w Politechnice Warszawskiej.
5. W odniesieniu do kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, oraz ewidencja przebiegu pojazdu, o której mowa w ust. 4, wymagają dodatkowo akceptacji prorektora ds. ogólnych.

§ 3

Rozliczenie wyjazdów zagranicznych realizowanych samochodem prywatnym jest dokonywane na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 55/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i sposobu zwrotu kosztów używania w Politechnice Warszawskiej pojazdów prywatnych do celów służbowych wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 57/2012.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Warszawa/Płock, dnia

Imię i nazwisko

stanowisko /funkcja

jednostka organizacyjna.....

.....
.....
(adresat)

Wniosek

w sprawie zawarcia umowy o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych

Proszę o zawarcie umowy na używanie do celów służbowych w jazdach lokalnych prywatnego pojazdu (samochodu) marki, o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika cm³. Wnoszę o przyznanie miesięcznego limitu kilometrów w liczbie

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

Źródło finansowania

.....
pełnomocnik kwestora

.....
dysponent środków

DECYZJA

Przyznaję miesięczny limit kilometrów w liczbie w okresie od dnia do dnia *)

Nie wyrażam zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych *)

.....
podpis właściwej osoby określonej w § 1 ust. 8 zarządzenia

(w przypadku wniosku kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych decyzję podejmuje Rektor)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/..... (kod jednostki)

o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską, pl. Politechniki 1, zwaną dalej Pracodawcą, reprezentowaną przez
.....
a Panem/Panią.....
zatrudnionym/ną w
na stanowisku, zwanym/ną dalej Pracownikiem,
dysponentem prywatnego pojazdu (samochodu) marki, nr rej.
pojemność skokowa silnika cm³.

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania przez Pracownika prywatnego pojazdu określonego powyżej do celów służbowych w jazdach lokalnych, związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych w ramach zatrudnienia w.....Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w ilości km/miesiąc.
2. Stawkę kosztu używania pojazdu za 1 kilometr przebiegu określa się w wysokościzł/km.
3. Miesięczny ryczałt zwrotu kosztu używania pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych wynosi zł.

§ 3

1. Zwrot kosztu używania pojazdu prywatnego następuje po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której Pracownik jest zatrudniony.
2. Kwotę ryczałtu, o którym mowa w § 2 ust. 3, zmniejsza się o $\frac{1}{22}$ za każdy dzień roboczy nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin oraz za każdy dzień, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
3. Należna kwota będzie przekazywana na konto pracownika w Banku
konto nr

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony do dnia

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.).

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

Pracownik

Pracodawca

UMOWA nr/..... (kod jednostki)

o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w podróży służbowej lub innej podróży odbywanej w celu realizacji określonych zadań na rzecz PW

zawarta w dniu pomiędzy Politechniką Warszawską w Warszawie,
pl. Politechniki 1, zwaną dalej Pracodawcą, reprezentowaną przez

.....
a Panem/Panią.....

- 1) zatrudnionym/ną wna stanowisku *)
- 2) studentem, doktorantem *) Wydziału wykonującym zadania na rzecz PW *)
- 3) wykonującym/cą zadania na rzecz PW na podstawie umowy*)

będącym/ą dysponentem pojazdu marki....., nr rej. pojemność
skokowa silnika cm³.

§ 1

Politechnika Warszawska zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania przez Panią/Pana pojazdu prywatnego do celów służbowych, związanych z:

- 1) wykonywaniem obowiązków pracowniczych w ramach zatrudnienia
- 2) w w podróży służbowej do
Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz czas jej trwania są określone w poleceniu wyjazdu służbowego*)
- 3) wykonywaniem zadań na rzecz PW w podróży z miejscowości do miejscowości*)

§ 2

Stawkę kosztu używania pojazdu za 1 kilometr przebiegu określa się w wysokości zł/km.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdu w podróży określonej w § 1 następuje na podstawie zatwierdzonej ewidencji przebiegu pojazdu.
2. Należna kwota będzie przekazywana na konto w Banku
konto nr

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

.....
Pracownik /student lub doktorant wykonujący zadania
na rzecz PW lub osoba wykonująca zadania na
podstawie umowy cywilnoprawnej

.....
Pracodawca

*) niepotrzebne skreślić

Warszawa/Płock, dnia

Imię i nazwisko

Stanowisko/funkcja

Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

dotyczące używania pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych

Oświadczam niniejszym, że w miesiącu 20... r. używałem/łam samochodu osobowego (innego pojazdu) marki nr rej. pojemność skokowa silnika cm³, do celów służbowych, związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych w ramach zatrudnienia w Politechniki Warszawskiej, zgodnie z umową nrl..... z dnia20... r. i proszę o zwrot kosztów użycia pojazdu z uwzględnieniem poniższych danych:

- 1) Liczba dni nieobecności w pracy
- 2) Liczba dni w podróży służbowej
- 3) Liczba dni niedysponowania pojazdem do celów służbowych

.....
podpis pracownika

Wypełnia pracodawca:

- 1) przyznany ryczałt miesięczny (§ 2 ust. 3 umowy) zł/miesiąc;
- 2) zmniejszenie ryczałtu (§ 3 ust. 2 umowy) zł;
- 3) należność (1-2) zł.

(słowniezłotych).

.....
podpis pełnomocnika kwestora

Akceptuję zwrot kosztów użycia pojazdu do celów służbowych

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej - dysponenta środków