

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 63 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii należą:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej wydziału, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji systemów funkcjonalnych w tym obszarze;
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej; koordynowanie procesów nadawania stopni doktorskich przez radę wydziału;
- 3) koordynowanie spraw osobowych, nadzór nad procesami oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 4) nadzór nad studiami doktoranckimi prowadzonymi na wydziale;
- 5) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych na wydziale, w tym grantów dziekańskich, rektorskich i innych oraz działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe i inwestycje służące realizacji badań;
- 6) nadzór nad laboratoriami naukowymi i informatyzacją wydziału;
- 7) nadzór nad wykorzystaniem, utrzymaniem i modernizacją bazy naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 8) sprawy umów o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi wydziału;
- 9) koordynacja sprawozdawczości wydziału;
- 10) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 11) koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem informacji do systemu POL-on, PBN funkcjonujących w systemie informacji o nauce.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii należą:

- 1) wspomaganie procesu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (tj. rejestracja, urlopy dziekańskie, przeniesienia, wznowienia) oraz przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących decyzji o skreśleniu i odwołań od decyzji o skreśleniu;
- 3) przygotowywanie materiałów dla celów sprawozdawczości w zakresie rekrutacji i kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;

- 4) promowanie wyników kształcenia studentów i prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 5) nadzór nad ankietyzacją i hospitacją zajęć dydaktycznych;
- 6) nadzór i koordynacja prac związanych z planowaniem zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 7) nadzór nad zlecaniem i rozliczaniem godzin dydaktycznych na WBMiP oraz między podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) nadzór na sprawami dotyczącymi odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 9) ustalanie założeń dotyczących finansowania studiów niestacjonarnych we współpracy z pełnomocnikiem prorektora ds. kształcenia w Filii PW w Płocku;
- 10) nadzór nad sprawami dotyczącymi akredytacji procesu kształcenia;
- 11) współpraca z kierownikiem dziekanatu WBMiP w zakresie prac realizowanych przez sekcję studiów stacjonarnych i sekcję studiów niestacjonarnych dziekanatu.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii należą:


- 1) współpraca z samorządami studentów i doktorantów, organizacjami studenckimi i doktoranckimi oraz z kołami naukowymi studentów i doktorantów w PW Filii w Płocku;
- 2) nadzór nad sprawami związanymi z działalnością kół naukowych na WBMiP oraz organizacji studenckich PW Filii w Płocku działających w obszarach kultury, sztuki, rekreacji i sportu, w tym dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem przyznaných środków funduszu kulturalno-wychowawczego;
- 3) koordynacja, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków pochodzących z funduszu pomocy materialnej na WBMiP;
- 4) pozyskiwanie funduszy celowych na działalność studencką i nadzór nad ich wykorzystywaniem, a także współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju i promowania działalności studenckiej;
- 5) nadzór nad działaniami w zakresie spraw związanych z kredytami studenckimi;
- 6) współpraca z samorządami studentów i doktorantów w zakresie pomocy w rozwiązaniu zgłaszanych spraw socjalnych studentów i doktorantów oraz działania w zakresie określonym odrębnymi przepisami dotyczące spraw dyscyplinarnych, a także w porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, zastępcą kanclerza PW ds. Filii w Płocku i kierownikiem domu studenckiego, nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi studentów i doktorantów zamieszkujących w domu studenckim PW Filii w Płocku;
- 7) nadzór nad realizacją międzynarodowej wymiany studenckiej i międzynarodowych praktyk studenckich;
- 8) nadzór nad sprawami dotyczącymi badań lekarskich oraz z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia studentów i doktorantów, a także nadzór nad działalnością akademickiej służby zdrowia;
- 9) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i BHP studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 10) utrzymywanie więzi z absolwentami, współpraca z Biurem Karier PW i ze stowarzyszeniami absolwentów, a także współpraca w zakresie udziału studentów w działaniach promocyjnych WBMiP;

- 11) przygotowanie materiałów dla celów sprawozdawczości w wyznaczonym zakresie spraw studenckich;
- 12) koordynacja w wyznaczonym zakresie organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych o charakterze ogólnowidziałowym i ogólnofilijnym;
- 13) współpraca z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w zakresie spraw studenckich związanych z działalnością studencką na Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku;
- 14) współpraca z kierownikiem dziekanatu WBMiP w zakresie prac realizowanych przez sekcję studiów stacjonarnych i sekcję studiów niestacjonarnych dziekanatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt