

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 52/2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 27 września 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej – utworzenie czterech sekcji w Biurze Karier

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW, w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. Zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1 Z dniem 30 września 2019 r. w administracji centralnej PW w Biurze Karier tworzy się:
 - 1) Sekcję ds. relacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy;
 - 2) Sekcję ds. doradztwa zawodowego;
 - 3) Sekcję ds. kontaktów z absolwentami;
 - 4) Sekcję ds. administracyjnych i promocji Biura Karier.
- 2 W systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej:
 - 1) Sekcja ds. relacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy otrzymuje:
 - a) symbol literowy –BRKRPIRP;
 - b) kod – 82070100
 - 2) Sekcja ds. doradztwa zawodowego otrzymuje:
 - a) symbol literowy – BRKDZ;
 - b) kod – 82070200
 - 3) Sekcja ds. kontaktów z absolwentami otrzymuje:
 - a) symbol literowy – BRKKA;
 - b) kod – 82070300
 - 4) Sekcja ds. administracyjnych i promocji Biura Karier otrzymuje:
 - a) symbol literowy – BRKAIp;
 - b) kod – 8207400.

§ 2

W zarządzeniu nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW”, w pkt 5 dodaje się ppkt 1-4 w brzmieniu:

1)	Sekcja ds. relacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy	BRKRPIRP	82070100
2)	Sekcja ds. doradztwa zawodowego	BRKDZ	82070200
3)	Sekcja ds. kontaktów z absolwentami	BRKKA	82070300
4)	Sekcja ds. administracyjnych i promocji jednostki Biura Karier	BRKAIp	8207400

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – „Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej”, § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Biuro Karier

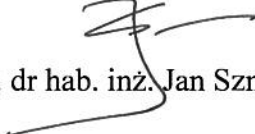
1. Biuro Karier – BRK – jest jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność edukacyjno-informacyjną w zakresie rozwoju zawodowego, wspierania oraz promocji przedsiębiorczości studentów, absolwentów Politechniki Warszawskiej, a także jednostką właściwą do wykonywania zadań analitycznych dotyczących rynku pracy.
2. Zakres działania Biura Karier obejmuje:
 - 1) w ramach Sekcji ds. relacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy:
 - a) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami i instytucjami rynku pracy,
 - b) wsparcie pracodawców w zakresie informowania społeczności akademickiej na temat dostępnych ofert pracy i praktyk oraz zakresu działalności firm,
 - c) pozyskiwanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk i staży dla studentów i absolwentów PW,
 - d) inicjowanie działań mających na celu budowanie relacji i przepływ informacji pomiędzy społecznością akademicką a rynkiem pracy,
 - e) badanie potrzeb studentów w zakresie tematyki warsztatów, które będą realizowane przez Biuro Karier przy współudziale podmiotów zewnętrznych,
 - f) organizacja warsztatów z udziałem pracodawców i trenerów zewnętrznych,
 - g) organizacja prezentacji pracodawców i innych wydarzeń o charakterze employer brandingowym,
 - h) współpraca z przedstawicielami samorządu studentów, kół naukowych oraz organizacji studenckich;
 - 2) w ramach sekcji ds. doradztwa zawodowego:
 - a) prowadzenie konsultacji indywidualnych oraz procesów doradczych w obszarze m.in. diagnozy potencjału, przeprowadzania testów psychologicznych, wyboru ścieżki zawodowej, planowania i rozwoju kariery zawodowej, efektywnego poruszania się po rynku pracy, w języku polskim i angielskim,
 - b) indywidualne doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej dla studentów i absolwentów PW we współpracy z Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii oraz innymi jednostkami PW,
 - c) organizacja oraz prowadzenie konsultacji na poszczególnych wydziałach oraz podczas targów pracy i wydarzeniach związanych z rynkiem pracy,
 - d) opracowywanie artykułów oraz materiałów doradczych i szkoleniowych,
 - e) realizowanie warsztatów dotyczących rozwoju zawodowego i osobistego,
 - f) prowadzenie indywidualnych i grupowych sesji coachingowych,
 - g) projektowanie usług wspierających efektywność na rynku pracy studentów i absolwentów, w oparciu o analizę ich potrzeb w tym zakresie,
 - h) prowadzenie działalności informacyjnej oraz doradztwa zawodowego dla potencjalnych kandydatów na studia w Politechnice Warszawskiej,
 - i) analizowanie trendów obecnych na rynku pracy;
 - 3) w ramach Sekcji ds. kontaktów z absolwentami:
 - a) nawiązywanie, rozwijanie i utrzymywanie kontaktów z absolwentami,

- b) koordynacja Programu Mentoringowego angażującego absolwentów PW,
 - c) nadzór merytoryczny i koordynacja badania Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów Politechniki Warszawskiej (MKZA),
 - d) promocja badania MKZA wśród studentów i absolwentów,
 - e) inicjowanie wydarzeń związanych z rozwojem zawodowym kierowanych do absolwentów;
- 4) w ramach Sekcji ds. administracyjnych i promocji Biura Karier:
- a) realizowanie działań administracyjnych wynikających z funkcjonowania jednostki, w tym: prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną, segregowanie i archiwizacja dokumentacji,
 - b) obsługa interesantów Biura Karier (pracodawców, studentów, absolwentów),
 - c) budowanie pozytywnego wizerunku i promowanie działalności Biura Karier wśród społeczności Politechniki Warszawskiej oraz na zewnątrz Uczelni,
 - d) prowadzenie i rozwój portalu Biura Karier - serwisu internetowego z ofertami pracy, praktyk i staży,
 - e) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
 - f) prowadzenie profili Biura Karier PW w mediach społecznościowych,
 - g) monitorowanie rynku pracy, rynku edukacyjnego oraz zagadnień związanych z rozwojem zawodowym, w celu pozyskiwania wartościowych treści do udostępniania studentom,
 - h) dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących pracodawców i ofert pracy (plakaty, ulotki, katalogi, gadzety reklamowe, itp.);
3. Biuro Karier podlega zastępcy kanclerza ds. działalności podstawowej, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt