

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 43 /2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 października 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 30/2018 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917), po uzgodnieniu z działającymi w Politechnice Warszawskiej zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 30/2018 Rektora PW z dnia 15 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 9a otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników PW poprzez opublikowanie na stronie internetowej BIP PW oraz w systemie LEX-BAW.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2018 Rektora PW

„Załącznik nr 6 do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor	4 690,00	6 910,00
2	Prorektor	2 870,00	4 170,00
3	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1 000,00	2 980,00
4	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor centrum uczelniano-przemysłowego, zastępca dyrektora międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), zastępca dyrektora instytutu na prawach wydziału, zastępca dyrektora centrum uczelniano-przemysłowego, dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2 260,00

“

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 43 /2018 Rektora PW

„Załącznik nr 8 do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE
KIEROWNICZE**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1 910,00
8	8	900,00	2 620,00

”

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia pracownika uczestniczącego w projekcie lub zadaniu w ramach projektu,
 w relacji do stawki godzinowej**

W przypadku projektów lub zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wniosku powinny być umieszczone logotypy z nazwą programu operacyjnego i funduszu stanowiącego źródło finansowania, a w przypadku pozostałych projektów lub zadań - źródło pochodzenia środków na ich realizację.

1	Imię i nazwisko pracownika, tytuł naukowy/stoień naukowy/ tytuł zawodowy	
2	Stanowisko	
3	Jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika	
4	Jednostka organizacyjna realizująca projekt lub zadanie	
5	Nr projektu lub zadania	
6	Tytuł projektu lub zadania:	
7	Źródło finansowania projektu lub zadania (nazwa programu operacyjnego i funduszu):	
8	Okres realizacji projektu lub zadania (dzień-miesiąc-rok)	
9	Budżet projektu lub zadania na wydatki bieżące [tys. zł]	
	w tym na wynagrodzenia osobowe [tys. zł]	
10	Budżet projektu lub zadania na wydatki bieżące w 20.... r. (rok, którego dotyczy wniosek) [tys. zł]	
	w tym na wynagrodzenia osobowe [tys. zł]	
11	Stawka godzinowa zgodnie z załącznikiem nr 9d do Regulaminu [zł]	
12	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika [zł]	
13	Liczba godzin planowana do przepracowania przez pracownika w projekcie lub zadaniu w okresie, którego dotyczy wniosek ¹⁾	
14	Liczba godzin planowana do przepracowania przez pracownika w projekcie lub zadaniu w przeliczeniu na jeden miesiąc ¹⁾	
15	Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia w okresie, którego dotyczy wniosek [zł]	
16	Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia w przeliczeniu na jeden miesiąc [zł]	
17	Okres, w jakim planowane godziny będą wykonywane (dzień, miesiąc, rok)	
18	Konto ustalone dla projektu w systemie SAP (dekret)	
19	Pracownik wprowadzający ewidencję godzin do systemu SAP (imię, nazwisko, nr osob.SAP)	

1) Dla nauczycieli akademickich: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązującej w/w pracownika normy czasu pracy wynikającej z ustawy, tj. 156 godzin miesięcznie.

Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązujących w/w pracownika norm czasu pracy wynikających z przepisów Kodeksu pracy i Regulaminu pracy PW.

.....
 (kierownik projektu lub zadania)

.....
 (pełnomocnik kwestora w instytucie
 realizującym projekt lub zadanie)

.....
 (dyrektor instytutu realizującego projekt
 lub zadanie/zastępca kanclerza)

.....
 (data)

.....
 (pełnomocnik kwestora w podstawowej lub
 pozawydziałowej jednostce
 organizacyjnej/kwestor)

.....
 (kierownik podstawowej jednostki
 organizacyjnej/kanclerz)

.....
 (kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)
 (akceptacja zgodnie z § 20 ust. 5 Regulaminu)

.....”
 decyzja prorektora ds. ogólnych