

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4 /2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad przyjmowania gości Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjazd gości z kraju i z zagranicy, zwanych dalej „gośćmi”, do Politechniki Warszawskiej, może odbywać się w ramach:
 - 1) umów lub porozumień dwustronnych w zakresie współpracy z zagranicznymi i krajowymi uczelniami i instytucjami naukowymi;
 - 2) realizowanych projektów dydaktycznych, badawczych;
 - 3) udziału w konferencjach, kongresach i innych imprezach realizowanych przez PW.
2. Gości zapraszają: Rektor, prorektorzy, kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych - będący dysponentami środków.
3. Zarządzenie nie ma zastosowania do osób realizujących zadania na rzecz PW na podstawie umów cywilno-prawnych oraz, osób które imiennie wskazane zostały jako wykonawcy projektu.

§ 2

1. PW może pokrywać koszty związane z przyjęciem gości, jeżeli z zawartych umów, porozumień lub innych dokumentów wynika, że koszty te nie zostaną pokryte przez drugą stronę.
2. Koszty związane z przyjęciem gości obejmują następujące świadczenia:
 - 1) diety;
 - 2) zakwaterowanie;
 - 3) koszty podróży.
3. Decyzję co do rodzaju i wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 2, podejmuje zapraszający.
4. Zapraszający ustala wysokość diety, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6, uwzględniając zapewnione przez PW świadczenia w czasie pobytu gościa.
5. Koszty związane z zakwaterowaniem pokrywane są:
 - 1) na podstawie faktury wystawionej dla PW;
 - 2) na podstawie noty wewnętrznej wystawionej przez jednostkę organizacyjną PW, która może świadczyć usługi zakwaterowania;
 - 3) w formie refundacji na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek.
6. Koszty podróży pokrywane są:
 - 1) na podstawie faktury wystawionej dla PW;
 - 2) w formie refundacji na podstawie oryginałów dokumentów, np. biletów lub innych dowodów potwierdzających poniesiony wydatek.

§ 3

1. W przypadku gdy zakupu biletu lub rezerwacji miejsc do zakwaterowania dokonuje PW, zastosowanie mają przepisy wewnętrzne dotyczące zamówień publicznych.
2. Jeżeli rodzaj i wysokość świadczeń dla gości wynika z wiążących PW umów i porozumień, stosuje się postanowienia tych porozumień i umów.
3. Jeżeli zaproszenie gości odbywa się w ramach realizowanych projektów, rodzaj, wysokość świadczeń oraz sposób dokumentowania powinien być zgodny z wytycznymi programów, w ramach których projekt jest realizowany.
4. Koszty świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, pokrywa jednostka zapraszająca a w przypadku kiedy zapraszającym jest Rektor, prorektorzy lub kanclerz, koszty tych świadczeń obciążają koszty ogólne.
5. Maksymalną wysokość diety, o której mowa w § 2 ust. 4, dla gości zagranicznych, uwzględniając zmiany cen oraz wysokość diet w podróży krajowej, określa kanclerz.
6. Maksymalna wysokość diety dla gości krajowych nie może być wyższa od kwoty określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
7. Zwrot świadczeń dla gości odbywa się na podstawie dyspozycji przelewu na rachunek wskazany przez gościa, w formie wypłaty gotówkowej z kasy banku lub z zaliczki pobranej przez uprawnione osoby, zgodnie z przepisami w sprawie sporządzania, kontroli obiegu i przechowywania dowodów księgowych w PW.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt