

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 51 /2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18, w związku z § 9 ust. 1 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób tworzenia Bazy Absolwentów Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej „Bazą”, oraz procedurę monitorowania karier zawodowych absolwentów PW.
2. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy muszą być dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) absolwent – osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia doktoranckie w Politechnice Warszawskiej;
- 2) kariera zawodowa – sytuacja zawodowa, w której znalazł się absolwent Politechniki Warszawskiej w okresie przeprowadzania monitoringu, określona przez następujące obszary:
 - a) praca - wykonywanie czynności, za które otrzymuje się wynagrodzenie w tym staż finansowany ze środków funduszu pracy lub EFS, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz rolnej,
 - b) nauka,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) praca niezarobkowa,
 - e) pozostawanie bez pracy - nie wykonywanie żadnego z rodzajów aktywności, o których mowa w lit. a-d.
- 3) monitoring karier zawodowych absolwentów – proces, na który składa się: budowa bazy danych absolwentów, przygotowanie badania Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów PW, realizacja oraz promocja badania.

§ 3

1. Biuro Karier, zwane dalej również „BRK”, jest jednostką odpowiedzialną za koordynację całego procesu.
2. Dział Badań i Analiz CZIiT, zwany dalej „DBA CZIiT”, jest jednostką odpowiedzialną za realizację badania Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów PW, zwanego dalej „badaniem”.
3. Wydziały Politechniki Warszawskiej odpowiedzialne są za budowę i dostarczanie bazy danych absolwentów oraz wykorzystanie wyników badania do działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia.

§ 4

1. Wydziały przekazują przyszłemu absolwentowi studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, formularz – zgodę na udział w badaniu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do zarządzenia w wersji językowej polskiej – zał. A i w wersji językowej angielskiej – zał. B. Formularz ten udostępniany jest w formie papierowej lub elektronicznej (np. na stronie internetowej wydziału).
2. Zaproszenie do udziału w badaniu wysyłane jest wyłącznie do osób, które wyraziły na to zgodę poprzez wypełnienie formularza.
3. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust.1, absolwent składa w dziekanacie wydziału najpóźniej w momencie składania kompletu dokumentów niezbędnych do wystawienia dyplomu ukończenia studiów.
4. Wydział, na podstawie złożonych w formie papierowej formularzy zgody na udział w badaniu, wypełnia udostępniony przez BRK formularz on-line wpisując do niego dane absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu. Formularz zawiera następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko absolwenta;
 - 2) rok ukończenia studiów;
 - 3) wydział;
 - 4) kierunek;
 - 5) stopień studiów;
 - 6) adres e-mail;
 - 7) nr albumu/indeksu.
5. Dane absolwentów wprowadzane są systematycznie, nie później jednak niż do dnia 15 kwietnia ze stanem na dzień 28 lutego i do dnia 30 października ze stanem na dzień 30 września.
6. Wydział umieszcza wypełnione formularze w aktach osobowych studenta, a następnie przekazuje je do Działu Ewidencji Studentów.

§ 5

1. Absolwenci, którzy, nie zdecydują się na udział w badaniu wg wskazanej powyżej procedury, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu w późniejszym czasie poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Biura Karier.
2. Na podstawie list otrzymanych z dziekanatów oraz wypełnionych formularzy nadesłanych bezpośrednio od absolwentów, o których mowa w ust. 1, Biuro Karier tworzy Bazę oraz nią administruje.

§ 6

1. Badanie prowadzi się za zgodą absolwenta wyrażoną zgodnie § 4 ust. 1, z zachowaniem zasad poufności i anonimowości.
2. Absolwent w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
3. Oświadczenie o wycofaniu zgody, o której mowa w ust. 2, absolwent kieruje do Biura Karier.
4. Biuro Karier usuwa dane absolwenta z Bazy, a informację o cofnięciu zgody przekazuje do Działu Ewidencji Studentów.
5. Dział Ewidencji Studentów umieszcza informację o cofnięciu zgody w aktach osobowych studenta.

§ 7

1. Badanie przeprowadzane jest cyklicznie, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
2. Biuro Karier odpowiedzialne jest za:
 - 1) treść i zakres merytoryczny ankiety, która przed wysłaniem do respondentów jest akceptowana przez prorektora właściwego ds. studenckich;
 - 2) współpracę z wydziałami w celu pozyskania zgody na udział w badaniu absolwentów;
 - 3) przekazanie raportu z badania wraz z suplementem dziekanom i prodziekanom ds. studenckich poszczególnych wydziałów, po wcześniejszej akceptacji prorektora właściwego ds. studenckich;
 - 4) przygotowanie ogólnouczelnianej prezentacji wyników badania, na potrzeby informowania otoczenia społeczno-gospodarczego o sytuacji absolwentów Politechniki Warszawskiej na rynku pracy oraz popularyzacji wyników badania wewnątrz Politechniki Warszawskiej. Prezentacja o charakterze ogólnouczelnianym będzie opublikowana na stronie internetowej BRK;
 - 5) przygotowanie wydziałowych prezentacji z wynikami badania, na potrzeby zainteresowanych jednostek PW;
 - 6) zebranie informacji zwrotnych na temat badania od przedstawicieli wydziałów oraz ewentualne dokonanie modyfikacji w narzędziu badawczym, w celu podniesienia jego użyteczności w aspekcie poprawy jakości kształcenia;
 - 7) sporządzanie informacji prasowych dotyczących losów zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej.
3. DBA CZłITT przeprowadza badanie, na potrzeby opracowania raportu:
 - 1) przygotowuje formularz on-line, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 2) proponuje modyfikacje narzędzi badawczych, które mają na celu usprawnienie realizacji procesu badawczego;
 - 3) weryfikuje bazy adresów e-mail absolwentów;
 - 4) wysyła ankietę, monity do respondentów oraz utrzymuje badanie (w tym udziela odpowiedzi na e-maile respondentów);
 - 5) analizuje dane z ZUS dotyczące absolwentów Politechniki Warszawskiej, a następnie integruje je z danymi uzyskanymi w badaniu;
 - 6) przeprowadza badanie, analizuje dane, przygotowuje raport z badania oraz suplementy do raportu z badania dla wydziałów PW, a następnie przekazuje je do Biura Karier.
4. Raport główny oraz suplementy przeznaczone są wyłącznie do obiegu wewnętrznego w ramach Politechniki Warszawskiej, ze względu na wrażliwy charakter zawartych w nich informacji. Publikowanie i rozpowszechnianie dokumentów w całości lub we fragmentach, może odbywać się tylko za zgodą prorektora właściwego ds. studenckich.
5. Wyniki badania mogą być prezentowane na zewnątrz Uczelni na podstawie ogólnej prezentacji, która jest przygotowywana przez Biuro Karier, zaakceptowana przez prorektora właściwego ds. studenckich i udostępniana na stronie internetowej www.bk.pw.edu.pl.
6. Każdy powstały materiał o charakterze medialnym zawierający treści z badania wymaga akceptacji ze strony Biura Karier.
7. Dane z raportu przeznaczone do upublicznienia, przekazywane są jednostkom podstawowym, pozawydziałowym oraz jednostkom administracji centralnej Politechniki Warszawskiej, a także podmiotom zewnętrznym w zakresie i za zgodą ustaloną przez Biuro Karier, po akceptacji prorektora właściwego ds. studenckich.
8. W celu poznania różnorodnych zastosowań wyników badania, jednostki Politechniki Warszawskiej przekazują informacje o zakresie wykorzystania danych uzyskanych w badaniu na rzecz innych badań Biura Karier na adres biurokarier@pw.edu.pl

§ 8

Harmonogram realizacji badania Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów

| LP | Podmiot odpowiedzialny | Zadanie | Okres wykonania |
|----|------------------------|--|---|
| 1. | BRK | inicjacja procesu kolejnej edycji badania | listopad |
| 2. | BRK i DBA CZIiT | 1) przegląd badania, procedury oraz treści narzędzi badawczych z uwzględnieniem uzyskanych od wydziałów informacji zwrotnych; 2) ustalenie ostatecznej wersji narzędzi badawczych obowiązujących w danej edycji badania | listopad/grudzień |
| 3. | DBA CZIiT | 1) przygotowanie formularza on-line, o którym mowa w § 4 ust. 4; 2) weryfikacja bazy adresów e-mail absolwentów, wprowadzenie rekomendowanych przez BRK modyfikacji do narzędzi badawczych | grudzień/styczeń |
| 4. | DBA CZIiT | 1) wysłanie ankiety wraz z dwoma monitami; 2) utrzymanie ankiety z badaniem; 3) analiza statystyczna wyników badania; 4) przygotowanie raportu z badania wraz z suplementami | pierwszy kwartał roku, tj. do 31 marca każdego roku lub 90 dni kalendarzowych od otrzymania od BRK ostatecznej wersji narzędzi badawczych |
| 5. | BRK | 1) konsultacja raportu z prorektorem właściwym ds. studenckich; 2) stworzenie prezentacji raportu do publikacji na stronach internetowych Uczelni; 3) wysyłka raportu oraz suplementów do dziekanów i prodziekanów ds. studenckich | pierwszy/drugi kwartał roku |
| 6. | Wydziały PW | przekazanie do BRK PW list adresów absolwentów wyrażających zgodę na udział w badaniu | drugi kwartał roku (do 15 kwietnia) |
| 7. | Dziekan wydziału | przekazanie wyników raportu oraz ich omówienie z pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia na wydziale | drugi/trzeci kwartał roku |

| | | | |
|-----|-------------|--|---|
| 8. | BRK | <p>1) spotkania z przedstawicielami poszczególnych wydziałów w celu prezentacji wyników badania oraz zebrania informacji zwrotnych dotyczących treści badania oraz jego przydatności dla wydziału;</p> <p>2) rozesłanie ankiety zbierającej informacje zwrotne o badaniu do dziekanów tych wydziałów, które nie zdecydowały się na bezpośrednie spotkanie w celu omówienia wyników badania</p> | trzeci/czwarty kwartał roku |
| 9. | Wydziały PW | przekazanie list adresów absolwentów, wyrażających zgodę na udział w badaniu | czwarty kwartał roku (do 30 października) |
| 10. | BRK | prezentacje wyników badania na poszczególnych wydziałach PW (np. podczas posiedzenia Rady Wydziału), przeprowadzane na ich wyraźną prośbę | dowolny okres roku akademickiego |

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 31/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 28/2015.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


 prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Szanowna Absolwentko, Szanowny Absolwencie,

Politechnika Warszawska chcąc dostosować swój system edukacji do potrzeb rynku pracy, zwraca się do Pani/Pana z prośbą o wyrażenie zgody na wzięcie udziału w badaniu „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów”. Wyniki badania stanowiąc będą dla Uczelni cenne źródło wiedzy i informacji oraz będą wykorzystywane m.in.:

- przy podejmowaniu decyzji o modyfikacji oferty i koncepcji kształcenia
- przy dostosowaniu oferty ogólnouczelnianych jednostek Uczelni wspierających Wydziały PW w zakresie: rozwoju transferu technologii, rozwoju innowacyjnej akademickiej przedsiębiorczości, podniesienia konkurencyjności Politechniki Warszawskiej w regionie, kraju oraz na arenie międzynarodowej,
- na potrzeby opracowania krajowych i międzynarodowych rankingów Politechniki Warszawskiej
- na potrzeby rekrutacji przyszłych kandydatów na studia
- przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Badanie przeprowadzone będzie za pośrednictwem ankiety internetowej i jest całkowicie **anonimowe**, a uzyskane od Pani/Pana informacje posłużą do utworzenia zestawień statystycznych. Link do ankiety zostanie przesłany, jeśli zgodzi się Pani/Pan na udział w badaniu i jednocześnie wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Politechnikę Warszawską. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo wycofania wyrażonej zgody poprzez wysłanie oświadczenia via e-mail na adres: biurokarier@pw.edu.pl.

| | |
|-----------------------------------|--|
| IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO* | |
| UKOŃCZONE STUDIA (WYDZIAŁ) | |
| ROK UKOŃCZENIA STUDIÓW | |

Proszę zaznaczyć znakiem x jedną opcję:

- Wyrażam zgodę na udział w badaniu „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwenta”.
- Nie wyrażam zgody na udział w badaniu „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwenta”

.....
(data i podpis)

Zapewniamy poufność udzielanych przez Panią/ Pana odpowiedzi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, prosimy zatem o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Warszawską z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa moich danych osobowych w celu przeprowadzania badania „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwenta” oraz umieszczenie moich danych w bazie stworzonej na potrzeby realizacji ww. badania. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe przetwarzane są przez ww. instytucję, a także, że jestem uprawniony do wglądu do swoich danych i ich poprawiania. Dane osobowe podaję dobrowolnie.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| JESTEM ABSOLWENTEM (Należy zaznaczyć znakiem x odpowiednią rubrykę) | jednolitych studiów magisterskich | |
| | studiów I stopnia (licencjackich, inż.) | |
| | studiów II stopnia | |
| | kierunku studiów..... (nazwa kierunku studiów) | |
| NR INDEKSU/ALBUMU | | ROK UKOŃCZENIA STUDIÓW |
| ADRES E-MAIL** | | |

.....
(data i podpis)

* W przypadku zmiany nazwiska, nazwisko aktualne w chwili ukończenia studiów

** Adres, na który zostanie wysłana ankieta

Dear Graduate,

Warsaw University of Technology, in order to adapt its education system to the needs of the labour market, kindly asks for your consent to participate in the "Graduates' Professional Careers Monitoring" survey.

The results of the research will provide the University with a valuable source of knowledge and information and will be used, among others:

- when making decisions about modifying the offer and education concepts,
- in adaptation of the offer of the university-wide units of the University, supporting the Faculties of WUT in the scope of: development of technology transfer, development of innovative academic entrepreneurship, enhancing the competitiveness of Warsaw University of Technology in the region, nationally and internationally,
- for the development of national and international rankings of the Warsaw University of Technology
- for the recruitment of future candidates
- by the Ministry of Science and Higher Education

The survey is anonymous, and obtained information will be used to create statistics. It will be conducted through an internet survey. The link will be sent if you agree to participate in the study and, at the same time, consent to the processing of your personal data by the Warsaw University of Technology. At any time you are entitled to revoke your consent by sending a statement via e-mail to: biurokarier@pw.edu.pl.

| | |
|-----------------------------------|--|
| FIRST NAME (NAMES) AND LAST NAME* | |
| STUDIES GRADUATED (FACULTY) | |
| YEAR OF GRADUATION | |

Please mark one option with an x:

- I agree to participate in the "Graduates' Professional Careers Monitoring" survey
- I do not agree to participate in the "Graduates' Professional Careers Monitoring" survey

.....
(date and signature)

We assure the confidentiality of your answers in accordance with the Personal Data Protection Act, so please consent to the processing of your personal data.

According to the Act of 29 August 1997 on the protection of personal data (Journal of Laws of 2016, item 922, as amended), I hereby authorize the Warsaw University of Technology with its registered office in Warsaw, Plac Politechniki 1, 00-661 to process my personal data to carry out the "Graduates' Professional Careers Monitoring" survey and to place my personal data in the database created for the sole purpose of implementing the aforementioned survey. I acknowledge that my personal data is processed by the aforementioned institution, and that I am entitled to access and correct that data. I provide personal information voluntarily.

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| I AM A GRADUATE OF (Please mark the correct rubric with an x) | uniform Master's studies | | |
| | first-cycle studies (B.A, B.Sc.) | | |
| | second-cycle studies | | |
| | programme..... (name of your programme) | | |
| STUDENT RECORD NUMBER | | YEAR OF GRADUATION | |
| E-MAIL ADDRESS** | | | |

.....
(date and signature)

* In case of a change, your last name at the moment of graduation

** Address to which the survey will be sent