

## PROTOKÓŁ

### oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Wydział..... Instytut.....

Nazwisko i imię kierownika projektu (tytuł lub st. naukowy).....

Temat projektu:.....

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana):

Lp.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Poniesione koszty zakupu inwestycyjnego w zł. Środki trwale z F.M i R.U.*
1.		
	<b>Razem</b>	

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Poniesione koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł. (Środki obce + własne)	
		Obiekt w Systemie SAP /zlecenie/ element PSP/	Kwota (w zł)
1.			
	<b>Razem</b>		

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu: .....

a) całkowite nakłady na realizację projektu ..... zł.

b) kwota dofinansowana przyznana przez Rektora PW ..... zł.

c) wykorzystanie kwoty przyznanej przez Rektora PW ..... zł.

d) kwota wykorzystana ze środków własnych ..... zł.

Data ..... podpis Pełnomocnika kwestora ..... podpis kierownika Projektu. ....

#### Ocena Komisji M i R U:

.....  
.....

1. Uzasadnienie oceny:

.....  
.....

2. Uwagi Komisji: .....

Skład Komisji:

Podpisy:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

data .....

\* Zakupy z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni mogą dotyczyć wyłącznie środków trwałych