

Wniosek o grant rektorski na 2016 rok
koła naukowego
(nazwa koła)

1. Temat grantu:
2. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy kierownika grantu (opiekun koła jest kierownikiem grantu)
3. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej:
(uwaga: opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą)
4. Opis tematu, który winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki),
 - 2) informacja o istniejącym stanie wiedzy i ostatnich osiągnięciach naukowych kierownika grantu w zakresie proponowanej tematyki,
 - 3) przewidywane osiągnięcia (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanego grantu, ze szczególnym uwypukleniem walorów dydaktycznych oraz możliwości wdrożeniowych)
5. Harmonogram grantu:
6. Czy grant był / jest finansowany z innych źródeł?
7. Nakłady finansowe:
Wnioskowane zł
 - a) koszty zakupu materiałów
 - b) koszty zakupu oprogramowania ^x
 - c) inne koszty realizacji tematu (wymienić jakie):

^x do 3 500 zł

.....
Pełnomocnik Kwestora

.....
Dziekan Wydziału

.....
Kierownik grantu

-
1. Opinia Rektorskiej Komisji ds. Nauki i Aparatury Naukowo-Badawczej
 2. Proponowana kwota dofinansowania zł
 3. Podpis przewodniczącego Komisji lub Podkomisji

data.....