

## **Zasady Ochrony Informacji Niejawnych w Politechnice Warszawskiej**

### § 1

1. Przez informacje niejawne rozumie się wszelkie informacje, którym nadano klauzulę tajności, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zwaną dalej „ustawą”.
2. Informacje niejawne podlegają ochronie zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.
3. Ilekroć w poniższych zapisach jest mowa o przetwarzaniu informacji niejawnych, rękojmi zachowania tajemnicy, dokumencie niejawnym, materiale niejawnym, systemie teleinformatycznym i akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w art. 2 ustawy.

### § 2

1. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
2. W razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Pełnomocnik ma prawo żądać od jednostek i komórek organizacyjnych oraz pracowników Uczelni udzielenia natychmiastowej pomocy.
3. Pełnomocnik opracowuje plan ochrony informacji niejawnych oraz instrukcje przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”.
4. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji Pełnomocnik informuje o tym Rektora PW i podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyżej Pełnomocnik zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

### § 3

1. Dopuszczenie osoby do pracy na stanowiskach lub zlecenie prac związanych z dostępem do informacji niejawnych, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez daną osobę warunków określonych w z art. 21 ustawy.
2. Obowiązkiem każdego pracownika, posiadającego dostęp do informacji niejawnych jest:
  - 1) ściśle przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) kontaktowanie się z Pełnomocnikiem we wszystkich wątpliwych sprawach w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 3) nie rozpowszechnianie w trakcie oraz po ustaniu stosunku pracy wiadomości poznanych w czasie wykonywania zadań, a stanowiących informacje niejawne.
3. Osoba, która stwierdziła fakt ujawnienia lub innego naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej, zobowiązana jest poinformować o tym swojego przełożonego, a ten Pełnomocnika.
4. Osoba winna naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych ponosi odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną.

#### § 4

1. Przetwarzanie informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla danego systemu.
2. Za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu odpowiedzialni są pracownicy pełniący funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu.

#### § 5

1. Przetwarzanie informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej odbywa się w Kancelarii Tajnej, Oddziale Kancelarii Tajnej oraz w odpowiednich strefach ochronnych, w zależności od klauzuli tajności lub w innych pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę dostępu.
2. Szczegółowe procedury przetwarzania informacji niejawnych zawarte są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683) i instrukcjach przetwarzania informacji niejawnych w Politechnice Warszawskiej o klauzuli: „zastrzeżone” i „poufne”.

#### § 6

Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej zawierając umowę lub wykonując umowę, której realizacja łączy się z dostępem do informacji niejawnych, mają obowiązek niezwłocznie poinformować Pełnomocnika.

#### § 7

1. Informacje niejawne kwalifikuje się na podstawie zawartej w nich treści zgodnie z art. 5 ustawy.
2. Informacje niejawne, którym przyznano określoną klauzulę tajności, mogą być udostępniane wyłącznie osobie uprawnionej.
3. Klauzulę tajności nadaje osoba, która jest uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału. Osoba ta, ponosi odpowiedzialność za przyznanie klauzuli tajności i bez jej pisemnej zgody albo zgody jej przełożonego klauzula nie może być obniżona ani zniesiona.

#### § 8

1. Materiały zawierające informacje niejawne oznaczone klauzulą „tajne” muszą być przechowywane w Kancelarii Tajnej, w szafach stalowych klasy „B”, a materiały o klauzuli „poufne” w Kancelarii Tajnej lub w strefie ochronnej II, w szafach stalowych klasy „A”.
2. Materiały niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone” mogą być przechowywane poza Kancelarią Tajną, w strefie ochronnej III lub pomieszczeniach wyposażonych w kontrolę dostępu, w szafie metalowej lub w meblach biurowych zamykanych na klucz.

## § 9

1. Obieg materiałów niejawnych w Politechnice Warszawskiej realizowany jest wyłącznie za pośrednictwem Kancelarii Tajnej.
2. Kancelaria Tajna Politechniki Warszawskiej jest zlokalizowana w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, Oddział Kancelarii Tajnej znajduje się w budynku administracji centralnej Politechniki Warszawskiej w siedzibie Działu Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
3. Przesyłki wchodzące oznaczone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” Poczta Wewnętrzna Politechniki Warszawskiej przekazuje w stanie nienaruszonym do Kancelarii Tajnej. Przekazywanie przesyłek niejawnych bezpośrednio adresatowi z pominięciem Kancelarii Tajnej jest zabronione, nawet gdy są oznaczone „Do rąk własnych”.
4. Udostępnianie lub wydawanie materiałów niejawnych osobom upoważnionym szczegółowo reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania, i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
5. Wymiana korespondencji o klauzuli „tajne” realizowana jest bezpośrednio pomiędzy Kancelarią Tajną Politechniki Warszawskiej, a Kancelarią Tajną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

## § 10

Zasady przetwarzania informacji niejawnych określone w § 2 – 9 stosuje się analogicznie w odniesieniu do informacji niejawnych międzynarodowych.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych.