

.....  
(nazwa szkoły wyższej  
adres szkoły wyższej  
numer telefonu, fax)

--	--	--	--

kod szkoły wyższej

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że pan(i).....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce i data urodzenia)

.....  
(PESEL)

**ukończył(a) studia ..... stopnia w grupie 5% najlepszych absolwentów szkoły wyższej**

i zgodnie z § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz.U. 2014, poz. 688 z późn. zm.)

**ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o umorzenie 20% kredytu.**

.....  
(miejsce, dzień, miesiąc rok)

.....  
pieczęć  
urzędowa

.....  
(podpis rektora, dziekana lub innego  
organu jednoosobowego szkoły wyższej)

### Pouczenie:

Zgodnie z przepisem § 17 ust. 2 rozporządzenia, kredytobiorca obowiązany jest przedłożyć wniosek o umorzenie kredytu w Banku Gospodarstwa Krajowego lub we właściwym banku w terminie 30 dni od dnia uzyskania niniejszego potwierdzenia.

Umorzeniu podlega kwota kredytu wypłaconego w okresie studiów ukończonych w grupie 5% najlepszych absolwentów szkoły wyższej.