

**Regulamin Organizacyjny
Międzynarodowego Centrum Ontologii Formalnej
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych
Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Międzynarodowe Centrum Ontologii Formalnej (oficjalna nazwa angielska: *International Center for Formal Ontology*), zwane dalej „Centrum”, jest wewnątrzwydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej działającą na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW, utworzoną na podstawie § 38 ust. 2 Statutu Politechniki Warszawskiej dalej jako „Statut PW”, realizującą interdyscyplinarne badania w dziedzinie ogólnej i szczegółowej ontologii, z ich zastosowaniami do innych dyscyplin naukowych, filozofii nauki, techniki i przemysłu.
2. Celem Centrum jest prowadzenie i stymulowanie rozwoju nowatorskich badań z pogranicza humanistyki, nauk ścisłych i techniki w łączności z potrzebami Politechniki Warszawskiej, w szczególności w odniesieniu do wzbogacania o nowe treści procesu dydaktycznego.
3. Centrum stanowi kontynuację tradycji szkoły lwowsko-warszawskiej w filozofii.
4. Badania, projekty badawcze oraz działalność dydaktyczna realizowane są z udziałem studentów, doktorantów z Politechniki Warszawskiej i różnych ośrodków naukowych w Polsce oraz zainteresowanych badaniami Centrum pracowników Politechniki Warszawskiej przy współudziale międzynarodowej kadry naukowej.
5. Centrum prowadzi działalność organizacyjną, informacyjną, doradczą, promocyjną i popularyzatorską związaną z ww. badaniami.
6. Centrum współpracuje ściśle z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
7. Siedziba Centrum mieści się na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „Wydziałem”.

§ 2

W zakres zadań Centrum wchodzi sprawy związane z:

- 1) realizacją międzynarodowych programów badawczych i edukacyjnych związanych z obszarem działalności Centrum,
- 2) realizacją międzynarodowych grantów we wskazanym w § 1 obszarze działalności Centrum z jak najszerzym udziałem studentów i doktorantów,
- 3) rozwojem innowacyjnych metod dydaktycznych w zakresie realizacji tematyki badawczej Centrum,
- 4) prowadzeniem projektów badawczych współfinansowanych przez instytucje pozauczelniane oraz innych prac (własnych, rozwojowych), związanych z działalnością Centrum,
- 5) wykonywaniem innych zadań zleconych przez Rektora lub dziekana Wydziału, związanych z rozwojem zaawansowanych form kształcenia i badań.

§ 3

1. W Centrum, stosownie do potrzeb i posiadanych środków, mogą być zatrudniani w drodze konkursów i na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych

- pracownicy niebędący nauczycielami akademickim Politechniki Warszawskiej. Do konkursów stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej.
2. Zadania wymienione w § 2 Centrum realizuje przy udziale pracowników zatrudnionych w Centrum oraz wskazanych pracowników Wydziału i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.
 3. Stosunek pracy z pracownikami Centrum nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana Wydziału wystosowany z inicjatywy dyrektora Centrum, o którym mowa w § 5, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału.
 4. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera dziekan Wydziału na wniosek dyrektora Centrum.
 5. Centrum przy realizacji swoich zadań może korzystać z lokali oraz wyposażenia dydaktycznego i badawczego wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.

§4

1. Centrum może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych lub usług dydaktycznych z jednostkami Politechniki Warszawskiej.
2. Udział jednostek organizacyjnych, współpracujących z Centrum w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz dochodach z efektów jego realizacji, ustalany jest w odpowiednich porozumieniach pomiędzy dyrektorem Centrum, dziekanem Wydziału i kierownikiem jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej oraz kierownikiem wykonywanego zadania.
3. Centrum może zawierać porozumienia o współpracy z podmiotami spoza Politechniki Warszawskiej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni i na Wydziale.

§5

1. Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Centrum może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który wraz z powołaniem na to stanowisko zostanie zatrudniony, jeżeli wcześniej nie był, w Politechnice Warszawskiej na ogólnie obowiązujących zasadach w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu.
3. Dyrektora Centrum powołuje na wniosek dziekana Wydziału Rektor po zasięgnięciu opinii rady Wydziału oraz na wniosek Rady Programowej Centrum, o której mowa w § 8, zwanej dalej „Radą”. Dyrektor Centrum może także być powołany w trybie konkursu, który rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Rektora. O trybie powołania dyrektora rozstrzyga Rada na wniosek dziekana Wydziału.
4. Dyrektora Centrum powołuje się na czas kadencji władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady i po zasięgnięciu opinii dziekana Wydziału, może z powodu naruszenia Statutu PW odwołać dyrektora Centrum przed upływem jego kadencji.
6. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Centrum przed dziekanem Wydziału.

§6

1. Do zadań dyrektora Centrum należy:
 - 1) inicjowanie i rozwijanie działań Centrum w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań;
 - 2) opracowywanie oferty dydaktycznej Centrum i przedstawianie jej Radzie;
 - 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,

- 4) dysponowanie środkami finansowymi Centrum;
 - 5) przygotowywanie sprawozdań z działalności Centrum dla dziekana Wydziału;
 - 6) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych Centrum, zatwierdzanych przez dziekana Wydziału i przedkładanych radzie Wydziału w ramach planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
 - 7) wskazywanie dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów na wykonanie prac badawczych i usługowych ze zleceniodawcami zewnętrznymi,
 - 8) wskazywanie dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w zakresie działalności dydaktycznej z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej, za zgodą dziekana Wydziału;
 - 10) wyznaczanie zakresu obowiązków zastępców dyrektora;
 - 11) występowanie do dziekana Wydziału ze wszystkimi sprawami dotyczącymi Centrum; w szczególności w sprawie okresowego zatrudnienia pracowników wizytujących Wydział i Uczelnię;
 - 12) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub kanclerza.
2. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Centrum.
 3. Dyrektor Centrum może wyrażać opinię o pracy nauczycieli akademickich biorących udział w realizacji zadań Centrum, w szczególności związanych z realizacją oferty dydaktycznej Centrum.
 4. Dyrektor Centrum składa corocznie sprawozdania z działalności Centrum dziekanowi Wydziału, który jest jego bezpośrednim przełożonym, nie później niż do końca czerwca. Przepisu tego nie stosuje się w pierwszym roku działalności Centrum.

§7

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum i dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady i rady Wydziału, powołuje – nie więcej niż dwóch – zastępców dyrektora Centrum, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zastępcą dyrektora Centrum może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Wynagrodzenie dyrektora Centrum i jego zastępców oraz pracowników Centrum ustala Rektor na zasadach obowiązujących w Uczelni.

§8

1. W Centrum działa Rada Programowa Centrum.
2. Radę powołuje Rektor, na wniosek dziekana Wydziału zaopiniowany przez radę Wydziału z inicjatywy dyrektora Centrum, który przedkłada propozycję składu Rady, na czas zgodny z kadencją władz Uczelni, z zastrzeżeniem podanym w §9 ust. 1 pkt 5 i 6 poniżej.

§9

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dyrektor Centrum;
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum;
 - 3) dziekan Wydziału;
 - 4) przedstawiciel rady Wydziału;
 - 5) przedstawiciele innych wydziałów uczestniczących w realizacji zadań Centrum, po jednym z każdego wydziału, na czas realizacji tych zadań;

- 6) przedstawiciele międzynarodowych instytucji badawczych uczestniczących w realizacji zadań Centrum, po jednym z każdego ośrodka, na czas realizacji tych zadań;
 - 7) specjaliści zatrudnieni w innych instytucjach naukowych, w liczbie nie większej niż 5;
 - 8) w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub przez co najmniej trzech członków Rady;
 - 9) Rada może obradować w obecności co najmniej połowy swego składu.
2. W okresie organizacji Centrum, do czasu powołania dyrektora Centrum i jego zastępców, Rada może działać w niepełnym składzie.
 3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady. Funkcję przewodniczącego Rady może pełnić dyrektor Centrum.
 4. Wybory przewodniczącego Rady odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W zebraniu wyborczym nie mogą uczestniczyć osoby niebiorące udziału w głosowaniu.
 5. Po dokonanych wyborze członkowie Rady przekazują wyniki Rektorowi.
 6. Rektor niezwłocznie zatwierdza wskazanego przez Radę kandydata na przewodniczącego Rady.

§10

Do kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalanie oferty dydaktycznej i programów nauczania w działalności dydaktycznej Centrum, która jest przedkładana radzie Wydziału;
- 2) ocena realizacji procesu dydaktycznego i działalności organizacyjnej Centrum;
- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Centrum z działalności Centrum;
- 4) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących Centrum, w przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie;
- 5) ocena projektów i wyników prac wspomagających badania prowadzone w Centrum;
- 6) ocena programów i planów działalności Centrum sporządzanych przez dyrektora Centrum;
- 7) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności Centrum.

§11

1. W Centrum mogą być tworzone inne komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań Centrum.
2. Strukturę organizacyjną Centrum ustala dziekan Wydziału na wniosek dyrektora Centrum.
3. Kierowników komórek organizacyjnych Centrum powołuje i odwołuje dyrektor Centrum (§ 95 Statutu PW).

§12

1. Po osiągnięciu samodzielności finansowej, mienie Centrum może zostać wydzielone z mienia Wydziału.
2. Działalność Centrum jest finansowana ze środków przyznanych przez dziekana Wydziału (w okresie organizacji), dotacji, darowizn, udziału w dochodach z realizacji praw autorskich oraz przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi oraz pozyskanych dofinansowań ze źródeł zewnętrznych, a także z odpisów na koszty administracyjne, przewidzianych w ramach programów międzynarodowych oraz pochodzących z innych źródeł.
3. Centrum ma wydzielone koszty i przychody.

4. Centrum dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
5. Rozliczenia finansowe Centrum prowadzi pełnomocnik Kwestora na Wydziale.
6. Obsługę administracyjną Centrum, do czasu pozyskania przez Centrum środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zapewnia Wydział.

§13

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady Wydziału i Senatu Politechniki Warszawskiej.

§14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Politechniki Warszawskiej oraz decyzji i zarządzeń Rektora Politechniki Warszawskiej, uchwał Senatu Politechniki Warszawskiej oraz aktów prawa wewnątrzwydziałowego.