

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 31/2014
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 26 maja 2014 r.

w sprawie uruchomienia i realizowania Systemu oceny pracowników w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 3 uchwały nr 128/XLVIII/2013 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Systemu oceny pracowników Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uruchomienie Systemu Oceny Pracowników w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „Systemem”, następuje z dniem 1 października 2014 r. w odniesieniu do wszystkich pracowników Politechniki Warszawskiej.
2. W celu przetestowania Systemu, w części dotyczącej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, do sierpnia 2014 roku, zostanie przeprowadzona pilotażowa, próbna ocena pracowników, w wybranych jednostkach.

§ 2

1. Oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w odniesieniu do podległych sobie pracowników dokonują kierownicy:
 - 1) pozawydziałowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
 - 3) jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej;
 - 4) wewnętrznych jednostek organizacyjnych w podstawowych jednostkach organizacyjnych w przypadku zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W przypadku złożonej struktury organizacyjnej jednostek, o których mowa w ust. 1, kierownicy dokonują oceny pracowników z uwzględnieniem udziału w procesie oceny odpowiednich kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych.

§ 3

1. Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywać się będzie w dwuletnich cyklach począwszy od cyklu 2014-2016, obejmującego lata akademickie 2014/2015 i 2015/2016. Ocena dokonywana będzie w ostatnim roku kalendarzowym cyklu według następującego harmonogramu:
 - 1) do końca pierwszego kwartału:
 - a) Wydział Administracji i Nauk Społecznych,
 - b) Filia w Płocku,
 - c) Wydział Chemiczny,
 - d) Wydział Fizyki,
 - e) Wydział Inżynierii Materiałowej,
 - f) Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych,
 - g) Wydział Transportu,
 - h) Centrum Studiów Zaawansowanych,
 - i) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - j) Dział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych,

- k) Dział Bezpieczeństwa Informacji,
 - l) Zespół Kontroli Wewnętrznej,
 - m) jednostki administracji centralnej podległe bezpośrednio zastępcy kanclerza ds. działalności podstawowej;
- 2) do końca drugiego kwartału:
- a) Wydział Elektryczny,
 - b) Wydział Geodezji i Kartografii,
 - c) Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej,
 - d) Wydział Inżynierii Środowiska,
 - e) Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
 - f) Wydział Mechatroniki,
 - g) Szkoła Biznesu,
 - h) Ośrodek Kształcenia na Odległość,
 - i) Centrum Współpracy Międzynarodowej,
 - j) Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - k) Zespół Audytu Wewnętrznego,
 - l) Uczelniane Centrum Badawcze Energetyki i Ochrony Środowiska,
 - m) Uczelniane Centrum Badawcze Lotnictwa i Kosmonautyki,
 - n) Uczelniane Centrum Badawcze „Materiały Funkcjonalne”,
 - o) Uczelniane Centrum Badawcze Obronności i Bezpieczeństwa,
 - p) jednostki administracji centralnej podległe bezpośrednio zastępcy kanclerza ds. technicznych,
 - q) jednostki administracji centralnej podległe bezpośrednio zastępcy kanclerza ds. rozwoju,
 - r) jednostki administracji centralnej podległe bezpośrednio zastępcy kanclerza - kvestorowi;
- 3) do końca trzeciego kwartału:
- a) Wydział Architektury,
 - b) Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych,
 - c) Wydział Inżynierii Lądowej,
 - d) Wydział Inżynierii Produkcji,
 - e) Wydział Matematyki i Nauki Informacyjnych,
 - f) Wydział Zarządzania,
 - g) Biblioteka Główna,
 - h) Centrum Informatyzacji,
 - i) Studium Języków Obcych,
 - j) Oficyna Wydawnicza,
 - k) Muzeum Politechniki Warszawskiej,
 - l) Uniwersytet Trzeciego Wieku,
 - m) jednostki administracji centralnej podległe bezpośrednio kanclerzowi.
2. W nowopowstałych jednostkach organizacyjnych oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się począwszy od pierwszego pełnego cyklu następującego po dacie utworzenia jednostki, odpowiednio dla:
- 1) wewnętrznych jednostek w podstawowych lub pozawydziałowych jednostek organizacyjnych - zgodnie z harmonogramem przewidzianym dla tych jednostek;
 - 2) jednostek organizacyjnych administracji centralnej - w terminie określonym w ust.1 pkt 2;
 - 3) podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych - w terminie określonym w ust.1 pkt 3.

§ 4

Przełożeni pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w jednostkach organizacyjnych określonych w § 3, najpóźniej do końca drugiego miesiąca cyklu informują podległych sobie pracowników o przyjętych kryteriach oceny.

§ 5

W procesie oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wprowadza się do stosowania:

- 1) wzór Karty oceny pracownika - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór Raportu oceny pracownika - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

1. Oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się zgodnie z uchwałą nr 128/XLVIII/2013 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Systemu oceny pracowników Politechniki, zwanej dalej „uchwałą”.
2. Po zakończeniu oceny pracownika, przełożony sporządza w 3 egzemplarzach raport oceny pracownika. Jeden egzemplarz otrzymuje pracownik potwierdzając odbiór podpisem na drugim egzemplarzu, który przechowywany jest w jednostce, trzeci egzemplarz przekazywany jest do Biura Spraw Osobowych (BSO) lub Działu Spraw Osobowych (DSO - Filia w Płocku).
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny końcowej, pracownik może złożyć odwołanie od oceny, odpowiednio do osoby określonej w § 9 ust. 2 cz. II Systemu Oceny Pracowników w Politechnice Warszawskiej stanowiącym załącznik do uchwały.
4. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia odwołania osoba, o której mowa w ust. 3, rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję, w której podtrzymuje ocenę przełożonego lub uchyla ją i dokonuje nowej oceny.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, pracownikowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 4 i 6 stosuje się przepisy ust. 2.
8. Raport, o którym mowa w ust. 2 i decyzje, o których mowa w ust. 4 i 6, nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7

Dokumenty i dane uzyskane w procesie oceny pracowników przechowywane są odpowiednio w jednostce organizacyjnej, w BSO, DSO i w Centrum Informatyzacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt