

## **Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej (tekst jednolity)**

### **§ 1 Wstęp**

1. Politechnika Warszawska, zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164 poz 1365) z późn. zm., prowadzi studia podyplomowe.
2. Regulamin niniejszy stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Warszawskiej, z wyjątkiem studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z podmiotami zagranicznymi na podstawie umów zawartych przez Politechnikę Warszawską przed wejściem w życie tego Regulaminu. W tym przypadku Regulamin niniejszy stosuje się w zakresie spraw nie uregulowanych tymi umowami.
3. Przez dane studia podyplomowe należy rozumieć studia podyplomowe o określonym odrębnie zakresie.
4. Sformułowania dotyczące wydziału, dziekana i rady wydziału dotyczą również odpowiednio kolegium, dyrektora i rady kolegium.

### **§ 2 Zasady ogólne**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe, zaoczne - na odległość, eksternistyczne).
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim jak i w językach obcych.
4. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor na wniosek dziekana.
5. Tryb i zasady ustalania opłat za studia podyplomowe określa zarządzenie Rektora.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jeden wydział lub wspólnie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych (studia międzywydziałowe) w zakresie związanym z kierunkami studiów prowadzonych w Politechnice Warszawskiej. Zakres studiów podyplomowych może wykraczać poza ten zakres jeżeli została uzyskana zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w trybie przewidzianym przez ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
7. Z projektem utworzenia studiów podyplomowych może wystąpić do dziekana każdy nauczyciel akademicki Politechniki Warszawskiej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

8. Studia podyplomowe mogą być zorganizowane z udziałem innych jednostek lub instytucji, również zagranicznych, a także w porozumieniu z zewnętrznym podmiotem gospodarczym itp.
9. Przy organizowaniu studiów podyplomowych międzywydziałowych, jeden z wydziałów musi być określony jako wydział wiodący zajmujący się całością spraw organizacyjnych. Wydział ten realizuje wszystkie zadania określone w tym regulaminie jako zadania wydziału prowadzącego studia.
10. Dziekan wydziału organizującego studia podyplomowe kieruje wnioskiem o uruchomienie studiów, zatwierdzony przez radę wydziału, do akceptacji przez Rektora.
11. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych musi zawierać projekt zasad studiowania dla danych studiów podyplomowych. Zasady studiowania muszą zawierać szczegółowe informacje dotyczące organizacji studiów, w tym:
  - nominalny czas trwania studiów i plan studiów,
  - zasady przyjmowania na studia (rekrutacji), zalecaną liczebność grup zajęciowych,
  - terminy dokonywania opłat,
  - formę kontroli bieżących postępów w studiowaniu (rejestracji),
  - warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - ewentualne uzupełnienia regulaminowe dla danych studiów.
12. Rektor w zarządzeniu określa zasady i tryb tworzenia, zasady prowadzenia, zasady i tryb rezygnacji z dalszych edycji danych studiów podyplomowych, w tym zasady dotyczące dokumentacji toku studiów uczestników, wzór, zasady i tryb wydawania karty uczestnika, oraz zakres obowiązków kierownika studiów podyplomowych.
13. Bieżącą realizacją studiów podyplomowych kieruje, powołany przez Rektora na wniosek dziekana, kierownik studiów. Na kierownika studiów podyplomowych może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
14. Organem odwoławczym od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest dziekan wydziału prowadzącego te studia.

### **§ 3 Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych**

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
  - oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
  - otrzymania „Karty uczestnika studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej”
  - zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku kształcenia.

2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Politechnice Warszawskiej, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem i zasadami studiowania.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do studiowania zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a w szczególności do:
  - a. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów, zgodnie z zasadami studiowania i regulaminami przedmiotów,
  - b. uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów,
  - c. składania wymaganej dokumentacji toku studiów w dziekanacie lub w innej jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów.
  - d. spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej,
  - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - c. dbania o dobro Politechniki Warszawskiej,
  - d. terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.

Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego bądź obrony pracy końcowej.

#### **§ 4 Przyjęcia na studia podyplomowe**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny, bądź tytuł zawodowy inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju. W przypadku braku odpowiedniej umowy międzynarodowej o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia studiów wyższych, warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia tych studiów jest nostryfikacja dyplomu; rada wydziału, w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 24.02.2006 r w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. nr 37, poz. 255), może zwolnić kandydata z postępowania nostryfikacyjnego.
2. Zasady studiowania dla danych studiów mogą w uzasadnionych przypadkach:
  - a) ograniczyć warunki przyjęcia na studia podyplomowe do osób posiadających tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny,
  - b) ograniczyć dostępność do określonych studiów podyplomowych lub określonej ich edycji - do osób skierowanych na te studia przez podmiot gospodarczy wnioskujący o uruchomienie studiów.
  - c) (skreślony)

3. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się w oparciu o złożone dokumenty, w sposób wskazany w zasadach studiowania:
  - a) na podstawie kolejności zgłoszeń,
  - b) na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego, wnioskującego o uruchomienie studiów podyplomowych - o spełnieniu warunków przyjęcia rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych,
  - c) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych, a w skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tych studiach podyplomowych.
4. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia i zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów, jeżeli:
  - a) wniesie w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, chyba że umowa na podstawie której studia są prowadzone, przyjmuje inne zasady wnoszenia opłat,
  - b) potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego regulaminu i zobowiązanie do stosowania się do niego.
6. Uczestnik studiów, oprócz Karty uczestnika studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej, otrzymuje formularze zapewniające dokumentowanie toku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora.

## **§5 Organizacja studiów**

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych. Zaleca się, aby zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone były zgodnie z organizacją roku akademickiego wynikającą z Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz zgodnie z harmonogramem roku akademickiego ustalonym w zarządzeniu Rektora.
2. Studia podyplomowe powinny trwać:
  - a) nie krócej niż jeden semestr i nie dłużej niż cztery semestry i obejmować nie mniej niż 180 i nie więcej niż 600 godzin zajęć dydaktycznych,
  - b) studia podyplomowe dające kwalifikacje bądź uprawnienia zawodowe, jeżeli przepisy dotyczące określonego zawodu lub uprawnień nie stanowią inaczej, nie powinny trwać krócej niż dwa semestry i powinny obejmować co najmniej 300 godzin zajęć dydaktycznych.
3. Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów i programów nauczania oraz zasad studiowania zatwierdzonych przez Radę Wydziału.
4. Zasady studiowania, plany studiów i programy nauczania są podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem Internetu, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów i uczestników.

5. Wskazane jest by w planie studiów podyplomowych przedmiotom przypisać punkty analogiczne do punktów ECTS. Jeden punkt powinien odpowiadać 25 - 30 godzinom pracy uczestnika studiów podyplomowych, obejmujących uczestnictwo w zajęciach oraz czas pracy własnej.
6. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach może być kontrolowana zgodnie z zasadami studiowania i regulaminem przedmiotu.
7. Przed rozpoczęciem zajęć Kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości uczestników szczegółowy plan i rozkład zajęć, w tym harmonogram egzaminów oraz obowiązujące egzaminy, zaliczenia i inne wymagania wynikające z zasad studiowania.
8. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić uczestnikom na pierwszych zajęciach:
  - program i zalecaną literaturę przedmiotu,
  - regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania,
  - terminy i miejsca konsultacji dla wszystkich prowadzących zajęcia.Informacje powyższe powinny być umieszczone w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć z tego przedmiotu.
9. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem sześciu miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów. Uczestnicy tej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zostają skreśleni z listy uczestników

### **§6 Zaliczanie przedmiotu**

1. Jako poszczególne zajęcia odrębnie realizowane w ramach jednego przedmiotu mogą występować ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, a także wykłady i seminaria.
2. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu. Ocena z przedmiotu wynika z ocen poszczególnych zajęć i oceny z egzaminu, jeśli egzamin jest przewidziany w planie studiów. Ocena z przedmiotu obliczana jest zgodnie z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. Zaliczenia dokonuje, ustala i wpisuje ocenę do karty zaliczeń osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tą osobę, zaliczenia i wpisu dokonuje osoba upoważniona przez kierownika studiów podyplomowych .
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
  - 5,0 - pięć lub bardzo dobry
  - 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry
  - 4,0 - cztery lub dobry
  - 3,5 - trzy i pół lub dość dobry
  - 3,0 - trzy lub dostateczny
  - 2,0 - dwa lub niedostateczny
4. Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.



5. Gdy przedmiotowi przypisana jest liczba punktów, o których jest mowa w § 5 ust. 4, to zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie uczestnikowi liczby punktów przypisanych temu przedmiotowi.
6. Uczestnik zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów podyplomowych, w ciągu 4 dni roboczych od terminu podania wyników, wniosek o komisyjne zaliczenie. Zaliczenie komisyjne może być również zarządzane w tym terminie przez kierownika z własnej inicjatywy. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu tygodnia od złożenia wniosku lub zarządzenia zaliczenia komisyjnego. W skład komisji wchodzi kierownik studiów podyplomowych, prowadzący przedmiot (zajęcia) i nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnej ocenie prac stanowiących uprzednio podstawę zaliczenia. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

Powyższe zasady dotyczą również egzaminu.

### **§7 Zaliczanie semestru i rejestracja**

Zasady studiowania danych studiów podyplomowych mogą przewidywać konieczność okresowej kontroli postępów poprzez zaliczanie kolejnych semestrów studiów oraz rejestrację na następny semestr studiowania. W tym przypadku:

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów podyplomowych.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych w danym semestrze.
3. Zasady studiowania przyjęte przez Radę Wydziału dla danych studiów podyplomowych określają warunki rejestracji na następny semestr. Niespełnienie warunków rejestracji powoduje skreślenie z listy uczestników.

### **§8 Skreślenia**

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - a. niepodjęcia studiów,
  - b. złożenia rezygnacji ze studiów,
  - c. niespełnienia warunków rejestracji na następny semestr, gdy taka jest wymagana,
  - d. naruszenia obowiązków, o których mowa w §3 ust.3 lit. b, c, d, ,
  - e. rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa §3 ust. 4 ,
  - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej normy określone w regulaminie przedmiotu,
  - g. niespełnienie, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w §10 ust. 1 .
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

### **§9 Wznowienia**

1. Skreślony z listy uczestnik może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie wydaje kierownik studiów i wtedy ustala wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów podyplomowych po wznowieniu, zgodnie z zarządzeniem Rektora. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie tej opłaty.

### **§10 Ukończenie studiów**

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik:
  - a. uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane planem danych studiów,
  - b. złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową jeżeli taka jest wymagana,
  - c. uzyskał pozytywną ocenę, w zależności od zasad studiowania - z obrony pracy końcowej lub z egzaminu końcowego, do których zostaje dopuszczony po spełnieniu dwóch poprzednich warunków.
2. W pracy końcowej uczestnik powinien się wykazać wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia.
3. Zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej określają zasady studiowania. Egzamin końcowy lub obrona pracy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi: kierownik studiów podyplomowych i opiekun pracy końcowej. W przypadku studiów podyplomowych stanowiących podstawę do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień zawodowych - skład komisji jest rozszerzany, w razie potrzeby, zgodnie z przepisami dotyczącymi określonego zawodu lub uprawnień.
4. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki z §10 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

### **§11 Postanowienia końcowe i przejściowe**

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.