

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie

Nr wniosku:	Rok akademicki:	Sz. Pan/i Dziekan:
Data wpływu:	Wydział:	
Podpis przyjmującego:		

Imię i nazwisko:		Adres e-mail:	
		Numer konta wnioskodawcy na przelanie stypendium:	
Kierunek:	Semestr:	Nr albumu:	
Telefon:	Pobierałem stypendium przez: 10 SEM		PESEL:
Adres zameldowania:			

Wnioskuje o przyznanie następujących stypendiów:		Typ studiów:	Stacjonarne	Niestacjonarne
Stypendium socjalne:				
Stypendium na wyżywienie:				
Stypendium mieszkaniowe:				
Mieszkam w:	<input type="checkbox"/> Domu studenckim PW <input type="checkbox"/> Domu studenckim innej uczelni <input type="checkbox"/> Innym obiekcie		Pokój:	

Arkusz wspomagający obliczanie dochodu na osobę w rodzinie studenta

Opracowano na podstawie "Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej".

Lp	Imię i nazwisko studenta/członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochody w ubiegłym roku kalendarzowym								
				opodatkowane na zasadach ogólnych				opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym		niepodlegające opodatkowaniu	ogółem	
				brutto	składka na ubezpiecz. zdrowotne	składka na ubezpiecz. społeczne	podatek należny	netto	składka na ubezpiecz. zdrowotne			
1		student										0
2												0
3												0
4												0
5												0
6												0
7												0
8												0
9												0
10												0
11												0
Dochód uzyskany:			Dochód utracony:		liczba członków rodziny:		0		0			

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi 0,00 zł

Decyzja Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Dziekana:	
Przyznano stypendium socjalne w wysokości:	
Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu:	
Przyznano stypendium na wyżywienie w wysokości:	
Nie przyznano stypendium na wyżywienie z powodu:	
Przyznano stypendium mieszkaniowe w wysokości:	
Nie przyznano stypendium mieszkaniowego z powodu:	
Imię i nazwisko oraz podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej / Dziekana	
Data	

Jestem studentem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich:

Oświadczenie studenta

1. Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Nie złożyłem(-am) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/na wyżywienie/mieszkanie* na innym kierunku studiów.
3. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2010/2011.
4. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Data	Podpis studenta

Dokumenty

Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w załączniku nr 6 do „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej” na rok akademicki 2010/2011.

Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student.

Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp	Załącznik
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Decyzje w sprawie wniosków złożonych w terminie określonym §3 ust. 2 regulaminu zostaną podjęte w ciągu 1 tygodnia po jego upływie, w dziekanacie. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od ogłoszenia list lub informacji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń.