

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 46 /2010
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100 poz. 1024), zarządza się, co następuje:

§ 1

Struktura zarządzania ochroną danych osobowych

1. W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Administratorem Danych Osobowych w Politechnice Warszawskiej jest Politechnika Warszawska reprezentowana przez Rektora.
2. Zadania Administratora Danych Osobowych, w imieniu Rektora, realizują:
 - 1) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem kierowników jednostek wchodzących w skład Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku;
 - 2) prorektor ds. Szkoły Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku w stosunku do tej Szkoły, zwany dalej kierownikiem filii;
 - 3) kanclerz w odniesieniu do jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
 - 4) prorektor ds. ogólnych – w stosunku do innych, niewymienionych w pkt. 1-3, jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 2

1. W celu nadzorowania przestrzegania zasad ochrony przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej Rektor powołuje, na wniosek prorektora ds. ogólnych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej, zwanego też ABI PW.
2. Obowiązki i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej są określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych do udzielenia pomocy w realizacji obowiązków ABI PW.

§ 3

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, kanclerz oraz kierownik filii wyznaczają osoby, zwane dalej pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych.
2. Obowiązki i uprawnienia pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych są określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór decyzji o powołaniu pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zadania pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych dla jednostek, o których mowa w § 1 ust 2. pkt 4, realizuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej.

§ 4

Dokumentacja ochrony danych osobowych

1. Wprowadza się *Politykę bezpieczeństwa danych osobowych w Politechnice Warszawskiej*, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Wprowadza się *Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej*, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5

Wypełnianie obowiązku informacyjnego

1. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego określonego w art. 24 i 25 ustawy odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej zbierającej dane osobowe z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, w odniesieniu do pracowników odpowiada kierownik Biura Spraw Osobowych, a w Szkole Nauk Technicznych i Społecznych w Płocku – kierownik Działu Spraw Osobowych.
3. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do kandydatów na studia odpowiada kierownik Biura ds. Przyjęć na Studia.
4. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, w odniesieniu do osób fizycznych, z którymi zawierane są umowy cywilno-prawne, odpowiada osoba zawierająca umowę w imieniu PW.

§ 6

Tryb realizacji praw osoby, której dane dotyczą

1. Osoba wnosząca o aktualizację, uzupełnienie lub sprostowanie danych składa właściwy wypełniony formularz i/lub przedstawia odpowiedni dokument.
2. Osoba wnosząca o realizację praw, o których mowa w art. 32-35 ustawy, innych niż określone w ust. 1, składa pisemny wniosek, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę urodzenia;
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) treść zapytania i/lub żądania;
 - 5) podpis osoby, której dane dotyczą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz wnioski, o których mowa w ust. 2, przyjmują:
 - 1) w przypadku studentów – Dział Ewidencji Studentów;
 - 2) w przypadku doktorantów – Dział ds. Studiów;
 - 3) w przypadku pracowników i byłych pracowników PW – Biuro Spraw Osobowych lub Dział Spraw Osobowych;
 - 4) w przypadku absolwentów i byłych studentów PW – Dział Ewidencji Studentów;
 - 5) w przypadku czytelników Biblioteki Głównej – Biblioteka Główna;
 - 6) w przypadkach niewymienionych w pkt. 1-5 - inne jednostki organizacyjne przetwarzające dane osobowe.

4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, w przypadku wniosku dotyczącego aktualizacji, uzupełnienia lub sprostowania danych dokonują stosownych zmian zgodnie z odpowiednimi przepisami. W pozostałych przypadkach przekazują wniosek za pośrednictwem pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych do Administratora Bezpieczeństwa Informatyki Politechniki Warszawskiej, celem przygotowania projektu odpowiedzi.
5. ABI PW przygotowuje projekt odpowiedzi i przekazuje odpowiednio prorektorowi ds. ogólnych lub kanclerzowi z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym udzielenie osobie, o której mowa w ust. 2, odpowiedzi w wymaganym prawem terminie.

§ 7

Harmonogram wdrożenia zarządzenia

1. Ustala się następujący harmonogram wdrożenia zarządzenia:
 - 1) osoby, o których mowa w § 1 ust. 2, powołają pełnomocników ds. ochrony danych osobowych w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia;
 - 2) ABI PW w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia przeprowadzi szkolenia dla pełnomocników ds. ochrony danych osobowych.
2. Wypełnianie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, należy realizować poprzez wydanie pisemnej informacji:
 - 1) przy zatrudnianiu pracowników, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia;
 - 2) w odniesieniu do osób fizycznych, z którymi zawierane są umowy cywilno-prawne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do zarządzenia;
 - 3) w odniesieniu do kandydatów na studia i innych form kształcenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do zarządzenia.Należy stosować powyższe formularze lub zaktualizowane formularze, o których mowa w ust. 3, przygotowane w jednostce organizacyjnej. Do czasu aktualizacji formularza w jednostce organizacyjnej należy używać wzorów stanowiących załączniki nr 6 - 8 do zarządzenia.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych, w których zbierane są dane osobowe zobowiązuje się do aktualizacji, w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wzoru formularzy służących do zbierania danych osobowych o zapisy informujące o administratorze danych, celu zbierania danych, prawie dostępu do danych oraz ich poprawiania i dobrowolności lub obowiązku podania danych.

§ 8

Zobowiązuje się głównych użytkowników budynków Politechniki Warszawskiej do przekazania Administratorowi Bezpieczeństwa Informatyki PW, w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, szczegółowego wykazu pomieszczeń, o którym mowa w § 4 załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 9

Traci moc zarządzenie Rektora nr 1 z dnia 15 stycznia 2003 r. w sprawie instrukcji przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2010 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik