

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 27/2010
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu ustalania szczegółowego zakresu zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz rozstrzygnięcia sporów związanych z ich ustalaniem, stwierdzeniem wykonania i rozliczaniem

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z § 5 Zasad ustalania zakresu obowiązków i zadań nauczyciela akademickiego (zał. do uchwały nr 157/XLVIII/2010 Senatu PW z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków i zadań nauczycieli akademickich), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązki i zadania dydaktyczne nauczyciela akademickiego ustala, przed rozpoczęciem semestru, kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
2. Obowiązki i zadania nauczyciela akademickiego są ustalane w formie pisemnej w dokumencie, zwanym dalej Ustaleniem, którego wzór jest określony w załączniku do zarządzenia.
3. Oryginał Ustalenia otrzymuje nauczyciel akademicki, a kopia jest przechowywana w jednostce organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki, mający zastrzeżenia do rodzaju lub zakresu powierzonych obowiązków i zadań dydaktycznych, może w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania Ustalenia, złożyć wniosek o ich ostateczne ustalenie przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, a jeśli jest zatrudniony bezpośrednio w podstawowej jednostce organizacyjnej – przez Rektora.
2. Uzasadniony wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się na piśmie za pośrednictwem kierownika jednostki ustalającego zakres obowiązków i zadań, który przekazuje niezwłocznie wniosek wraz ze swoją opinią.
3. Ostateczne ustalenie zakresu zadań i obowiązków następuje w terminie siedmiu dni roboczych od złożenia wniosku.

§ 3

Postanowienia § 1 i § 2 stosuje się odpowiednio do korekty obowiązków i zadań dydaktycznych.

§ 4

1. Wykonanie przez nauczyciela akademickiego obowiązków i zadań dydaktycznych potwierdza na Ustaleniu kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. W przypadku odmowy potwierdzenia, ostateczną decyzję dotyczącą wykonania przez nauczyciela akademickiego jego obowiązków i zadań dydaktycznych podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, a jeśli nauczyciel akademicki jest zatrudniony

bezpośrednio w podstawowej jednostce organizacyjnej – Rektor, w terminie siedmiu dni roboczych od dnia złożenia przez nauczyciela wniosku o rozstrzygnięcie sprawy.

3. Uzasadniony wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się na piśmie, w terminie siedmiu dni od otrzymania Ustalenia, za pośrednictwem kierownika jednostki ustalającego zakres obowiązków i zadań nauczyciela akademickiego, który przekazuje niezwłocznie wniosek wraz ze swoją opinią.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik