

**Regulamin organizacyjny
Centrum Transferu Technologii i Rozwoju Przedsiębiorczości
Politechniki Warszawskiej**

§ 1

1. Centrum Transferu Technologii i Rozwoju Przedsiębiorczości PW, zwane dalej Centrum, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej prowadzącą działalność usługową, szkoleniową, promocyjną i organizacyjną w zakresie transferu wiedzy, w tym wyników badań naukowych i prac rozwojowych do gospodarki i rozwoju przedsiębiorczości oraz zarządzania własnością intelektualną.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio Rektorowi, utworzoną na podstawie § 108 ust. 1 Statutu PW, zgodnie z zapisami art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm).

§ 2

1. Zadania Centrum obejmują:
 - 1) stymulowanie i inicjowanie współpracy pomiędzy uczelnią i podmiotami gospodarczymi;
 - 2) promocję i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie nowych technologii, produktów, usług, metod lub procesów, w szczególności powstałych w Politechnice Warszawskiej, i udział w ich wdrażaniu;
 - 3) inspirowanie tworzenia sieciowych powiązań małych i średnich przedsiębiorstw oraz instytutów naukowo-badawczych i jednostek badawczo-rozwojowych z Uczelnią;
 - 4) świadczenie usług szkoleniowych i promocyjnych w obszarze działania Centrum;
 - 5) wspieranie innych jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych;
 - 6) stymulowanie zainteresowania studentów i doktorantów w obszarze innowacyjności, przedsiębiorczości i zarządzania własnością intelektualną;
 - 7) gromadzenie i upowszechnianie danych dotyczących innowacji i transferu wiedzy w Politechnice Warszawskiej;
 - 8) wspieranie tworzenia przedsięwzięć komercyjnych, w tym firm „start up”;
 - 9) wspieranie akademickich inkubatorów przedsiębiorczości działających w Uczelni;
 - 10) doradztwo w sprawach rozwiązywania problemów zgłaszanych przez podmioty gospodarcze.
2. Centrum realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) doradztwo dla innowatorów – studentów i pracowników Uczelni;
 - 2) organizowanie spotkań przedstawicieli nauki i podmiotów gospodarczych w celu stymulacji procesu transferu wiedzy i technologii oraz inicjowaniu bezpośredniej współpracy;
 - 3) organizowanie zjazdów, sympozjów, konferencji, targów, seminariów oraz szkoleń, obejmujących wszystkie zadania Centrum;
 - 4) opracowywanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych w obszarze działania Centrum;
 - 5) prowadzenie strony internetowej Centrum, jako części strony internetowej PW;
 - 6) zbieranie i udostępnianie informacji dotyczących obszaru działania Centrum.

§ 3

1. Pracami Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora. Powołanie następuje spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Centrum, o której mowa w § 5, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do zadań dyrektora Centrum należy:

- 1) przygotowywanie planu rzeczowo- finansowego Centrum;
 - 2) zarządzanie mieniem Centrum i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 3) zawieranie umów na wykonanie usług ze zleciodawcami zewnętrznymi;
 - 4) określanie zakresu obowiązków pracowników Centrum;
 - 5) ustalanie struktury organizacyjnej Centrum, z zachowaniem kompetencji Rady Centrum;
 - 6) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum,
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu PW oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
4. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.
 5. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Rektorem.
 6. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 4

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, powołuje i odwołuje jego zastępcę,
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala Rektor na wniosek dyrektora Centrum.
3. Centrum, stosownie do potrzeb i posiadanych środków, może zatrudniać pracowników oraz zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, na podstawie umów cywilno-prawnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 5

1. W Centrum działa Rada Centrum, zwana dalej Radą.
2. Radę powołuje Rektor na czas kadencji organów Uczelni.
3. Rada jest organem nadzorującym Centrum.
4. W skład Rady wchodzi pracownicy PW oraz przedstawiciele instytucji gospodarczych
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor Centrum.
6. Do zadań Rady należy:
 - 1) ocenianie działalności Centrum;
 - 2) ocenianie wniosków dotyczących uruchamiania nowych kierunków działalności Centrum;
 - 3) opiniowanie wniosków w sprawach personalnych i organizacyjnych Centrum;
 - 4) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Centrum;
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez dyrektora Centrum.

§ 6

1. Działalność Centrum jest finansowana z jego przychodów.
2. Przychody Centrum pochodzą z:
 - 1) opłat za świadczone usługi;
 - 2) udziału w dochodach z udostępniania praw własności intelektualnej;
 - 3) dotacji i darowizn;
 - 4) środków przyznanych przez Rektora PW.
3. Centrum może prowadzić projekty finansowane przez MNiSzW, Komisję Europejską i inne organizacje rządowe, pozarządowe i samorządowe.

§ 7

1. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Politechniki Warszawskiej.
2. Centrum ma wydzielone przychody i koszty.
3. Centrum dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Politechniki Warszawskiej.
4. Księgowość Centrum prowadzona jest przez pełnomocnika Kwestora PW, będącego pracownikiem Centrum.

