

.....  
(pieczęćka jednostki wnioskującej)

.....  
data

## Instrukcja wypełniania części I propozycji projektu

Data złożenia formularza do BFS	
Numer ewidencyjny BFS	

### Propozycja projektu

#### Część I: DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU (Wypełnia jednostka Politechniki Warszawskiej składająca projekt)

<b>Tytuł Projektu:</b>
<i>Powinien być dość krótki, zrozumiały dla osób, które nie są ekspertami w danej dziedzinie. Powinien wskazywać na główny cel projektu, np. „Nowoczesne laboratoria Wydziału XY”. Należy podać akronim, jeśli występuje.</i>
<b>Program Operacyjny/Inicjatywa/Mechanizm</b>
<i>Należy podać nazwę Programu Operacyjnego czy Mechanizmu Finansowego, w ramach którego przygotowujemy jest wniosek o dofinansowanie projektu, np. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, Norweski Mechanizm Finansowy.</i>
<b>Działanie/Poddziałanie</b>
<i>Należy podać numer i nazwę działania/poddziałania (jeśli występuje), w ramach którego przygotowujemy jest wniosek o dofinansowanie, np. Działanie 2.1 Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym czy Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.</i>
<b>Data uruchomienia konkursu</b>
<i>Należy podać datę rozpoczęcia konkursu zgodnie z dokumentacją konkursową. Jeśli konkurs nie został jeszcze ogłoszony należy podać termin rozpoczęcia naboru zgodnie z harmonogramem uruchamiania konkursów.</i>
<b>Termin zamknięcia naboru</b>
<i>Należy podać datę zakończenia procesu aplikacyjnego zgodnie z dokumentacją konkursową. Jeśli konkurs nie został jeszcze ogłoszony należy podać datę zakończenia naborów zgodnie z harmonogramem uruchamiania konkursów.</i>
<b>Okres realizacji projektu</b>
<i>Należy podać okres realizacji projektu w formacie dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr</i>
<b>Jednostka wnioskująca do instytucji zewnętrznej (Lider Projektu)</b>
<i>Należy podać nazwę Lidera projektu – w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum nie zawsze jest to Politechnika Warszawska.</i>
<b>Jednostka/Jednostki realizująca/e w PW</b>
<i>Należy podać nazwę jednostki realizującej projekt w PW, jeśli jest to kilka jednostek należy podać nazwy wszystkich jednostek (w tym np. różne instytuty jednego wydziału).</i>
<b>Wnioskodawca propozycji projektu w PW/w przypadku kilku jednostek – Jednostka Wiodąca</b>
<i>Należy podać nazwę jednostki składającej propozycję projektu z ramienia PW. Jeśli jest to kilka jednostek w PW, należy wskazać jednostkę wiodącą.</i>
<b>Partnerzy/Konsorcjanci</b>
<i>Należy wskazać wszystkich członków konsorcjum, Partnerów – jeśli występują.</i>

**Kierownik Projektu (Imię, nazwisko, stanowisko służbowe na Politechnice Warszawskiej, telefon, adres e-mail, adres zamieszkania )**

*Należy wskazać imię, nazwisko, tytuł naukowy i stanowisko zajmowane w Politechnice Warszawskiej przez kierownika projektu oraz jego dane kontaktowe. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie należy wskazać kierownika projektu z ramienia PW. W przypadku wniosku składanego przez kilka jednostek PW należy wskazać kierownika jednostki wiodącej.*

**Osoba do kontaktu (Imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)**

*Należy wskazać imię, nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko zajmowane w PW oraz dane kontaktowe; osobą do kontaktu nie musi być kierownik projektu.*

**Opis Projektu – (około 1200 znaków):**

*Należy uzasadnić konieczność realizacji projektu, wskazać problem, który ma rozwiązać realizacja projektu Należy podać:*

- *główny cel projektu – cel projektu musi zawierać się w celach danego priorytetu/działania/poddziałania – zgodnie z dokumentami odpowiedniego Programu Operacyjnego/Mechanizmu Finansowego;*
- *cele szczegółowe, czyli takie, które w bezpośredni sposób wpływają na realizację celu głównego;*
- *działania podejmowane w projekcie, w kolejności ich realizowania, spójne z budżetem projektu.*

**Rezultaty Projektu (z podaniem wskaźników - około 900 znaków):**

*Należy wymienić rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań.*

*Dla projektów inwestycyjnych i badawczych należy wskazać produkty i rezultaty twarde, katalog produktów i rezultatów znajduje się z reguły w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie lub w szczegółowym opisie priorytetów.*

*Dla projektów miękkich należy podać rezultaty twarde i miękkie, ich przykłady zwykle podawane są w dokumentacji konkursowej.*

*Należy wskazać także sposób mierzenia rezultatów, zarówno twardych, jak i miękkich.*

**Analiza ryzyka realizacji projektu**

Rodzaj ryzyka	Skutki	Sposób zapobiegania/przewycięzania (działania profilaktyczno-likwidacyjne)
<i>Należy wymienić rodzaje ryzyka, które mogą mieć wpływ na realizację projektu (np. spadek popytu na świadczone usługi, wzrost kosztów eksploatacji po zakończeniu realizacji projektu, opóźnienia realizacji projektu, trudności w osiągnięciu zakładanych rezultatów).</i>	<i>Należy opisać skutki wystąpienia każdego ze zidentyfikowanych rodzajów ryzyka.</i>	<i>Należy opisać sposób zapobiegania/przewycięzania właściwy dla każdego ze zidentyfikowanych rodzajów ryzyka.</i>

Budżet całego Projektu (uwzględniający wszystkich Partnerów)		
Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]	Razem [zł]

*Należy podać kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz wkładu własnego (jeśli występuje) dla całego projektu. Jeśli występują Partnerzy to należy podać sumę budżetów wszystkich Partnerów.*

Budżet Projektu po stronie PW			
Zadania (nazwa zadania)	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]	Razem [zł]

*Należy wskazać kwoty poszczególnych zadań realizowanych na PW w podziale na wkład własny i dofinansowanie oraz razem.*

*Jako odrębne zadanie należy uwzględnić koszty zarządzania projektem, koszty promocji, a w przypadku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki koszty pośrednie (zgodnie z limitem dla wartości projektu określonym w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków).*

*Koszty podane w budżecie propozycji projektu mogą być wartościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie po przygotowaniu szczegółowego kosztorysu projektu – nie powinny ulec zwiększeniu we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, aby wnioskowane koszty były kwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków/dokumentacją konkursową w ramach danego Programu Operacyjnego/Mechanizmu Finansowego.*

Kierownik Projektu

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Pełnomocnik ds. funduszy  
strukturalnych

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Pełnomocnik Kwestora  
Jednostki wnioskującej

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Kierownik  
Jednostki wnioskującej

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

Dziekan

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

UWAGA: należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy w projekcie występuje wkład własny.

Budżet części Projektu realizowanej przez wnioskodawcę propozycji projektu w PW w podziale na lata					
Zadania (nazwa zadania)	20.....		20.....		20.....
	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]	Wkład własny [zł]

Całkowita wartość projektu	[zł]
Wkład własny	[zł]
	[%]
Dofinansowanie	[zł]
	[%]

Pełnomocnik Kwestora  
Jednostki wnioskującej

Kierownik  
Jednostki wnioskującej

Dziekan

(Data, pieczęć i podpis)

(Data, pieczęć i podpis)

(Data, pieczęć i podpis)