

## Zakresy zadań

1. Do zakresu odpowiedzialności Kierownika Zespołu Wdrożeniowego nr 1 – 12 należy:
  - 1) kierowanie procesami odbioru prac od Wykonawcy w przyporządkowanym obszarze;
  - 2) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
  - 3) organizowanie zasobów ludzkich niezbędnych dla realizacji Projektu przez Zespół Wdrożeniowy po stronie Zamawiającego;
  - 4) dotrzymywanie terminów harmonogramu pracy ZW po stronie Zamawiającego;
  - 5) prowadzenie dokumentacji projektowej;
  - 6) współpraca z Wykonawcą w ramach powierzonego zakresu pracy;
  - 7) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
  - 8) konsultowanie z właścicielami procesów kluczowych oraz innymi wymaganymi jednostkami organizacyjnymi lub osobami ustaleń na etapie tworzenia koncepcji funkcjonowania Systemu;
  - 9) podejmowanie decyzji mających wpływ na docelowy kształt Systemu;
  - 10) inicjowanie komunikacji z innymi ZW w celu zapewnienia integralności Systemu;
  - 11) potwierdzanie zakresu wykonanych przez ZW prac;
  - 12) niezwłoczne informowanie Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji wdrożenia;
  - 13) inicjowanie zmian wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawnych lub zmian organizacyjnych;
  - 14) kierowanie realizacją szkoleń użytkowników końcowych;
  - 15) kierowanie procesami testowania Systemu;
  - 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Projektu.
2. Do zakresu odpowiedzialności Członka Zespołu Wdrożeniowego nr 1 – 12 należy:
  - 1) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
  - 2) wsparcie i prowadzenie szkoleń użytkowników końcowych Systemu;
  - 3) opracowywanie i prezentowanie wyników prac – poszczególnych części wdrażanego Systemu;
  - 4) przedstawianie propozycji, koncepcji rozwiązań;
  - 5) wprowadzanie danych do Systemu;
  - 6) samodzielne ćwiczenie w Systemie wiedzy nabytej podczas szkoleń i konsultacji;
  - 7) prowadzenie szkoleń użytkowników końcowych w zakresie ustalonym przez Kierownika ZW i Kierownictwo Projektu;
  - 8) realizacja testów modułowych i integracyjnych.
3. Do zakresu odpowiedzialności Kierownika Zespołu Wdrożeniowego nr 15 należy:
  - 1) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
  - 2) koordynowanie działań w ramach pozostałych ZW w zakresie planowania i konsultacji;
  - 3) uzgadnianie z członkami pozostałych ZW wzajemnych relacji między procesami;
  - 4) analizowanie dokumentów sporządzanych przez pozostałe ZW pod kątem spełnienia ustalonych przez Kierownictwo Projektu standardów;
  - 5) analizowanie spójności modelowanych procesów oraz sposobu ich dokumentowania;
  - 6) analizowanie spójności implementowanych procesów w Systemie;
  - 7) sygnalizowanie Kierownikom Projektu istniejących zagrożeń;
  - 8) pomoc w opracowaniu procedur dot. standardów jakości dokumentów;

- 9) kontrolowanie działań pozostałych ZW w zakresie przyjętych przez Kierownictwo Projektu procedur;
  - 10) wspieranie i prowadzenie szkoleń członków pozostałych ZW w zakresie przyjętych przez Kierownictwo Projektu standardów.
4. Do zakresu odpowiedzialności Członka Zespołu Wdrożeniowego nr 15 należy:
- 1) analizowanie dokumentów sporządzanych przez pozostałe Zespoły Wdrożeniowe (ZW) pod kątem spełnienia ustalonych przez Kierownictwo Projektu standardów;
  - 2) analizowanie spójności modelowanych procesów oraz sposobu ich dokumentowania;
  - 3) analizowanie spójności implementowanych procesów w Systemie;
  - 4) uzgadnianie z członkami poszczególnych ZW wzajemnych relacji między procesami;
  - 5) kontrolowanie działań ZW w zakresie przyjętych przez Kierownictwo procedur;
  - 6) czynny udział w pracach wdrożeniowych zleconych przez Kierownictwo Projektu;
  - 7) wspieranie i prowadzenie szkoleń członków ZW w zakresie przyjętych przez Kierownictwo Projektu standardów.
5. Do zakresu odpowiedzialności Kierownika Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS należy:
- 1) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
  - 2) organizowanie zasobów ludzkich niezbędnych dla realizacji Projektu przez ZW po stronie Zamawiającego;
  - 3) dotrzymanie terminów harmonogramu pracy ZW po stronie Zamawiającego;
  - 4) prowadzenie dokumentacji projektowej;
  - 5) współpraca z Wykonawcą w ramach powierzonego zakresu pracy;
  - 6) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
  - 7) konsultowanie z właścicielami procesów kluczowych oraz innymi wymaganymi jednostkami organizacyjnymi lub osobami ustaleń na etapie tworzenia koncepcji funkcjonowania Systemu;
  - 8) podejmowanie decyzji mających wpływ na docelowy kształt Systemu;
  - 9) inicjowanie komunikacji z innymi ZW w celu zapewnienia integralności Systemu;
  - 10) potwierdzanie zakresu wykonanych przez ZW prac;
  - 11) niezwłoczne informowanie Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji wdrożenia;
  - 12) nadzór nad przygotowaniem docelowego środowiska produkcyjnego Systemu w tym doborem sprzętu, instalacją i konfiguracją;
  - 13) nadzór nad administracją, zarządzaniem i utrzymaniem środowiska deweloperskiego, testowego, produkcyjnego i produktów powiązanych oraz repozytorium Projektu;
  - 14) nadzór nad realizacją procedur dot. dostępu do środowiska deweloperskiego, testowego i produkcyjnego oraz repozytorium Projektu;
  - 15) kierowanie procesem utrzymywania uprawnień w systemie;
  - 16) nadzór nad realizacją procedur związanych z backup'owaniem i odtwarzaniem awaryjnym Systemu;
  - 17) nadzór nad patch'owaniem i upgrade'owaniem Środowiska SAP przy ścisłej współpracy z kierownikiem ZW BASIS ABAP, Kierownikami Zespołów Wdrożeniowych i konsultantów Wykonawcy;
  - 18) nadzór nad opracowaniem procedur transportowych i zarządzanie systemem transportowym przy ścisłej współpracy z Kierownikami Zespołów Wdrożeniowych i konsultantów Wykonawcy;

- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Projektu.
6. Do zakresu odpowiedzialności Członka Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS należy:
    - 1) współpraca z Wykonawcą, Zespołami Wdrożeniowymi (ZW) w ramach powierzonego zakresu pracy;
    - 2) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
    - 3) dobór sprzętu dla środowiska SAP;
    - 4) instalacja, konfiguracja, administracja, zarządzanie i utrzymanie Systemu SAP i produktów powiązanych;
    - 5) opracowanie i aktualizacja dokumentacji technicznej związanej z powierzonym zakresem obowiązków;
    - 6) analiza sieci informatycznej wykorzystywanej przez Uczelnię pod kątem działania Systemu, rekomendacja zmian, opracowywanie koncepcji niezbędnych zmian i ulepszeń;
    - 7) analizowanie wydajności pracy systemu i ruchu sieciowego;
    - 8) bieżące rozwiązywanie problemów wpływających na funkcjonowanie Systemu;
    - 9) rekomendacja ulepszeń Systemu, w tym możliwości wykorzystywania nowych funkcjonalności, np. SAP NetViewer, Portal, BW, e-learning;
    - 10) monitorowanie Systemu i wykonywanie backup'ów, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, archiwizacja danych SAP oraz opracowanie procedur w tym zakresie;
    - 11) opracowanie i testowanie procedur odtwarzania awaryjnego;
    - 12) opracowanie procedur dostępu do środowiska SAP, w tym również administrację kontami użytkowników, autoryzacjami w systemie SAP;
    - 13) zarządzanie uprawnieniami, (nadawanie uprawnień użytkownikom, blokowanie/odblokowywanie itp.), opracowanie procedur w tym zakresie;
    - 14) zarządzanie, utrzymanie repozytorium Projektu, w tym zarządzanie kontami użytkowników, backup'owanie;
    - 15) opracowanie polityki bezpieczeństwa pod kątem środowiska SAP;
    - 16) opracowaniem procedur i realizacja transportów w Systemie przy ścisłej współpracy z Kierownikami Zespołów Wdrożeniowych i konsultantów Wykonawcy;
    - 17) wsparcie techniczne dla systemu SAP, korzystanie z centrum usług serwisowych SAP;
    - 18) budowa systemu help desk w oparciu o narzędzia SAP (ew. inne), opracowanie zasad korzystania;
    - 19) opracowanie zasad komunikacji z użytkownikami, w tym za pośrednictwem wewnętrznej poczty systemu SAP;
    - 20) wsparcie i prowadzenie szkoleń użytkowników końcowych Systemu (np. lokalnych administratorów);
    - 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ZW;
    - 22) Przydział zadań w poszczególnych obszarach nastąpi decyzją lub poleceniem Dyrektora COI, Kierownika Projektu i Kierownika Zespołu 14 BASIS.
  7. Zadania określone w pkt 5, ppkt 11), 12) z zakresu odpowiedzialności Kierownika Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS oraz zadania określone w pkt 6, ppkt 4), 7), 8), 9), 13), 18), 19), 20) z zakresu odpowiedzialności Członka Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS mogą być realizowane po odbyciu odpowiednich szkoleń.
  8. Do zakresu odpowiedzialności Kierownika Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS ABAP należy:
    - 1) organizacja, nadzór i zatwierdzanie prac Zespołu Wdrożeniowego (ZW);

- 2) organizowanie zasobów ludzkich niezbędnych dla realizacji Projektu przez ZW po stronie Zamawiającego;
  - 3) dotrzymywanie terminów harmonogramu pracy ZW po stronie Zamawiającego;
  - 4) potwierdzanie zakresu wykonanych przez ZW prac;
  - 5) współpraca z Wykonawcą w ramach powierzonego zakresu pracy;
  - 6) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
  - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji projektowej, w szczególności wykonanych rozszerzeń, formularzy i raportów;
  - 8) prowadzenie listy rozszerzeń formularzy i raportów, w tym wykonanych, w realizacji i planowanych;
  - 9) nadzór nad utrzymaniem zgodności ze standardami SAP dot. realizacji rozszerzeń, formularzy i raportów;
  - 10) pełna współpraca z kierownikiem ZW BASIS przy patch'owaniu i upgrade'owaniu Systemu;
  - 11) podejmowanie decyzji mających wpływ na docelowy kształt Systemu;
  - 12) inicjowanie komunikacji z innymi ZW w celu zapewnienia integralności Systemu;
  - 13) niezwłoczne informowanie Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji wdrożenia;
  - 14) opracowywanie i prezentowanie wyników prac ZW;
  - 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Projektu.
9. Do zakresu odpowiedzialności Członka Zespołu Wdrożeniowego nr 14 BASIS ABAP należy:
- 1) współpraca z Wykonawcą, Zespołami Wdrożeniowymi w ramach powierzonego zakresu pracy;
  - 2) przekazywanie Wykonawcy kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji Projektu, zdefiniowanych wcześniej przez Wykonawcę;
  - 3) przedstawianie propozycji, koncepcji nowych rozwiązań;
  - 4) opracowywanie w porozumieniu z konsultantami Wykonawcy, członkami ZW specyfikacji rozszerzeń formularzy i raportów, wykonywanie niezbędnych analiz;
  - 5) konsultowanie z właścicielami procesów kluczowych oraz innymi wymaganymi jednostkami organizacyjnymi lub osobami ustaleń na etapie tworzenia koncepcji zmian, rozszerzeń i raportów w Systemie;
  - 6) programowanie rozszerzeń, formularzy i raportów w języku ABAP/JAVA;
  - 7) rozbudowa i udoskonalanie istniejącego Systemu;
  - 8) prowadzenie dokumentacji projektowej, w szczególności wykonanych rozszerzeń, formularzy i raportów;
  - 9) testowanie wykonanych rozszerzeń, formularzy i raportów;
  - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ZW.
10. Do zakresu odpowiedzialności Administratora Informatycznego Zespołu – Konsultanta COI należy:
- 1) czynny udział w spotkaniach Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
  - 2) opracowywanie w porozumieniu z konsultantami Wykonawcy i członkami ZW scenariuszy testowych;
  - 3) testowanie systemu, opracowywanie wyników testów w porozumieniu z członkami ZW;

- 4) przygotowanie założeń do migracji danych i interfejsów pod kątem systemu SAP, w szczególności analiza struktury danych systemów obecnych i systemu SAP;
- 5) konwersję i migrację danych w Systemie SAP;
- 6) uczestnictwo w procesie projektowania, implementacji i testowania nowych funkcjonalności;
- 7) uczestnictwo w konfigurowaniu Systemu w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą i zgodnie z nabytą podczas szkoleń wiedzą;
- 8) modyfikację istniejących i tworzenie nowych raportów nie wymagających zmian programistycznych;
- 9) rozbudowa i udoskonalanie Systemu SAP w przyporządkowanych obszarach;
- 10) bieżące rozwiązywanie problemów wpływających na funkcjonowanie Systemu;
- 11) usuwanie awarii i monitorowanie procesów;
- 12) przygotowywanie instrukcji stanowiskowych w porozumieniu z członkami ZW (np. w oparciu o RWD Productivity Pack);
- 13) przygotowywanie materiałów szkoleniowych w porozumieniu z członkami ZW;
- 14) przygotowanie środowiska szkoleniowego dla użytkowników końcowych Systemu;
- 15) aktywne wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu indywidualnych problemów;
- 16) utrzymywanie Systemu w przyporządkowanych obszarach;
- 17) wsparcie członków ZW przy pracach wdrożeniowych, testach i szkoleniach;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ZW.

11. Do zakresu odpowiedzialności Administratora Merytorycznego Zespołu należy:

- 1) czynny udział w spotkaniach Zespołu Wdrożeniowego (ZW);
- 2) opracowywanie w porozumieniu z konsultantami Wykonawcy i członkami ZW scenariuszy testowych;
- 3) testowanie systemu, opracowywanie wyników testów w porozumieniu z członkami ZW;
- 4) realizacja zadań związanych z migracją danych i budową interfejsów, w tym przygotowanie danych;
- 5) modyfikację istniejących i tworzenie nowych raportów nie wymagających zmian programistycznych;
- 6) uczestnictwo w procesie projektowania, konfigurowania, wdrażania i testowania nowych funkcjonalności Systemu;
- 7) rozbudowa i udoskonalanie Systemu SAP w przyporządkowanych obszarach;
- 8) wprowadzanie danych do Systemu;
- 9) utrzymywanie Systemu w zakresie merytorycznym w przyporządkowanych obszarach;
- 10) utrzymanie danych podstawowych;
- 11) usuwanie awarii i monitorowanie procesów;
- 12) bieżące rozwiązywanie problemów wpływających na funkcjonowanie Systemu;
- 13) prowadzenie szkoleń użytkowników końcowych;
- 14) wsparcie użytkowników i dostosowanie Systemu SAP do ich indywidualnych potrzeb;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ZW.