

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 28
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu postępowania przy przyznawaniu pracownikom Politechniki Warszawskiej zwiększonego wynagrodzenia

Na podstawie § 54 ust.1 pkt 4 Statutu PW, w związku z uchwałą nr 131/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

Kompetencje Rektora Politechniki Warszawskiej określone w pkt 5 Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW (załącznik do uchwały nr 131/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2006 r.), zwanego dalej Regulaminem, wykonuje Prorektor ds. Ogólnych, zwany dalej Prorektorem.

§ 2

1. Wnioski kierowników podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, kierowników projektów badawczych oraz Kanclerza w sprawie zwiększenia wynagrodzenia pracowników PW, zwane dalej wnioskami, są kierowane do Prorektora za pośrednictwem Działu Ekonomicznego.
2. Dział Ekonomiczny sprawdza poprawność przygotowania wniosku.

§ 3

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej występuje z wnioskiem z własnej inicjatywy lub na podstawie wystąpienia kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub kolegium.
2. Kanclerz występuje z wnioskiem z własnej inicjatywy lub na podstawie wystąpienia kierownika jednostki organizacyjnej administracji centralnej, zaakceptowanego przez właściwego zastępcę Kanclerza.
3. Wniosek kierownika projektu badawczego wymaga zaakceptowania przez dyrektora instytutu, w którym jest realizowany projekt badawczy, i zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Wniosek jest podpisywany przez właściwych pełnomocników Kwestora, którzy potwierdzają dostępność środków finansowych.

§ 4

1. Wzór wniosku dotyczącego pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia określa się w relacji do stawki godzinowej, jest przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku dotyczącego pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia określa się w procentach wynagrodzenia zasadniczego, jest przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski są sporządzane w jednym egzemplarzu.

§ 5

Stawki godzinowe, będące podstawą określenia wysokości zwiększenia wynagrodzenia pracowników biorących udział w realizacji projektu badawczego, o których mowa w pkt 3a Regulaminu, są określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Prorektor, po podjęciu decyzji, przekazuje wniosek do Działu Ekonomicznego.
2. Dział Ekonomiczny informuje pisemnie wnioskodawcę o decyzji Prorektora.
3. Decyzja Rektora PW o zwiększeniu wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6 Regulaminu, jest przekazywana do Działu Ekonomicznego.

§ 7

1. Wniosek z decyzją dotyczącą pracownika, dla którego zwiększenie wynagrodzenia jest określane w relacji do stawki godzinowej, Dział Ekonomiczny przekazuje do Biura Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego.
2. Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego potwierdza otrzymanie oryginału wniosku z decyzją na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.
3. Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia Zawodowego przygotowuje aneks do umowy o pracę lub do aktu mianowania, który po uzyskaniu podpisu Prorektora oraz pracownika, którego dotyczy zwiększenie wynagrodzenia, otrzymują: wnioskodawca, Dział Rachuby, Dział Ekonomiczny oraz pracownik. Jeden egzemplarz aneksu wraz z wnioskiem kierownika projektu jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

§ 8

1. Wniosek z decyzją dotyczącą pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia jest określane w procentach wynagrodzenia zasadniczego, Dział Ekonomiczny przekazuje do Działu Rachuby w celu realizacji zwiększenia wynagrodzenia.
2. Dział Rachuby potwierdza otrzymanie oryginału wniosku z decyzją na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.

§ 9

1. Raport z przepracowanych godzin w ramach projektu badawczego, stanowiący podstawę wypłacenia zwiększonego wynagrodzenia, przygotowuje kierownik projektu w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik projektu przekazuje jeden egz. raportu do Działu Ekonomicznego w terminie do 8 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pracownik wykonywał pracę w projekcie. Drugi egz. raportu jest przechowywany w instytucie realizującym projekt.
3. Dział Ekonomiczny po sprawdzeniu raportu, przekazuje go do Działu Rachuby.
4. Dział Rachuby potwierdza otrzymanie raportu na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.

5. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia następuje w najbliższym terminie wypłat określonym w Regulaminie Pracy PW.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Włodzimierz Kurnik

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

PWR-232/2007

Stawki godzinowe pracowników Politechniki Warszawskiej zaangażowanych w realizację projektów badawczych

(W związku z art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym, pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 131/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2006 r.)

Lp.	Stanowisko	Stawka [zł/godz.]
	Nauczyciele akademicy	
1.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora	do 180
2.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	do 150
3.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	do 130
4.	Asystent, starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego, wykładowca, lektor, instruktor	do 110
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	
1.	Pracownicy posiadający stopień naukowy	do 130
2.	Pracownicy posiadający wykształcenie wyższe	do 110
3.	Pracownicy nieposiadający wykształcenia wyższego	do 80