

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 88 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie warunków działania w Politechnice Warszawskiej stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie stosuje się do działających w Politechnice Warszawskiej stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz.2261).
2. Przez stowarzyszenia studenckie i doktoranckie działające w Politechnice Warszawskiej rozumie się stowarzyszenia zrzeszające studentów, doktorantów i absolwentów Politechniki Warszawskiej albo terenowe jednostki organizacyjne innych stowarzyszeń, grupujące studentów, doktorantów i absolwentów Politechniki Warszawskiej.
3. Przez stowarzyszenia pracownicze działające w Politechnice Warszawskiej rozumie się stowarzyszenia zrzeszające pracowników i emerytów Politechniki Warszawskiej albo terenowe jednostki organizacyjne innych stowarzyszeń, grupujące pracowników i emerytów Politechniki Warszawskiej.
4. Przez terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń rozumie się oddziały lub inne jednostki organizacyjne stowarzyszeń zarejestrowanych, tworzone i działające zgodnie z art. 10 a ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Zarządzenia nie stosuje się do działających w Politechnice Warszawskiej związków zawodowych.

§ 2

1. Stowarzyszenia studenckie, doktoranckie i pracownicze działające w Politechnice Warszawskiej, podlegają wpisowi do ewidencji, zwanej dalej „Ewidencją”.
2. Decyzję o wpisie do Ewidencji podejmuje Rektor Politechniki Warszawskiej po stwierdzeniu, że działalność stowarzyszenia nie jest sprzeczna z celami i zasadami działania Politechniki Warszawskiej jako uczelni publicznej oraz dobrem społeczności akademickiej PW.
3. W odniesieniu do stowarzyszenia studenckiego Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 2, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów PW i prorektora właściwego do spraw studenckich.
4. W odniesieniu do stowarzyszenia doktoranckiego Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 2, po zasięgnięciu opinii Rady Doktorantów PW.
5. Ewidencję stanowi wykaz numerów rejestracyjnych nadanych stowarzyszeniu pod którymi są wpisane. Dla każdej organizacji zakłada się kartę ewidencyjną.
6. Karta ewidencyjna, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zawiera rubryki, do których Biuro Rektora wpisuje:
 - 1) numer ewidencyjny stowarzyszenia;
 - 2) nazwę stowarzyszenia;
 - 3) datę wpisu do Ewidencji;
 - 4) status prawny stowarzyszenia (stowarzyszenie zarejestrowane, terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia zarejestrowanego z osobowością prawną, jednostka terenowa stowarzyszenia zarejestrowanego bez osobowości prawnej, stowarzyszenie zwykłe);

- 5) dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu), funkcje ze wskazaniem czasu ich pełnienia;
 - 6) dane dotyczące działalności gospodarczej;
 - 7) informacje o zmianach statutu;
 - 8) wykaz przyznaných środków materialnych Uczelni wraz z kopiami odpowiednich umów oraz informacje o ich rozliczeniu lub zwrocie;
 - 9) datę i podstawę wykreślenia z Ewidencji;
 - 10) wykaz dołączonych dokumentów.
7. Daty podjęcia decyzji przez Rektora o wpisie lub wykreśleniu z Ewidencji są datami odpowiednio wpisu lub wykreślenia z Ewidencji.
 8. Ewidencję oraz zbiór dokumentacji związanej z postępowaniem ewidencyjnym prowadzi Biuro Rektora.

§ 3

1. Wniosek do Rektora PW o wpisanie stowarzyszenia do Ewidencji, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, powinien zawierać jego nazwę, adres siedziby, cele działania, przedstawienie dotychczasowej działalności oraz określenie związków z Politechniką Warszawską, w szczególności liczbę członków będących studentami lub doktorantami Politechniki Warszawskiej. Wniosek podpisują osoby uprawnione do reprezentowania stowarzyszenia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wypis z rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - (nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych);
 - 3) statut;
 - 4) listę członków zarządu i innych osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia (pełnomocników), zawierającą ich imiona i nazwiska, adresy zamieszkania (adres e-mail) oraz numery telefonów wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 5 do zarządzenia);
 - 5) w odniesieniu do terenowej jednostki organizacyjnej - dokumenty stanowiące podstawę działania jednostki, w szczególności odpowiednie uchwały lub decyzje właściwych organów stowarzyszenia.

§ 4

1. Stowarzyszenia są zobowiązane do zawiadomienia na piśmie Rektora o dokonanych zmianach statutu, składu zarządu/innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego, wraz z właściwymi dokumentami, stanowiącymi podstawę prawną dokonanych zmian, pod rygorem nieuznania przez Rektora działań podjętych na podstawie zmienionych postanowień statutu lub przez nowych członków zarządu/innego organu pełniącego rolę organu wykonawczego, w szczególności wniosków o przyznanie środków materialnych.
2. Biuro Rektora informuje o dokonanych zmianach właściwe organy Uczelni, prorektora ds. studenckich a także odpowiednio Samorząd Studentów PW lub/i Radę Doktorantów PW.
3. Osoby działające w imieniu stowarzyszenia na podstawie pełnomocnictwa, obowiązane są dostarczyć Rektorowi oryginał lub uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa, pod rygorem nieuznania przez Rektora podjętych przez nie działań.
4. W przypadku uznania, że zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowią działania niezgodne z prawem albo sprzeczne z celami i zasadami działania Politechniki Warszawskiej jako uczelni publicznej, naruszają zasady współżycia społecznego lub dobre imię Politechniki Warszawskiej, albo szkodzą Uczelni lub społeczności akademickiej, Rektor może podjąć decyzję o wykreśleniu stowarzyszenia z Ewidencji.

§ 5

1. Stowarzyszenie jest zobowiązane do składania Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności na terenie Uczelni lub poza Uczelnią z udziałem studentów, doktorantów lub pracowników Politechniki Warszawskiej - wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Stowarzyszenia, które otrzymały środki materialne obowiązane są raz na semestr składać Rektorowi sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków- wzór sprawozdania finansowego określa załącznik nr 4 do zarządzenia .
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1, należy składać w Biurze Rektora do dnia 31 stycznia za rok ubiegły, a sprawozdania, o których mowa w ust. 2, raz w semestrze, w terminach: do dnia 1 lipca oraz do dnia 31 stycznia.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie o którym mowa w ust. 3, stowarzyszenie może zostać decyzją Rektora wykreślone z Ewidencji.
5. Biuro Rektora przechowuje sprawozdania stowarzyszeń oraz przekazuje je w wersji elektronicznej do Samorządu Studentów lub Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej (na wniosek).

§ 6

1. Wobec stowarzyszeń:
 - 1) prowadzących działalność niezgodną z przepisami prawa albo sprzeczną z celami i zasadami działania Politechniki Warszawskiej jako uczelni publicznej, naruszającą zasady współżycia społecznego oraz dobre imię PW;
 - 2) działających na szkodę Uczelni lub społeczności akademickiej, Rektor PW podejmuje decyzję o wykreśleniu z Ewidencji; decyzja określa skutki wykreślenia, w szczególności sposób rozliczenia przyznanych środków materialnych Uczelni.
2. Stowarzyszenie podlega wykreśleniu z Ewidencji także w razie jego likwidacji.
3. W odniesieniu do stowarzyszenia studenckiego lub doktoranckiego Rektor podejmuje decyzję o wykreśleniu z Ewidencji po zasięgnięciu odpowiednio opinii Samorządu Studentów PW lub Rady Doktorantów PW.

§ 7

1. Środki materialne od organów Uczelni mogą otrzymywać stowarzyszenia wpisane do Ewidencji zrzeszające wyłącznie studentów, doktorantów lub/i pracowników Uczelni.
2. Przez środki materialne rozumie się w szczególności środki finansowe, lokale i inne pomieszczenia oraz ich wyposażenie biurowe, naukowe i dydaktyczne, w tym komputery i środki łączności.
3. Stowarzyszenie ubiegające się o przyznanie środków materialnych Uczelni, składa uzasadniony wniosek na piśmie do właściwego organu Uczelni lub Samorządu Studentów PW albo Rady Doktorantów PW.
4. W sprawach dotyczących udostępniania stowarzyszeniom lokali i innych pomieszczeń, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej lub organizowanie imprez, stosuje się postanowienia odpowiednich przepisów wewnętrznych PW w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania, oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej.

§ 8

1. Szczegółowe warunki korzystania przez stowarzyszenie ze środków materialnych Uczelni, z wyjątkiem środków przyznawanych przez Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów, oraz zasady ich rozliczania określa umowa podpisana przez osoby statutowo reprezentujące stowarzyszenie oraz właściwe organy Uczelni, które przekazują kopie umowy do Biura Rektora.
2. Środki przyznane stowarzyszeniu są rozliczane i ewidencjonowane w Uczelni.
3. Stowarzyszenia nieprzestrzegające warunków określonych w umowach, o których mowa w ust. 1, mogą być decyzją Rektora PW wykreślone z Ewidencji.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 11/2015 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie warunków działania w Politechnice Warszawskiej stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 20/2018.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

1.	Numer ewidencyjny stowarzyszenia	PW-BR-EST/ /20....			
2.	Nazwa stowarzyszenia				
3	Numer KRS				
4.	Data wpisu do Ewidencji				
5.	Status prawny stowarzyszenia				
Dane dotyczące członków zarządu					
6.	Imię nazwisko	Funkcja	Czas pełnienia funkcji	Adres zamieszkania w kadencji	Numer telefonu
7.	Dane dotyczące działalności gospodarczej				
8.	Informacje o zmianach statutu				
Wykaz przyznanych środków materialnych Uczelni					
9.	L.P.	Rodzaj	Data przyznania	Informacja o rozliczeniu	
10.	Wykaz załączonych dokumentów				
11.	Data złożenia rocznego sprawozdania		UWAGI		
12.	Data i podstawa wykreślenia z Ewidencji				

WZÓR

Warszawa,20.. r.

Rektor
Politechniki Warszawskiej
.....

WNIOSEK

o wpis do Ewidencji stowarzyszeń studenckich, doktoranckich i pracowniczych
działających w Politechnice Warszawskiej

1. Nazwa stowarzyszenia
2. Cele działalności stowarzyszenia
3. Status prawny stowarzyszenia.....
4. Dotychczasowa działalność oraz określenie związków z Politechniką Warszawską.....
.....
5. Zgoda dziekana wydziału.*

Podpisy wnioskodawców

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Lista członków zarządu (imię i nazwisko, funkcja, adres zamieszkania, adres kontaktowy, e-mail, telefon, własnoręczny podpis wraz z klauzulą informacyjną).
2. Statut stowarzyszenia,
3. Adres siedziby stowarzyszenia.- wynika z KRS,
4. Wypis z rejestru stowarzyszeń KRS oraz z rejestru przedsiębiorców KRS-u (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
5. Dokumenty stanowiące podstawę działania terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia.**

* w przypadku działalności przy wydziale

** uchwały lub decyzje właściwych organów stowarzyszenia

11. Informacje dodatkowe

.....
.....
.....
.....

-
- * dotyczy stowarzyszeń nieotrzymujących środków finansowych
 - ** dotyczy stowarzyszeń otrzymujących środki finansowe

Warszawa, 20 ... r.

WZÓR

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

.....
(nazwa stowarzyszenia)

ZA SEMESTR
w roku akademickim

Sprawozdania należy składać:
- do dnia 1 lipca
- do dnia 31 stycznia

l.p.	Nazwa projektu	Okres trwania	Miejsce realizacji	Koszt	Źródło dofinansowania	Kwota
1						
2						
3						
4						
5						
Ogółem						

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: danych zawartych we wniosku o wpis do Ewidencji Stowarzyszenia mającego działać w Politechnice Warszawskiej w ramach wymienionej w § 1 formy kształcenia oraz danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia toku nauczania;
- 4) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu działania Stowarzyszenia, w Politechnice Warszawskiej;
- 5) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych są przepisy Ustawy, art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- 6) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana* danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) Ma Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 8) Pani/Pana* dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 9) Dostęp do Pani/Pana* danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana* zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana*;
- 11) Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan* mogła/mógł* uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia;
- 12) Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez okres 3 lat od zakończenia procesu związanego z rekrutacją, a w przypadku rezygnacji z działania w Stowarzyszeniu będą przetwarzane zgodnie z działalnością Uczelni, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
- 13) Ma Pani/Pan* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych narusza przepisy RODO.