

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 77 /2021
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 13 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 18/2009 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Regulamin dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Środkami przeznaczonymi na promocję Politechniki Warszawskiej są środki finansowe wydzielane w budżecie ustalonym przez Rektora Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „środkami na promocję”.
2. Dysponentem środków na promocję jest prorektor ds. studenckich, któremu Rektor pisemną decyzją przekazał do dyspozycji środki na promocję.

§ 2

Środki na promocję są przeznaczone wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć mających na celu:

- 1) promocję oferty edukacyjnej Politechniki Warszawskiej;
- 2) umacnianie prestiżu Politechniki Warszawskiej w kraju i za granicą;
- 3) promowanie osiągnięć naukowych, dydaktycznych, kulturalnych, sportowych i organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, w celu wzmocnienia konkurencyjności Uczelni na rynku krajowym i międzynarodowym;
- 4) zwiększanie zainteresowania kandydatów studiami na Politechnice Warszawskiej;
- 5) realizację wybranych działań promocyjnych wskazanych przez prorektora ds. studenckich oraz kierownika Biura Komunikacji i Promocji.

§ 3

Zadaniami służącymi realizacji celów, o których mowa w § 2, finansowanymi ze środków na promocję są w szczególności:

- 1) wydawanie materiałów promocyjno – informacyjnych w postaci: folderów, informatorów, broszur, ulotek, albumów, plakatów, rollupów, ścianek wystawienniczych zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej;
- 2) realizacja filmów promocyjnych i sesji zdjęciowych;
- 3) organizacja i udział w wydarzeniach promocyjnych m.in. targi edukacyjne, koncerty, wystawy, spacer, wycieczki, pikniki edukacyjne, festiwale, drzwi otwarte i inne;
- 4) tłumaczenia tekstów promocyjnych na język angielski;
- 5) działania CSR na rzecz zintegrowania społeczności lokalnej i akademickiej, w tym m.in. kiermasze świąteczne, bale karnawałowe, quizy i inne;
- 6) realizacja i nadzór nad aplikacjami internetowymi m.in. monitoring mediów, portal kandydata, strony internetowe PW i inne;
- 7) organizacja spotkań z uczniami, olimpiad i konkursów dla uczniów, wyjazdów do szkół;
- 8) działania związane z popularyzacją nauki;
- 9) działania związane z organizacją wydarzeń w szkołach partnerskich;
- 10) działania promocyjne związane ze sklepem internetowym PW;
- 11) produkcja gadżetów reklamowych;
- 12) organizacja spotkań studentów z pracodawcami oraz absolwentami i przyjaciółmi PW;
- 13) organizacja wydarzeń związanych ze Świętem Politechniki Warszawskiej;
- 14) działania promocyjne poprzez sport akademicki;
- 15) współorganizacja wydarzeń realizowanych przez SSPW oraz Koła Naukowe PW.

§ 4

Ze środków na promocję nie mogą być pokrywane koszty przedmiotów i działań, które nie mają ścisłego związku z promocją Uczelni i nie przynoszą efektu zwiększenia popularności i prestiżu Uczelni i społeczności akademickiej.

§ 5

1. Podstawą gospodarowania środkami na promocję jest plan zadaniowy sporządzany do dnia 31 stycznia każdego roku budżetowego.
2. Plan zadaniowy obejmuje zadania przewidywane do realizacji przez Biuro Komunikacji i Promocji oraz inne jednostki Uczelni działające za pośrednictwem Biura Komunikacji i Promocji.
3. Plan zadaniowy stanowi podstawę do sporządzenia przez Biuro Komunikacji i Promocji planu rzeczowo – finansowego i planu zamówień publicznych dotyczących środków przeznaczonych na promocję Uczelni. Plany te włączane są do odpowiednich planów administracji centralnej Politechniki Warszawskiej.
4. Wnioski o przyznanie środków finansowych na realizację zadań promocyjnych przez jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej składane są wyłącznie w Biurze Komunikacji i Promocji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wyjątkiem są organizacje studenckie, które składają wnioski do wiceprzewodniczącego ds. promocji Rady Kół Naukowych, zgodnie z regulującym to zarządzeniem Rektora w sprawie przyznawania środków finansowych organizacjom studenckim ze środków na promocję Politechniki Warszawskiej.
5. Biuro Komunikacji i Promocji dokonuje oceny wniosków w zakresie ich zgodności z celami określonymi w § 2 i § 3, a następnie sporządza plan zadaniowy, który przedstawia do zaakceptowania prorektorowi ds. studenckich.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań określonych w planie zadaniowym podejmuje prorektor ds. studenckich.
7. W odniesieniu do wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej – o decyzji prorektora ds. studenckich wnioskodawcę powiadamia pisemnie Biuro Komunikacji i Promocji w terminie dwóch tygodni od dnia zatwierdzenia planu zadaniowego.
8. Wysokość dofinansowania w projektach zgłaszanych przez jednostki Uczelni nie może przekroczyć 50 % dofinansowania ogólnej wartości zadania.
9. Jeżeli jednostka wnioskująca otrzymała już na wskazany we wniosku cel dofinansowanie z innych źródeł finansowych pochodzących z budżetu Politechniki Warszawskiej, należy odpowiednio udokumentować ten fakt. W takim wypadku decyzja o dofinansowaniu uzależniona jest od wysokości otrzymanego już dofinansowania.

§ 6

1. Do czasu opublikowania zarządzenia Rektora w sprawie budżetu Politechniki Warszawskiej na dany rok, plan zadaniowy jest planem tymczasowym. Realizacja zadań ujętych w tymczasowym planie zadaniowym realizowana jest do wysokości środków wskazanych w prowizorium budżetowym na dany rok finansowy.
2. Zatwierdzony przez Rektora plan zadaniowy jest przekazywany przez Biuro Komunikacji i Promocji do Działu Ekonomicznego, kwestora, pełnomocnika kwestora oraz kanclerza.

§ 7

1. Dokonywanie wydatków ze środków na promocję i kontrola finansowa odbywają się z zachowaniem zasad określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie systemu wewnętrznej kontroli finansowej w Politechnice Warszawskiej.
2. Procedurę udzielania zamówień publicznych regulują odrębne przepisy.
3. Wydatki ze środków na promocję akceptowane są merytorycznie przez kierownika Biura Komunikacji i Promocji, potwierdzane przez kwestora lub pełnomocnika kwestora oraz zatwierdzane przez prorektora ds. studenckich.
4. Środki i koszty promocji rozliczane są przez Dział Ekonomiczny.

§ 8

1. Jednostka odpowiedzialna za dany projekt w terminie 14 dni od wykonania zadania sporządza sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe. Sprawozdania są składane w Biurze Komunikacji i Promocji.
2. Biuro Komunikacji i Promocji na podstawie rozliczeń finansowych, o których mowa w ust. 1, w terminie do 31 stycznia przedstawia prorektorowi ds. studenckich zestawienie wydatków związanych z działaniami promocyjnymi za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Wzór rozliczenia finansowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Warszawa,

Wniosek o wydatkowanie środków na promocję

Nazwa zadania:

Organizator:

Termin realizacji:

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Numer telefonu:adres e-mail:

Pracownik:

Student wydziału:

Lp.	Kod CPV (zamówienia publiczne)	Planowane wydatki	Źródło finansowania	Kwota [zł]
1.				
2.				
3.				
			Razem	

.....

wniosujący

.....

kierownik jednostki
organizacyjnej/przewodniczący
Samorządu Studentów/przewodniczący
Rady Doktorantów

Opinia Biura Komunikacji i Promocji:.....

.....

kierownik Biura Komunikacji i Promocji

Decyzja dysponenta środków na promocję

.....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Danych Osobowych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim pod adresem: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych wskazanych we wniosku o wydatkowanie środków na promocję;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji przyznania środków finansowych na promocję Politechniki Warszawskiej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu złożenia wniosku dotyczącego wydatkowania środków na promocję Politechniki Warszawskiej;
- 11) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Warszawa,

Rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW

Nazwa zadania:

Organizator:

Termin realizacji:

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Numer telefonu: adres e-mail:

Pracownik:

Student wydziału:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr dowodu księgowego	Kwota [zł]
1.			
2.			
3.			
		Razem	

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

AKCEPTUJĘ

.....
kwestor/pelnomocnik kwestora

.....
kierownik Biura Komunikacji i Promocji

.....
dysponent środków na promocję

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 12) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 13) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Danych Osobowych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim pod adresem: iod@pw.edu.pl;
- 14) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych wskazanych w rozliczeniu zadania finansowanego ze środków na promocję PW;
- 15) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji przyznania środków finansowych na promocję Politechniki Warszawskiej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit f RODO;
- 16) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 17) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych;
- 18) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 19) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 20) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 21) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW;
- 22) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.