

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Fizyki

§ 1

1. Dla pracowników Wydziału Fizyki zatrudnionych przy pilnowaniu wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również pracę w porze nocnej, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 1 miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się pracę dwuzmianową.
5. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
I zmiana początek pracy – godzina 7:00, koniec pracy – godzina 19:00
II zmiana początek pracy – godzina 19:00, koniec pracy – godzina 7:00
6. Za każdą godzinę pracy na II zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w § 1ust.2.
8. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 w niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Dla pracowników zatrudnionych przy sprzątanii i w szatni wprowadza się pracę dwuzmianową.
2. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) I zmiana początek pracy – godzina 6:00, koniec pracy – godzina 14:00;
 - 2) II zmiana początek pracy – godzina 14:00, koniec pracy – godzina 22:00.
3. Za każdą godzinę pracy na II zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
4. Praca pomiędzy godziną 6:00 a 7:00 jest pracą w porze nocnej.
5. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.

§ 3

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownic w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-ego roku życia – bez ich zgody,czas pracy zgodnie z art. 148, art. 151 § 2 i art. 178 Kodeksu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust.1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru czasu pracy.

§ 4

1. Pracownikowi zgodnie z art. 132 § 1 Kodeksu pracy przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzepracowanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
2. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi zgodnie z art. 133 § 1 Kodeksu pracy przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzepracowanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
4. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzepracowany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 5

Zobowiązuje się Głównego Specjalistę ds. administracyjnych do:

- 1) Sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników którym wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia oraz Regulaminu pracy PW oraz art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 – 133, art. 135, art. 147, art. 148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi pracowników, co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram;
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania go w jednostce.