

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 165/2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie szkoleń z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090) oraz z § 37 ust. 1 pkt 9 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Studenci podlegają następującym rodzajom szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) szkoleniom wstępnym;
- 2) instruktażom stanowiskowym.

§ 2

1. Uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych studiów lub kształcenia podlegają szkoleniom określonym w § 1.
2. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkoleń nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje dziekan.

§ 3

1. Wstępne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających pierwszy semestr studiów w Politechnice Warszawskiej, w tym studentów studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie lub inżynierskie na innych uczelniach oraz studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni na dowolny semestr studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Ukończenie szkolenia wstępnego jest warunkiem dopuszczenia do instruktażu stanowiskowego i jednym z warunków zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Instruktaż stanowiskowy obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających zajęcia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych oraz studentów odbywających praktyki studenckie na terenie Uczelni.

§ 4

1. Szkolenie wstępne studentów powinno być przeprowadzone w terminie 14 dni od rozpoczęcia studiów.

2. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zwany dalej „kierownikiem” umieszcza w rozkładzie zajęć terminy szkolenia wstępnego studentów.
3. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania przewidzianych programem ćwiczeń na określonych stanowiskach.
4. W przypadkach szczególnych nieobjętych zarządzeniem o terminie szkolenia decyduje kierownik w porozumieniu z Inspektorem BHP.

§ 5

1. Minimalny czas szkolenia wstępnego powinien wynosić 4 godziny.
2. Szkolenie wstępne powinno być realizowane w formie wykładów.
3. W szczególnych sytuacjach (np. w celu zapobiegnięcia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej) szkolenie wstępne może być przeprowadzone on-line za pośrednictwem aplikacji (utworzenie grupy szkoleniowej, w której zostaną udostępnione materiały do przeszkolenia oraz będzie możliwość konsultacji ze specjalistą). Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym wiedzę.
4. Program szkolenia wstępnego, w tym jego zakres, ustala kierownik w zależności od specyfiki kształcenia na wydziale, wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia oraz rodzaju występujących zagrożeń po zasięgnięciu opinii Inspektoratu BHP.
5. Program szkolenia wstępnego powinien uwzględniać zasady postępowania w razie wypadków i sytuacjach zagrożeń (pożar, awaria itp.), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
6. Program szkolenia wstępnego powinien być przechowywany jednostce.

§ 6

Program instruktażu stanowiskowego oraz czas jego trwania ustala, w zależności od potrzeb, prowadzący zajęcia w danym warsztacie, laboratorium, specjalistycznej pracowni lub opiekun studenta podczas praktyki odbywanej w Uczelni.

§ 7

1. Szkolenia wstępne powinny prowadzić osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym i ukończonym aktualnym szkoleniu okresowym uwzględniającym w poszerzonym zakresie zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku i zasady postępowania podczas zagrożeń (awarii i pożaru) lub pracownicy jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takiej działalności na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kierownik podejmuje decyzję w sprawie osoby lub firmy szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie wstępne.
3. Instruktaż stanowiskowy dla studentów rozpoczynających zajęcia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych przeprowadza prowadzący zajęcia posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.
4. Instruktaż stanowiskowy dla studentów odbywających praktyki przeprowadza opiekun laboratorium lub pracowni specjalistycznej (warsztatu), posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.

§ 8

1. Ukończenie szkolenia wstępnego powinno być odnotowane w karcie okresowych osiągnięć studenta albo w dokumentacji związanej z realizacją danej formy kształcenia i indeksie studenta jeżeli został wydany.
2. Ukończenie instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone podpisem studenta na liście szkolonych osób, przechowywanej w dokumentacji warsztatu, laboratorium lub specjalistycznej pracowni. Okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat.

§ 9

Koszty szkoleń ponosi jednostka.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 31 Rektora PW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr. hab. inż. Krzysztof Zaremba