

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 151 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 - 350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w celu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „systemem POL-on i POL-on 2”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej są odpowiedzialni za aktualność, poprawność i kompletność zgromadzonych danych oraz terminowość ich:

- 1) przekazywania do jednostek organizacyjnych oraz osób odpowiedzialnych za wprowadzenie danych do systemu POL-on i POL-on 2;
- 2) wprowadzania do systemu POL-on i POL-on 2 przez osoby upoważnione, o których mowa w § 3, do modułów systemu POL-on i POL-on 2, wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia, zgodnie z zakresem odpowiedzialności.

§ 2

Rektor w drodze decyzji powołuje:

- 1) koordynatora ds. sprawozdawczości w systemie POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „koordynatorem”;
- 2) zespół ds. koordynacji sprawozdawczości w systemie POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Osoby upoważnione do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on i POL-on 2 otrzymują imienne pełnomocnictwo Rektora w zakresie określonym w art. 342 - 350 oraz w art. 354 ust. 4 ustawy, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez koordynatora.

§ 4

1. Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on i POL-on 2, określone są odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2 do zarządzenia.
2. Jednostką odpowiedzialną za moduł sprawozdawczy Polskiej Bibliografii Naukowej, gromadzący dane dot. publikacji naukowych jest Biblioteka Główna w pełnym zakresie na podstawie danych przekazanych przez jednostki podstawowe do Bazy Wiedzy PW.
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazują imiennie importerów danych oraz menadżerów publikacji w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9 /2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on w Politechnice Warszawskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on

- 1) moduł „Administracja”:
 - a) podmoduł „Instytucja”:
 - Biuro Rektora we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym, podstawowe jednostki organizacyjne - w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych,
 - koordynator w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Role” – koordynator w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Historia zmian i logowań w systemie” – koordynator w pełnym zakresie,
 - d) podmoduł „Użytkownicy” – koordynator w pełnym zakresie,
 - e) podmoduł „Lista Importów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie,
 - f) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie;
- 2) moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie uprawnień do prowadzenia studiów” oraz „Zestawienie uruchomionych studiów na kierunkach”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji;
- 3) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” - Dział ds. Studiów - w pełnym zakresie;
- 4) moduł „Studenci”:
 - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
 - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on,
 - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie weryfikacji przekazanych danych ich jakości, aktualności i kompletności,
 - b) podmoduł „Ankiety” – Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” - w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna”:
 - „Semestry” – Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji liczby studentów ogółem w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie liczby studentów,
 - „Pomoc materialna” – Biuro Spraw Studenckich - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 5) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
 - c) Centrum Informatyzacji - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on;

- 6) moduł „Pomoc materialna” – podmoduł „Pomoc materialna studentów w jednostce” oraz podmoduł „Pomoc materialna doktorantów w jednostce”:
 - Biuro Spraw Studenckich w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 7) moduł „Pracownicy”:
 - podmoduł „Wykaz nauczycieli akademickich i pracowników naukowych” – Biuro Spraw Osobowych/Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 8) moduł „Stopień dr/dr hab.” - podmoduł „Nadane stopnie oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty”:
 - a) Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
 - b) „Uprawnienia jednostek do nadawania stopni naukowych” - Zespół ds. Nauki we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - w zakresie weryfikacji danych;
- 9) moduł „Projekty naukowe” –
 - a) Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii - w zakresie wprowadzania, weryfikacji i uzupełniania danych zgodnie z kompetencjami;
 - b) wszystkie jednostki organizacyjne prowadzące projekty naukowe - w zakresie przekazywania i weryfikacji danych dot. projektów naukowych do Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej;
- 10) moduł „Patenty i dokonania”:
 - a) podmoduł „Patenty i prawa ochronne” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie;
 - b) podmoduły „Produkty”, „Efekty praktyczne”, „Wdrożenia” i „Aplikacje produktu” - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie w uzgodnieniu z Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii - Działem Komercjalizacji i Transferu Technologii (w tym umów prac zleconych),
 - c) Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii (Działem Komercjalizacji i Transferu Technologii) w zakresie:
 - komercjalizacji bezpośredniej (umów licencyjnych),
 - komercjalizacji pośredniej we współpracy z właściwą jednostką odpowiedzialną za ten proces,
 - projektów realizowanych przez CZIiT służących zwiększeniu efektywności komercjalizacji oraz transferu wiedzy i technologii;
- 11) moduł „Działania upowszechniające naukę”:
 - a) podmoduł „Konferencje naukowe” – Biblioteka Główna we współpracy z Zespołem ds. Nauki na podstawie danych z jednostek podstawowych PW,
 - b) podmoduł „Nagrody i wyróżnienia” – Biuro Rektora oraz Biblioteka Główna we współpracy z Zespołem ds. Nauki na podstawie danych z jednostek podstawowych PW;
- 12) moduł „Biblioteki naukowe” – podmoduł „Zestawienie bibliotek naukowych” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie;
- 13) moduł „Czasopisma wydawane przez jednostki naukowe” – kierownicy jednostek podstawowych PW w pełnym zakresie;
- 14) moduł „Laboratoria i aparatura” – podmoduł „Zestawienie laboratoriów badawczych” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 15) moduł „Infrastruktura” – podmoduł „Zestawienie infrastruktury” – Dział Ewidencji Majątku w pełnym zakresie;
- 16) moduł „Nieruchomości” – podmoduł „Zestawienie nieruchomości” – Dział Administracyjno Gospodarczy w pełnym zakresie;

- 17) moduł „Inwestycje” – podmoduły:
 - a) „Zestawienie inwestycji w nieruchomości i infrastrukturę”,
 - b) „Zestawienie dotacji inwestycji w rozbiciu na lata”,
– Dział Ewidencji Majątku w pełnym zakresie;
- 18) moduł „Finanse Jednostki”
– Dział Ekonomiczny we współpracy z Działem Księgowości oraz z kierownikami jednostek podstawowych w pełnym zakresie odpowiednim do kompetencji;
- 19) moduł „Dotacje dla szkolnictwa wyższego” – podmoduły:
 - a) „Przydział dotacji podstawowej”,
 - b) „Przydział dotacji na pomoc materialną”
– Kwestor, z-ca Kwestora; Dział Ekonomiczny oraz Dział Księgowości - w zakresie odpowiednio do kompetencji;
- 20) moduł „Sprawozdania”:
 - a) podmoduł „Sprawozdanie z działalności uczelni” – Biuro Rektora we współpracy z Działem ds. Studiów, Zespołem ds. Nauki w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - b) podmoduł „Sprawozdania uzupełniające GUS – Dział ds. Studiów w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Sprawozdania finansowe” - Dział Ekonomiczny i Dział Księgowości w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 21) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym” w zakresie określonym w art. 354 ust. 4 ustawy:
 - a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do systemu POL-on,
 - b) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu - w zakresie potwierdzenia kompletności, poprawności i aktualności przekazanych danych,
 - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia na podstawie potwierdzeń, o których mowa w lit. b,
 - d) koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie;
- 22) moduł „Zgłoszenia” – podmoduły: „Moje zgłoszenia” oraz „Wszystkie zgłoszenia” – koordynator w pełnym zakresie;
- 23) moduł „Dzieła architektoniczne lub wzornicze oraz dzieła z zakresu architektury krajobrazu” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 24) moduł „NAWA” Cudzoziemcy – podmoduł Rejestr cudzoziemców i Rejestr cudzoziemców - zarządzanie – Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział ds. Studiów zgodnie z kompetencjami;
- 25) moduł „NAWA” – Biuro Rektora, Dział Ewidencji Studentów, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki, zgodnie z kompetencjami;
- 26) moduł „Najważniejsze osiągnięcia” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 27) moduł „Osiągnięcia artystyczne” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie;
- 28) moduł „Rozwój kadry naukowej” – kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie.

Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on 2

- 1) moduł „Administracja” – koordynator w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami;
- 2) moduł „Moja Instytucja”:
 - Biuro Rektora we współpracy z Biurem Organizacyjno-Prawnym oraz podstawowe jednostki organizacyjne - w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych,
 - koordynator w zakresie wprowadzania danych;
- 3) moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie studiów i uruchomień”, „Zestawienie studiów współprowadzonych przez Uczelnię lub instytucję” oraz „Zestawienie studiów międzydziedzinowych”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji;
- 4) moduł „Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych” – Dział Ekonomiczny w pełnym zakresie;
- 5) moduł „Osoby ubiegające się o stopień doktora” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie;
- 6) moduł „Postępowania awansowe” – Rady Naukowe Dyscyplin;
- 7) moduł „Pracownicy”:
 - a) podmoduł „Dane podstawowe” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w zakresie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, kierownicy jednostek uczelni dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów,
 - b) podmoduł „Zatrudnienie” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, jednostki Uczelni w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - c) podmoduł „Stopnie i tytuły” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami,
 - d) podmoduł „Oświadczenia” – kierownicy jednostek w zakresie zbierania i wprowadzania danych oraz kierownicy jednostek i Zespół ds. Nauki w zakresie weryfikacji,
 - e) podmoduł „Prowadzone Zajęcia” – kierownicy jednostek w zakresie zbierania i wprowadzania danych oraz kierownicy jednostek i Dział ds. Studiów w zakresie weryfikacji,
 - f) podmoduł „Kompetencje” – kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - g) podmoduł „Nieobecności” – Biuro Spraw Osobowych w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 8) moduł „Raporty” – użytkownicy zamawiający raporty w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 9) moduł „Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych”:
 - a) kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - b) Centrum Informatyzacji PW w zakresie eksportu prac dyplomowych studiów pierwszego i drugiego stopnia pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on 2;
- 10) moduł „GUS – sprawozdania” – Biuro Spraw Osobowych, Biuro Spraw Studenckich, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Doktorantów, Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 11) moduł „Szkoly doktorskie” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.