

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 86 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) formułowanie wniosków w sprawach organizacji i zarządzania wydziałem, inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia tego systemu oraz sporządzanie odpowiednich analiz;
- 2) sprawy dotyczące nadawania stopnia naukowego doktora;
- 3) współpraca z prorektorem ds. ogólnych i prorektorem ds. nauki;
- 4) koordynacja działań związanych z realizacją badań naukowych i procesów dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 5) koordynacja działań związanych z procesem przyznawania nagród i odznaczeń;
- 6) koordynacja międzynarodowej współpracy naukowej jednostek wydziału;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe oraz na inwestycje wspomagające badania naukowe, a także na działalność dydaktyczną i ogólnotechniczną;
- 8) inicjowanie działań i nadzorowanie procesu informatyzacji wydziału, w tym m.in. funkcjonowania wydziałowej sieci informatycznej;
- 9) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem działalności wydawniczej wydziału;
- 10) nadzorowanie pracy sekretariatu wydziału;
- 11) nadzorowanie działalności biblioteki wydziałowej;
- 12) współuczestniczenie z dziekanem w gospodarowaniu środkami finansowymi wydziału, szczególnie w zakresie rozdziału subwencji;
- 13) współuczestniczenie w pracach sprawozdawczych z działalności wydziału;
- 14) przygotowanie materiałów i koordynacja prac związanych z oceną działalności naukowo-badawczej pracowników i wydziału, m.in. w ramach oceny parametrycznej dyscyplin naukowych (IŚGiE oraz ILiT).

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych, w tym prowadzenie rejestracji studentów na kolejne etapy studiów, podejmowanie bieżących decyzji dotyczących spraw dydaktycznych, rozpatrywanie podań studentów;
- 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;
- 3) prowadzenie rekrutacji kandydatów na I i II stopień studiów stacjonarnych (prodziekan jest przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej);
- 4) inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia systemu kształcenia oraz dostosowaniu programów nauczania do standardów nauczania i potrzeb rynku pracy;
- 5) współpraca z prorektorem ds. studiów oraz Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną;

- 6) nadzór i koordynacja pracy pracowników dziekanatu studiów stacjonarnych I i II stopnia;
- 7) nadzór nad procesem planowania nowych kierunków/specjalności kształcenia, a także modyfikacji istniejących kierunków/specjalności (prodziekan jest przewodniczącym wydziałowej komisji ds. kształcenia).

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) współdziałanie z samorządem studenckim i samorządem doktorantów, organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym kołami naukowymi;
- 2) współpraca z samorządem studenckim i samorządem doktorantów w sprawach związanych z funduszem stypendialnym i własnym funduszem stypendialnym;
- 3) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów;
- 4) stypendia naukowe;
- 5) sprawy związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów;
- 6) współpraca z prorektorem ds. studenckich;
- 7) koordynacja działań wydziału w zakresie monitorowania jakości kształcenia;
- 8) realizowanie zadań wynikających z międzynarodowych programów edukacyjnych;
- 9) działania promocyjne wydziału, w tym udział wydziału w Festiwalu Nauki oraz akcji Drzwi Otwarte, reklama, gadzety, etc.;
- 10) realizowanie zadań wynikających ze współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku oraz PW Junior;
- 11) nadzór i koordynacja pracy pracowników dziekanatu w ramach swojego zakresu działania;
- 12) nadzór pracy wydziałowej komisji kwaterunkowej;
- 13) koordynacja wymiany studentów i pracowników w ramach programu ERASMUS+ oraz krótkoterminowej wymiany studenckiej (zawieranie umów, organizacja wizyt, dokumenty itp.).

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów niestacjonarnych i podyplomowych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych, w tym prowadzenie rejestracji studentów na kolejny semestr/rok, przeprowadzanie kalkulacji kosztów prowadzenia studiów oraz podejmowanie decyzji o: uruchomieniu przedmiotów obieralnych, umorzeniu i rozłożeniu na raty opłat za studia niestacjonarne, awansach, udzielaniu różnego rodzaju urlopów, kierowaniu na badania itp.;
- 2) sporządzanie sprawozdań i analiz z zakresu spraw, o których mowa w pkt 1;
- 3) koordynacja i nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi na wydziale;
- 4) sprawy rekrutacji na studia niestacjonarne (analiza teczek kandydatów, wyznaczenie różnic programowych);
- 5) współpraca w zakresie studiów niestacjonarnych i podyplomowych z prorektorem ds. studiów oraz Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną;
- 6) nadzór i koordynacja pracy pracowników Dziekanatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba