

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 41 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki i współpracy międzynarodowej na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) organizacja i koordynowanie badań naukowych w tym nadzorowanie realizacji strategii rozwoju wydziału w tym obszarze;
- 2) całokształt spraw związanych z pozyskiwaniem i podziałem środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe;
- 3) sprawy związane z procedowaniem w sprawach nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego;
- 4) organizowanie i koordynowanie współpracy międzynarodowej;
- 5) współpraca z zespołem zarządzającym projektu „Inicjatywa doskonałości - Uczelnia Badawcza”;
- 6) współpraca z Centrami Badawczymi Priorytetowych Obszarów Badawczych;
- 7) współpraca z radami naukowymi dyscyplin;
- 8) koordynowanie procesów patentowania i wdrożeń – współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 9) nadzór nad współpracą z podmiotami gospodarczymi i dokumentowaniem efektów współpracy;
- 10) monitorowanie aktywności naukowo-badawczej w aspekcie procesu ewaluacji;
- 11) sprawy studiów doktoranckich, współpraca z kierownikiem studiów doktoranckich wydziału i współpraca ze szkołami doktorskimi PW;
- 12) sprawy nagród za osiągnięcia naukowo-badawcze;
- 13) współpraca w obszarze badań naukowych, w szczególności z: prorektorem ds. nauki, Zespołem ds. Nauki, Centrum Obsługi Projektów;
- 14) współpraca z innymi prodziekanami;
- 15) doskonalenie i nadzór nad systemem jakości wydziału w zakresie kompetencji prodziekana ds. nauki i współpracy międzynarodowej;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez dziekana, zgodnie z kompetencjami.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) całokształt spraw organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na wydziale, w szczególności sprawy:
 - a) przyjęć na studia (rekrutacji), w tym przygotowania i udostępniania kandydatom materiałów informacyjnych o studiach,
 - b) rejestracji studentów, w tym także uczestników wymiany w ramach programów UE,
 - c) zarządzania modelem i tokiem studiów,

- d) programu studiów, w tym współpracy z komisjami rady wydziału ds. kształcenia,
 - e) planów zajęć, w tym rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Uczelni i wydziału,
 - f) podziału na kierunki, specjalności, bloki przedmiotów obieralnych,
 - g) kształcenia wg indywidualnego programu studiów,
 - h) kształcenia w języku angielskim,
 - i) kontroli jakości procesu dydaktycznego,
 - j) sprawozdawczości związanej z dydaktyką,
 - k) kontroli rozliczeń międzywydziałowych;
- 2) planowanie i zatwierdzanie działalności wydawniczej wydziału w zakresie skryptów, podręczników i innych pomocy dydaktycznych;
 - 3) współpraca z Biblioteką Główną PW w zakresie zaopatrzenia studentów w podręczniki i inne pomoce dydaktyczne;
 - 4) promocja wydziału, w tym spotkania z kandydatami na studia, opracowanie informatorów, itp. promocja w mediach społecznościowych;
 - 5) współpraca z innymi prodziekanami;
 - 6) doskonalenie i nadzór nad systemem jakości wydziału w zakresie kompetencji prodziekana ds. studiów;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dziekana, zgodnie z kompetencjami.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) działalność wychowawcza;
- 2) sprawy socjalno-bytowe studentów, w tym nadzór nad podziałem miejsc w domach studenckich;
- 3) kontrola wnoszenia opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 4) sprawy sportu i rekreacji studentów;
- 5) współdziałanie z samorządem studenckim w sprawach związanych z funduszem stypendialnym;
- 6) współpraca z samorządem studentów wydziału i organizacjami studenckimi, w tym kołami naukowymi;
- 7) organizacja i nadzór praktyk studenckich;
- 8) współpraca z zagranicą w zakresie spraw studenckich (międzynarodowe programy wymiany akademickiej);
- 9) organizacja i nadzór nad działaniami samorządu studenckiego podczas uroczystości, w tym inauguracji roku akademickiego;
- 10) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów wydziału;
- 11) współpraca z innymi prodziekanami;
- 12) doskonalenie i nadzór systemu jakości wydziału w zakresie kompetencji prodziekana ds. studenckich;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dziekana, zgodnie z kompetencjami.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) nadzór nad działaniami związanymi z zamówieniami publicznymi;
- 2) nadzór nad służbami technicznymi i administracyjnymi wydziału;
- 3) sprawy rozwoju i wykorzystania infrastruktury informatycznej wydziału, w tym współpraca z Centrum Informatyzacji PW;
- 4) nadzór nad wykorzystaniem i rozwojem systemów multimedialnych do kształcenia stacjonarnego i zdalnego;
- 5) nadzór i koordynowanie prac dotyczących cyberbezpieczeństwa na wydziale;

- 6) nadzór nad zakupami urządzeń, aparatury naukowej i sprzętu komputerowego ze środków pochodzących z subwencji, grantów, projektów oraz podejmowanie decyzji z tym związanych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem procedur zapewniających bezpieczeństwo prac naukowych i zajęć dydaktycznych;
- 8) współpraca z innymi prodekanami;
- 9) doskonalenie i nadzór nad systemem jakości wydziału w zakresie kompetencji prodekana ds. ogólnych;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dziekana, zgodnie z kompetencjami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba