Załącznik do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych w Politechnice Warszawskiej

**Formularz zgłoszenia zamiaru organizacji imprezy**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa imprezy |  |
| 2. | Charakter imprezy | * artystyczno-rozrywkowa
* sportowa
 |
| 3. | Organizator/ organizatorzy imprezy | Nazwa jednostki:………………………………………………………………..………………………………………………………………..Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji:……………………………………………………………….. |
| 4. | Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy | Imię i nazwisko:………………………………………………………………..Telefon: ……………………………….……………………...E-mail: ………………………………………………………..Adres: ………………………………………………………...………………………………………………………………... |
| 5. | Patronat honorowy Rektora PW | * tak
* nie
 |
| 6. | Data imprezy  |  |
| 7. | Czas trwania imprezy:  | Godzina:* rozpoczęcia: …………………………
* zakończenia: …………………………
 |
| 8. | Miejsce organizacji imprezy (nazwa, adres, nr telefonu, imię i nazwisko administratora obiektu) | * budynek
* teren otwarty
* inny obiekt (jaki?)

 ………………………………………………………… ………………………………………………………… |
| 9. | Planowa liczba uczestników |  |
| 10. | Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż. |  |

**□ -** właściwe zaznaczyć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Wstęp na imprezę | * odpłatny
* liczba udostępnionych biletów: …..……….…….
* dystrybutor biletów:

…………………………………….……………..* nieodpłatny bez wejściówek/zaproszeń
* nieodpłatny z wejściówkami/zaproszeniami
* liczba wejściówek/zaproszeń**:** …………………..
* dystrybutor wejściówek/zaproszeń:

…………………………………………………..* mieszany
* liczba wejściówek/zaproszeń:…………………...
* dystrybutor wejściówek:

…………………….…………………………….* liczba biletów:……………………………...……
* dystrybutor biletów:

………………………………….………….……. |
| 12. | Obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji/informacja o przewidywanych zagrożeniach | * nie
* tak

Jakie? ………………………………………….………………………………………………………. |
| 13. | Zabezpieczenie medyczne | * tak
* nie
 |
| 14. | Podawanie alkoholu | * nie
* tak - do 3,5 %
* tak - powyżej 3,5%
 |
| 15. | Czy budynek, pomieszczenie, teren jest monitorowany | * tak
* nie
 |
| Sposób utrwalania imprezy | * dźwięk
* obraz
* inna forma .................................................................
* nie dotyczy
 |
| 16. | Zawarcie umowy ubezpieczenia OC | * tak
* nie
 |
| 17.  | Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy | * tak
* nie
 |
| 18. | Dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Warszawskiej |
| Zabezpieczenie techniczne (np. konserwator wind, elektryk etc.) | * nie
* tak (opis)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Dekoracja (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytów, miejsca usytuowania) | * nie dotyczy
* tak (opis)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | Efekty specjalne (dokładny opis) | * nie dotyczy
* tak (opis)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 19. | Informacje dodatkowe |  |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Organizator………………………………………......................................................................

Osoba odpowiedzialna za organizacje imprezy:……………………………...............................

Warszawa, dnia ................................................

|  |
| --- |
| Opinia kierownika obiektu(dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Warszawskiej)…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….. |

2.

Podpis i pieczątka imienna kierownika obiektu:

……………………………………..………….

Warszawa, dnia………………………………..

3.

|  |
| --- |
| Opinia specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez |
| Spełniono wymogi w zakresie:………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….………….Kategoria imprezy: **□** masowa **□** niemasowa wewnętrzna □ niemasowa zewnętrznaZasięg imprezy: **□** ogólnouczelniana **□** międzywydziałowa **□** wydziałowaNależy zapewnić:* obecność kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy
* służbę porządkową w liczbie …………….
* służbę informacyjną w liczbie ……………
* wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy
* regulamin obiektu (terenu)
* regulamin imprezy
* instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
* inne (jakie?)

…………………………………………………………………….……………..….…..…………………………………………………………………….………………...…..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| Organizator imprezy przedłożył następujące dokumenty:* oświadczenie o spełnieniu wytycznych w zakresie bezpieczeństwa
* projekt umowy zaopiniowanej przez Biuro Organizacyjno-Prawne PW
* kopię ubezpieczenia OC
* inne (jakie?)

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..Rekomendacja Specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez:…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………….. |

Podpis specjalisty ds. bezpieczeństwa imprez :

……………………………………………………………..………

Warszawa, dnia …………………….……...

**Decyzja**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody/\* na zorganizowanie wyżej określonej imprezy.

Rektor PW / Prorektor / Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej:

.............................................................................................

Warszawa, dnia …………………………

\* niewłaściwe skreślić