

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 46 //2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu budżetu partycypacyjnego w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

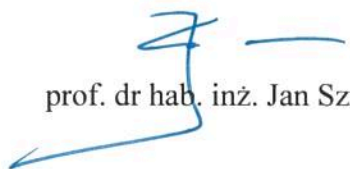
§ 1

Wprowadza się Regulamin budżetu partycypacyjnego w Politechnice Warszawskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

Regulamin budżetu partycypacyjnego w Politechnice Warszawskiej

§ 1

Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny, zwany dalej „BP”, to wyodrębniona w danym roku akademickim część budżetu Politechniki Warszawskiej. O jej spożytkowaniu mogą decydować wspólnie studenci, doktoranci oraz pracownicy Politechniki Warszawskiej.
2. Dysponentem BP jest prorektor ds. studenckich.
3. Głównym celem BP jest rozwój Uczelni i podnoszenie dobrobytu społeczności akademickiej. Niniejszy cel może zostać osiągnięty poprzez zgłaszanie projektów i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu będą przyczyniać się do realizowania idei dobra wspólnego społeczności Politechniki Warszawskiej.
4. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz oddawania głosów są wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Warszawskiej.
5. Projekty zgłaszane do BP muszą być zgodne z prawem powszechnie obowiązującym oraz zawierać się w kompetencjach władz Politechniki Warszawskiej. Ponadto muszą spełniać poniższe warunki:
 - 1) być zgodne z misją Politechniki Warszawskiej;
 - 2) być zgodne ze Statutem Politechniki Warszawskiej i przepisami wewnętrznymi;
 - 3) uwzględniać uwarunkowania techniczne (być technicznie wykonalne);
 - 4) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości (w tym w budynkach) pozostających we władaniu Politechniki Warszawskiej;
 - 5) być możliwe do zrealizowania w ciągu roku od ogłoszenia wyników konkursu;
 - 6) spełniać kryterium ogólnodostępności dla wszystkich zainteresowanych.
6. Całkowity koszt zgłoszonego projektu wraz z uwzględnieniem ewentualnych kosztów opracowania niezbędnej dokumentacji oraz utrzymania projektu w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty wskazanej w uchwale budżetowej. Kwota budżetu będzie zawarta w ogłoszeniu o konkursie.
7. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym”, tj. infrastrukturalnym, jak i „miękkim” np. wydarzenia, warsztaty.
8. Wszystkie koszty przygotowania projektu ponosi osoba zgłaszająca projekt. W przypadku, gdy projekt przygotowuje zespół, koszt rozłożony jest pomiędzy członków zespołu.
9. W trakcie realizacji BP wykorzystywany jest system informatyczny, którego rolą jest umożliwienie: zgłaszania i modyfikacji projektów, oddawania i zliczania głosów oraz prezentacji projektów wybranych do realizacji.
10. Etapy BP:
 - 1) zgłaszanie projektów;
 - 2) weryfikacja projektów;
 - 3) odwołania i ponowna weryfikacja;
 - 4) ogłoszenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych;
 - 5) promocja projektów;
 - 6) głosowanie;
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji;
 - 8) ewaluacja realizacji budżetu.
11. Kwotę oraz szczegółowy harmonogram BP ogłasza prorektor ds. studenckich.

12. Projekt prowadzi i promuje Biuro ds. Promocji i Informacji PW.
13. Za techniczną realizację projektu odpowiada kanclerz.
14. Nadzór nad realizacją BP, a w szczególności weryfikacja i ewaluacja BP, leży w zakresie odpowiedzialności Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego, w skład którego wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich – przewodniczący;
 - 2) kanclerz;
 - 3) przewodniczący Komisji ds. Mienia i Finansów;
 - 4) kierownik Biura ds. Promocji i Informacji PW;
 - 5) przewodniczący Samorządu Studentów;
 - 6) przewodniczący Rady Doktorantów.

§ 2

Zgłaszanie projektów

1. Osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić jeden lub więcej projektów.
2. Projekt może być zgłaszany przez zespół (grupę osób) pod warunkiem wyznaczenia osoby zgłaszającej projekt.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
4. Do formularza zgłoszeniowego osoba zgłaszająca dołącza listę, zawierającą podpisy osób popierających dany projekt (w formie skanu). Lista powinna zawierać co najmniej 10 podpisów osób, z których minimum połowa musi reprezentować jednostkę organizacyjną inną niż ta, do której należy zgłaszający projekt.
5. Do opisu projektu musi być dołączone uzasadnienie jego realizacji oraz kosztorys. Uzasadnienie powinno uwzględniać wpływ projektu na rozwój Uczelni i społeczność akademicką oraz lokalizację i temat, którego dotyczy projekt.
6. Osoby zgłaszające projekty mogą zgłaszać projekty o dowolnej tematyce pod warunkiem, że tematyka ta jest neutralna światopoglądowo i nie narusza powszechnie obowiązującego prawa, w tym prawa finansów publicznych.
7. Jeżeli cele dwóch (lub więcej niż dwóch) zgłoszonych projektów pokrywają się lub uzupełniają, autorzy mogą podjąć decyzję o ich połączeniu. Powstały w ten sposób projekt podlega ponownej weryfikacji formalnej.
8. Jeżeli zgłoszony projekt powtarza się w całości lub w części z projektem organizowanym uprzednio lub na stałe wpisanym w plany realizacji na PW, projekt taki nie zostanie dopuszczony pod głosowanie.

§ 3

Weryfikacja projektów

1. Przez weryfikację projektów rozumie się weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Jednostką odpowiedzialną za weryfikację formalną jest Biuro ds. Promocji i Informacji PW. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie kompletności formularza, tj. sprawdzenie jego poprawnego wypełnienia oraz treści załączników.
3. Stwierdzenie braków lub nieprawidłowości skutkuje koniecznością ich usunięcia przez autorów projektu w terminie 4 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia przez Biuro ds. Promocji i Informacji PW. Niedokonanie korekty skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych.
4. Po dokonaniu weryfikacji formalnej Biuro ds. Promocji i Informacji PW kieruje projekt do Zespołu ds. budżetu partycypacyjnego.

5. Zespół ds. budżetu partycypacyjnego weryfikuje wnioski pod względem merytorycznym.
6. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w §1 ust. 4 i ust. 5;
 - 2) analizę kosztorysu załączonego do projektu;
 - 3) analizę możliwości technicznych realizacji projektu;
 - 4) analizę kosztów eksploatacji przedmiotu projektu;
 - 5) uzyskanie zgody władz jednostki PW na realizację projektu na terenie lub w budynku jednostki oraz uzyskanie zgody na pokrycie kosztów eksploatacji projektu w kolejnych latach.
7. Wynik weryfikacji merytorycznej może być:
 - 1) pozytywny;
 - 2) warunkowo pozytywny (gdy istnieje konieczność wprowadzenia zmian, uzupełnienia braków lub połączenia projektów);
 - 3) negatywny.
8. Biuro ds. Promocji i Informacji PW informuje osobę zgłaszającą projekt drogą mailową o wyniku weryfikacji merytorycznej.
9. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zgłoszonym projekcie osoba zgłaszająca projekt powinna wnieść poprawki w ciągu tygodnia. Po ich naniesieniu projekt podlega ponownej ostatecznej weryfikacji.
10. Jeżeli osoba zgłaszająca projekt nie odniesie się do zaproponowanych zmian w przewidzianym terminie, lub jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, wynik weryfikacji projektu uznaje się za negatywny.
11. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej Biuro ds. Promocji i Informacji PW podaje szczegółowe uzasadnienie wyniku weryfikacji. Osoba zgłaszająca projekt ma prawo zwrócić się z wnioskiem o ponowną weryfikację projektu.
12. Komisja ds. budżetu partycypacyjnego w terminie 3 dni roboczych podejmuje decyzję o poparciu lub odrzuceniu wniosku projektu.
13. Kanclerz kieruje projekt do wyznaczonej jednostki posiadającej odpowiednią wiedzę i kompetencje, odpowiedzialnej za realizację danego projektu i jego koordynację, w zależności od tematyki konkretnego projektu i jego zakresu.

§ 4

Głosowanie

1. Projekty, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji, zostaną umieszczone na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista projektów będzie udostępniona w systemie informatycznym.
2. Głosowanie jest przeprowadzane za pośrednictwem systemu informatycznego.
3. Każda osoba uprawniona do głosowania może oddać tylko jeden głos.
4. Biuro ds. Promocji i Informacji PW tworzy listę rankingową projektów na podstawie końcowych wyników głosowania.
5. Projekty, które przeszły pozytywnie etap weryfikacji i uzyskały największą liczbę głosów kierowane są do realizacji, aż do wyczerpania ogólnej kwoty budżetu partycypacyjnego.
6. W przypadku, gdy po zrealizowaniu projektów, które uzyskały największą liczbę głosów, pozostałe do sponżytkowania środki finansowe z budżetu partycypacyjnego nie umożliwiają realizacji kolejnego projektu z listy rankingowej, do realizacji kierowany jest projekt zajmujący dalszą pozycję na liście, pod warunkiem, że koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałej do sponżytkowania kwocie.

7. Jednostką odpowiedzialną za rozliczanie finansowe projektów skierowanych do realizacji jest jednostka, w której projekt jest realizowany. W przypadku projektów niezwiązanych z konkretną jednostką - rozliczenie leży w gestii Kanclerza. Po realizacji projektu jednostka zobowiązana jest złożyć sprawozdanie finansowe do prorektora ds. studenckich.
8. Wyniki głosowania są protokołowane, protokół jest przechowywany w archiwum Biura ds. Promocji i Informacji PW.
9. Biuro ds. Promocji i Informacji PW sporządza ostateczną listę projektów wybranych do realizacji.
10. Projekty wybrane do realizacji zostaną wpisane do budżetu Politechniki Warszawskiej i będą realizowane w roku rozliczeniowym, którego dotyczy plan finansowy.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w regulaminie będą rozstrzygane przez Komisję ds. budżetu partycypacyjnego.
2. Rektor PW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, zmiany harmonogramu realizacji BP lub odwołania realizacji BP.
3. Rektor PW zastrzega sobie prawo do dofinansowania poza procedurą BP wybranego projektu, który nie otrzymał liczby głosów wystarczającej do realizacji w ramach BP lub nie zmieścił się w puli środków przeznaczonych do spożytkowania.
4. Ewentualne kwestie sporne dotyczące realizacji projektów rozstrzyga Rektor Politechniki Warszawskiej.