

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 58 /2015  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 15/2013 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej części Regulaminu „ustawą”;
- 2) w § 5:
  - a) w ust.1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:  
„11) dyrektor Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii.”;
  - b) w ust. 3 pkt 13 i 14 uchyla się;
- 3) w § 6:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 3, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11, powołują pełnomocników ds. zamówień publicznych.”;
  - b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:  
„4. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11, są zobowiązani umożliwić odbywanie cyklicznych szkoleń pracownikom, którym powierzona została funkcja pełnomocnika ds. zamówień publicznych, z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.”;  
„5. Kopię aktu ustanowienia pełnomocnika ds. zamówień publicznych wraz z kopią podpisanego przez niego zakresu przyjętych zadań, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11, są zobowiązani przesłać w ciągu 14 dni od ustanowienia pełnomocnika do Działu Zamówień Publicznych i do Biura Spraw Osobowych.”;
- 4) w § 9:
  - a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 -11, odpowiednio, w odniesieniu do kierowanych przez siebie jednostek organizacyjnych lub w odniesieniu do jednostek realizujących dostawę i usługi w zakresie działalności objętej koncesją;”;
  - b) ust. 7 – 9 otrzymują brzmienie:

- „7. W przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia przekracza wartość określoną w pełnomocnictwie osób wymienionych w § 5 ust. 1, osoby te wnioskuje do Rektora o udzielenie im pełnomocnictwa szczególnego.”,
- „8. Plany zamówień publicznych, o których mowa w ust. 4, powinny być sporządzone wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu i zatwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.”,
- „9. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1, określają w formie pisemnej terminy składania, odpowiednio, przez jednostki wewnętrzne lub jednostki realizujące dostawy i usługi w zakresie działalności objętej koncesją, zestawień planowanych swoich potrzeb w zakresie dostaw i usług na kolejny rok kalendarzowy.”,
- c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
- „12. Po uchwaleniu budżetu Uczelni na dany rok, przedstawiciele zamawiającego zamieszczają, w przypadku powstania obowiązku, o którym mowa w art. 13 ustawy, wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w danym roku zamówieniach lub umowach ramowych, na własnej stronie internetowej jednostki, w miejscu wyodrębnionym dla zamówień publicznych.”,
- d) w ust. 13 pkt 2 i 3 uchyla się;
- 5) w § 16 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) Dział Zamówień Publicznych - w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza;”
- 6) w § 26 :
- a) ust. 4 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) w przypadku postępowań prowadzonych przez przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11, właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych;
- 2) w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza odpowiednio:
- a) Dział Zamówień Publicznych – dla dostaw lub usług,
- b) Specjalista ds. umów na roboty budowlane w uzgodnieniu z Działem Przygotowania Inwestycji i Remontów, Działem Nadzoru Inwestorskiego i Działem Zamówień Publicznych – dla robót budowlanych.”,
- c) ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) właściwi do prowadzonych postępowań: kierownik Działu Zamówień Publicznych lub pełnomocnik ds. zamówień publicznych;
- 7) w § 28 ust. 2 – 6 uchyla się;
- 8) w § 29 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) Dział Zamówień Publicznych - w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza lub Rektora;”;
- 9) § 30 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 30

Po zakończeniu postępowania w trybie i terminach określonych ustawą odpowiednio: Dział Zamówień Publicznych lub pełnomocnik ds. zamówień publicznych, zgodnie z właściwością, przekazuje do Kwestury dyspozycję zwrotu wadium. Wzór formularza o zwrot wadium stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.”;

10) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11, sporządzają, zgodnie z art. 98 ustawy, roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych. Sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do Działu

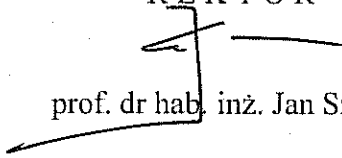
Zamówień Publicznych, w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 10 lutego następnego roku.”

11) w wykazie załączników uchyla się załącznik nr 11.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt