

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 16 /2015
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 marca 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 15/2013 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

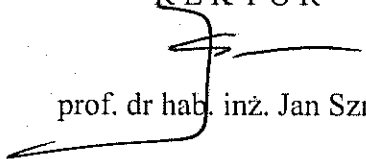
- 1) w § 5 ust.1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) dyrektor Uczelnianego Centrum Badawczego Obronności i Bezpieczeństwa - w zakresie realizacji dostaw i usług wynikających z działalności objętej koncesją.”;
- 2) w § 6:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 3, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 9, powołują pełnomocników ds. zamówień publicznych.”,
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 9, są zobowiązani umożliwić odbywanie cyklicznych szkoleń pracownikom, którym powierzona została funkcja pełnomocnika ds. zamówień publicznych, z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.”,
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Kopię aktu ustanowienia pełnomocnika ds. zamówień publicznych wraz z kopią podpisanego przez niego zakresu przyjętych zadań, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9, są zobowiązani przesłać w ciągu 14 dni od ustanowienia pełnomocnika do Działu Zamówień Publicznych i do Biura Spraw Osobowych.”;
- 3) w § 9:
 - a) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 -10, odpowiednio, w odniesieniu do kierowanych przez siebie jednostek organizacyjnych lub w odniesieniu do jednostek realizujących dostawy i usługi w zakresie działalności objętej koncesją.”,
 - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia przekracza wartość określoną w pełnomocnictwie osób wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2 -10, osoby te wnioskuje do Rektora o udzielenie im pełnomocnictwa szczególnego.”,
 - c) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

- „9. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 -10, określają w formie pisemnej terminy składania, odpowiednio, przez jednostki wewnętrzne lub jednostki realizujące dostawy i usługi w zakresie działalności objętej koncesją, zestawień planowanych swoich potrzeb w zakresie dostaw i usług na kolejny rok kalendarzowy.”;
- 4) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Realizacja dostaw, usług oraz robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z pisemną procedurą, obowiązującą w jednostce organizacyjnej, określoną przez przedstawiciela zamawiającego, z wyłączeniem dostaw i usług wynikających z działalności objętej koncesją, których realizacja odbywa się na zasadach określonych odrębną decyzją Rektora.”;
- 5) w § 26 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) w przypadku postępowań prowadzonych przez przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 9, właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych;”;
- 6) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9, sporządzają, zgodnie z art. 98 ustawy, roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych. Sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do Działu Zamówień Publicznych, w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 10 lutego następnego roku.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt