

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 6 /2014  
Kancelarza Politechniki Warszawskiej  
z dnia .....02/12..... 2014 r.

w sprawie systemów i rozkładu czasu pracy

Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej oraz art. 129, art. 135 § 1 i 2, art. 146, art. 151<sup>7</sup> § 1 i 2 i art. 151<sup>10</sup> pkt 3 i 7 Kodeksu pracy oraz § 21 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. U. poz. 1571) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W jednostkach organizacyjnych administracji centralnej dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, ochronie mienia i w recepcjach wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również pracę w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 3 miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy.
5. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
  - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00;
  - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 19:00, koniec pracy - godzina 7:00.
6. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca zmianowa wynika z harmonogramu.
7. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§ 2

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
  - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
  - 2) pracownic w ciąży;

- 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 -ego roku życia - bez ich zgody  
czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

### § 3

Dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151<sup>11</sup> i art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy.

### § 4

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych administracji centralnej do:
  - 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130-133, art. 147, art. 148, art. 151<sup>11</sup> oraz art. 151<sup>12</sup> Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi pracowników przed upływem 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram;
  - 2) zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r.;
  - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią zarządzenia;
  - 4) przechowywania potwierdzenia w jednostce.
2. Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. niniejsze zarządzenie stanowi integralną część Regulaminu pracy PW.

### § 5

Traci moc zarządzenie nr 2 Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dziejcio